|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на общем собрании работнико МБОУ «Школа № 32»протокол № 1от «28» января 2019 г. | СОГЛАСОВАНОПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_С.З.Шахбарян«28»января 2019 г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ  «Школа № 32»\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Володинаприказ № 29от «29» января 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тарификационной комиссии**

**муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 32 имени «Молодой гвардии»**

г. Ростов-на-Дону

**1.Общее положения**

* 1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов –специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону « Школа № 32 имени «Молодой гвардии» (далее по тексту МБОУ «Школа № 32») создается постоянно действующая тарификационная комиссия
	2. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.
	3. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии (далее - ТК) по тарификации работников МБОУ «Школа № 32».
	4. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора МБОУ «Школа № 32».
	5. Персональный состав тарификационной комиссии утверждается на общем собрании работников, действует на постоянной основе и утверждается вместе с регламентом работы тарификационной комиссии на основании протокола собрания приказом по МБОУ «Школа № 32».
	6. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
	7. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек с обязательным включением в состав главного бухгалтера, замдиректора, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии избирается специалист из числа административных работников или учебно-вспомогательного персонала.
	8. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
		+ председатель комиссии;
		+ заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;
		+ члены комиссии (из состава разных категорий работников МБОУ «Школа № 32»: специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала);
		+ секретарь комиссии.
	9. В состав тарификационной комиссии при необходимости могут быть включены представители МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону», имеющие отношение к тарификации работников МБОУ «Школа № 32».
	10. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационной комиссии вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).
	11. Председателем тарификационной комиссии в срок до 30 августа текущего года готовится проект приказа о регламенте проведения тарификации работников МБОУ «Школа № 32» на текущий учебный год, изменениях в составе тарификационной комиссии, сроке проведения заседания тарификационной комиссии и подготовке проектов приказов и дополнительных соглашений к трудовым договорам (в случае изменений существенных условий оплаты труда работников).
	12. В случае приема работников МБОУ «Школа № 32» в течение учебного года председатель ТК готовит проекты документов для проведения внеочередного проведения заседания комиссии.
1. **Цели и основные направления деятельности**

**тарификационной комиссии**

* 1. Целями работы ТК являются:
* проведение тарификации работников МБОУ «Школа № 32» на новый учебный год;
* проведение тарификации вновь назначенных работников МБОУ «Школа № 32»;
* разработка и внесение изменений в положения по оплате труда МБОУ «Школа № 32»
* установление размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ «Школа № 32»;
* объективная оценка деятельности работников МБОУ «Школа № 32» для установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 32»
* установление размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Школа № 32»;
* установление надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБОУ «Школа № 32» в случаях, предусмотренных Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам.
* стимулирование деятельности работников МБОУ «Школа № 32» через установление премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год и в иных случаях, предусмотренных Положением о премировании работников МБОУ «Школа № 32» .
	1. Председатель ТК осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
	2. Члены ТК выполняют следующие основные функции:
* определяют должностные оклады (ставки заработной платы) работникам МБОУ «Школа № 32» , размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
* разрабатывают, вносят изменения и дополнения в положения по оплате труда МБОУ «Школа № 32», подписывают протокол ТК;
* направляют на утверждение директору МБОУ «Школа № 32» предложения по установлению должностных окладов (ставок заработной платы) работникам МБОУ «Школа № 32» , размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам;
* дают ответ на любой вопрос работникам относительно тарификационной документации.
	1. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь ТК по следующим направлениям:
* подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
* организация проведения очередного заседания комиссии,
* уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания,
* обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
* ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений ТК,

Председатель ТК занимается подготовкой проектов приказов по тарификации, премированию работников МБОУ «Школа № 32» .

* 1. На основании протокола ТК, определяющего раз­меры должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ «Школа № 32» , размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, предложения по установлению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, предложения по премированию, готовятся проекты приказов по тарификации конкретных работников и передаются на утверждение директору.
	2. Результаты работы ТК МБОУ «Школа № 32» отражаются в тарификационных списках. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания и утверждается директором.
	3. При необходимости ТК вносит дополнения и изменения в раз­меры должностных окладов работников МБОУ «Школа № 32», выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании нормативных правовых актов муниципального уровня.
	4. ТК принимает решения только на своих заседаниях. Заседание ТК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей из ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим
	5. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.
	6. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
	7. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.
1. **Права и обязанности тарификационной комиссии**
	1. Тарификационная комиссия имеет право:
		1. запрашивать от администрации МБОУ «Школа № 32» необходимые для работы сведения;
		2. определять порядок работы ТК;
		3. вносить предложения по порядку работы ТК;
		4. требовать постановки своих предложений на голосование.
	2. Обязанности членов ТК:
		1. соблюдать регламент работы ТК;
		2. выполнять поручения, данные председателем ТК;
		3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание ТК;
		4. обеспечивать объективность принятия решений и избегать конфликта интересов.
	3. ТК и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.
	4. Члены ТК не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам ТК до принятия окончательного решения директора МБОУ «Школа № 32».
	5. В случае невозможности прибыть на заседание член ТК уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.