**Инструкция о работе на дистанционном обучении**

1. Создать почтовый ящик электронной почты: используется различные почтовые сайты. Таких сайтов в интернете несколько и самые известные это Яндекс, Gmail.com (Гугл) и Mail.ru. Можно использовать любой имеющийся.

https://neumeka.ru/images/uchebnik/internet/mail/reg_email/1.png

1. Обучающиеся предоставляют классным руководителям свой адрес электронной почты:

*Пример в таблице:*

|  |
| --- |
| Адрес эл.почты |
| [ivanov@mail.ru](mailto:ivanov@mail.ru) |

1. Обучающиеся на свой электронный адрес получают **от учителя-предметника** учебный материал и комплект заданий по изучаемым темам .
2. К назначенному учителем сроку обучающиеся предоставляют **комплект** выполненного домашнего задания, за которое учителем будет поставлена отметка в электронный журнал.

***Обращаем Ваше внимание, комплект учебных заданий, составленный учителями школы, включает в себя:***

***- дистанционные технологии обучения (РЭШ, Учи.ру, ЯндексУчебник и др. платформы электронного обучения);***

***- ссылки на видео уроки, YouTube-каналы, таблицы, диаграммы, схемы, лекции и т.д.)***

***УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!***

***Администрация МБОУ «Школа №32» просит Вас оказать содействие в организации дистанционного обучения наших детей:***

***- тесно сотрудничать с классными руководителями;***

***- контролировать выполнение обучающимися полученных заданий (от учителей по электронной почте);***

***- регламентировать время работы ребенка за компьютером.***

**По организационным вопросам просьба обращаться к заместителю директора по УВР Краснову Евгению Владимировичу по следующим контактам:**

тел.89198713402;

эл.почта: [ewkrasnov00@mail.ru](mailto:ewkrasnov00@mail.ru)