

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета движения обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 32
имени «Молодой гвардии» и детей, подлежащих
обучению

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом МАОУ «Школа № 32»
Протокол № 9 от 30.05.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Школа № 32»
М.В. Володина
приказ № 150 от 30.05.2025



1. Общие положения.

1.1. Порядок и условия организации учета движения обучающихся муниципальной администрации города Ростова-на-Дону «Школа № 32 имени «Молодой гвардии» (далее – МАОУ «Школа № 32»)

осуществляются на основании:

- статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения;

- частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Приказ №171);

- приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №170);

- «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 21.02.2025 № 151);

- Уставом МАОУ «Школа № 32» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополняющим образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Общий порядок приема обучающихся

2.1. МАОУ «Школа № 32» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закреплённых за МАОУ «Школа № 32» территориях, определённых постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону». Школа размещает на информационном сайте и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении ОО за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.3. Прием в общеобразовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке.

2.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.5. Граждане, не проживающие на территории закрепленной за МАОУ «Школа № 32» и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, могут быть приняты в школу при наличии свободных мест, по окончании приема закрепленных лиц.

2.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местных бюджетов проводится на основе. Организация и индивидуального отбора для получения основного и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случае и порядке, предусмотренными законодательством субъекта РФ (ч.5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» 14.

2.9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. При приеме граждан на обучение в МАOU «Школа № 32» обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицом (пункт 1 части 3 статьи 44 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственных (муниципальных) органах и организациях.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанные в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителя(ями) (законным(ыми) представителем(ами) ребенка или поступающим).

2.15.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функций региональных (сервисов) порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.17 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17 Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17 Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функций региональных (сервисов) порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной

форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется организацией, осуществляющей прием на обучение (поступовой или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.16. Заявление о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования (1 экз., оригинал) В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указывается следующие сведения о ребенке:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8. образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13. государственные язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Для приема родитель (родители) (законные) (законные) представители (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.
- 2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на образование по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интeгрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 7. копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).
8. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или детей, родителей (законные представители) (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) поступающего (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом (1 экз., копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители(и) (законные представители) ребенка предъявляют(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Прием в первый, второй и последующие классы в течение учебного года в школу осуществляется на свободные места. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее и табель или справку об успеваемости, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, предметной печатью общеобразовательного учреждения. Обучающиеся, прибывающие в течение года из других общеобразовательных учреждений без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕИПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждающих которых в электронном виде невозможно. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕИПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.17.1, 2.17.2, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающие которые в электронном виде невозможно."

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителями(ями) (законными(ymi) представителями(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕИПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявления может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представляемых родителями(ями) (законными(ymi) представителями(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представляемых при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор школы издает приказ о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представляемых документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представляемых документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.

Справка о зачислении обучающегося в Школу в обязательном порядке направляется в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

2.22 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов.

В случае выявления заявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителем представляется (направляется) на имя директора школы заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок при личном обращении в ОО, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

При предоставлении заявления в ОО при личном обращении, заявление регистрируется в день его приема.

При отправке заявления по почте в адрес ОО заявление регистрируется в день его поступления.

3. Порядок зачисления детей в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1.;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных образований города Ростова-на-Дону» за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» и другими документами, регламентирующими деятельность школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081).

3.2. Количество первых классов в МАОУ «Школа № 32» рассчитывается исходя из предварительного комплектования на основе статистических данных социально-педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Школа № 32».

3.3. Получение начального общего образования в МАОУ «Школа № 32» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

[illegible]

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о приеме в первый класс заявитель выдает документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- контактные телефоны для получения информации;

3.6. Дети зачисляются в первый класс МАОУ «Школа № 32» независимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению.

3.7. После зачисления детей в МАОУ «Школа № 32» на основании заявления родителей может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование с целью определения уровня подготовки детей к освоению общеобразовательных программ.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора.

3.8. Формирование контингента первых классов осуществляется приказом по школе не позднее 31 августа текущего года.

3.9. После издания приказа о формировании контингента обучающихся первых классов до 01 сентября текущего учебного года на каждого первоклассника формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы ребенка или поступающим документа (копии документов).

4. Прием обучающихся в 10-е классы.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается:

- после вручения аттестатов об основном образовании для обучающихся, окончивших 9 классы в школе или других общеобразовательных учреждениях и проживающих на территории, закрепленной за школой;
- для обучающихся, окончивших 9 классы в школе или других образовательных учреждениях, но не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Школа № 32», начинается после завершения приема детей, проживающих на территории территории до момента заполнения свободных мест (по 05.09).

4.3. Прием в 10-е классы осуществляется согласно общему порядку приема граждан в школу.

4.4. Количество 10-х классов, открываемых в школе, зависит от числа поданных заявлений граждан, наличие условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

образования

технологический (инженерный).

которые предусмотрены законодательством.

до началата приема.

заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- пропущено 10 вин

среди юных докторов, заверенных директором школы:

- проявляющих на закрепленном терпении);

- программам основного общего образования;

гражданам или липам без гражданства);

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).
- 5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.7. На основании списка приемной комиссией издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетнего поступающего вместе с заявлением представляются документ, удостоверяющий личность.

Свершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители)

несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, подтверждающие, что они являются законными представителями (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Порядок формирования классов

7.1. МАОУ «Школа № 32» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Преимущественным правом зачисления пользуются граждане, проживающие на территории, закрепленной за МАОУ «Школа № 32» в Постановлении Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» от 22.02.2017 № 136 с изменениями внесенными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.03.2018 г. № 322, указанные в п 9-13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021 года).

7.3. Количество первых, десятых классов в МАОУ «Школа № 32» зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.2821-10, и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1 Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются учителем.

9. Перевод обучающихся в следующий класс.

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

9.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и (или) имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «Школа № 32», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несовершенными обучающимися возлагается на их родителей (законных представителей).

9.5. Обучающиеся в МАОУ «Школа № 32» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Отчисление обучающихся из МАОУ «Школа № 32»

10.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста 18 лет.

10.2. По согласию родителей (законных представителей) и МАОУ «Школа № 32» обучающийся, достигший возраста 18 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

10.3. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения без продолжения образования является нарушением законодательства Российской Федерации в

области образования. Ответственность за данное нарушение несут как МАОУ «Школа № 32», так и родители (законные представители) обучающегося.

10.4. Основанием для вынесения обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необходимость ребенка по заключению медицинской комиссии, смерть обучающегося.

10.5. В случае вынесения окончательного решения обучающегося или родители (законные представители) несовершенного обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину вынесения, наименование образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся, сроки предоставления родителями (законными представителями) документов в другом образовательном учреждении регламентируются договором между МАОУ «Школа № 32» и родителями (законными представителями) обучающегося.

10.6. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов в другом образовательном учреждении регламентируются договором между МАОУ «Школа № 32» и родителями (законными представителями) обучающегося.

10.7. Документы о вынесении обучающегося, информации о зачислении, копии записок хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

11. Исключение обучающегося из МАОУ «Школа № 32»

11.1. По решению педагогического совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка обучающихся исключаются обучающиеся, достигшие возраста 15 лет (ст. 61 п. 2.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»).

11.2. Решение педагогического совета школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

11.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, обучающихся, причинения ущерба имуществу образовательного учреждения;

11.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора МАОУ «Школа № 32».

11.5. Органы местного самоуправления (по месту проживания несовершеннолетнего) совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в положение вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов.

12.2. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора школы.