



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2021

№ 800

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры»
в новой редакции**

В целях повышения эффективности оказания услуг в сфере культуры, в соответствии со статьями 13-15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры» О.А. Авериной зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры» в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:

 постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 29 декабря 2010 года № 1570 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры» в новой редакции»;

 постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 25 января 2011 года № 41 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры»;

 постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 26 мая 2011 года № 580 «О внесении дополнений в

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 19 января 2012 года № 41 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 марта 2013 года № 218 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 29 декабря 2010 года № 1570 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры» в новой редакции».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район

« 03 » 08. 2021. № 800

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тбилисский районный Дом культуры»
в новой редакции

станция Тбилисская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тбилисский районный Дом культуры» муниципального образования Тбилисский район (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район в сфере культуры.

1.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тбилисский районный Дом культуры»

сокращенное – МБУК «Тбилисский РДК».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение
тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры

вид учреждения – районный Дом культуры.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Красная, 24.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Красная, 24.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Отдел культуры).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Тбилисский район в соответствии с правовыми актами муниципального образования Тбилисский район, за исключением функций и полномочий Учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено к компетенции Учредителя.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район, Уставом МБУК «Тбилисский РДК».

1.11. Учреждение имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые и иные счета в казначействе, текущий и иные счета в

учреждениях банков, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, бланк, штампы, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица на русском языке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Тбилисский район или в Федеральном казначействе.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения .

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, призвано способствовать удовлетворению духовной потребности и реализации интеллектуально-творческого потенциала людей.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.4. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Тбилисский район к творчеству,

культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству ремеслам.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по производству интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального образования Тбилисский район, путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.6. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Тбилисский район;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основной - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; и дополнительные:

- демонстрация фильмов,
- радиовещание и телевидение;
- деятельность ансамблей и т.д.;
- в области искусства;
- художественное, литературное и исполнительское творчество;
- организация и постановка театральных и оперных представлений и концертов;
- организация деятельности музеев и охрана исторических мест и зданий;
- предоставление прочих, персональных услуг;
- рекламная деятельность;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
- производство одежды и аксессуаров;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- копирование записанных носителей информации;
- прочая деятельность в области культуры.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Отдел культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.11. К иной, приносящей доход деятельности (далее – иные виды деятельности), относятся предоставление (оказание) услуг по:

организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов, фестивалей, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, встреч, музыкальных гостиных, балов, дискотек, караоке, фото с куклой, экскурсионных услуг, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

работе кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений по различным видам деятельности;

демонстрации кинофильмов;

услуги по предоставлению материалов из банка данных видеотек, местных авторских фонотек,

изготовлению и прокату сценических костюмов, предоставление услуг по ремонту и пошиву сценической одежды;

изготовлению и прокату декораций, декоративному и художественному оформлению мероприятий;

разработке сценариев, постановочной работе;

техническому световому и звуковому оснащению мероприятий;

продаже сувениров и изделий художественных промыслов;

изготовлению и записи фонограмм, изготовлению видеофильмов;

предоставлению транспортных услуг;

управлению средствами от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных, хозяйственных услуг.

Доходы, полученные от иных видов деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от иных видов деятельности, приносящие доход, используются по всем статьям бюджетной классификации, включая расходы на заработную плату, материальную помощь и материальное поощрение по усмотрению руководителя Учреждения, на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой, согласно заключенных договоров.

2.12. Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по видам деятельности (бюджетная, предпринимательская деятельность, целевые спонсорские средства).

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются самостоятельно Учреждением по согласованию с Отделом культуры.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источником формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением на счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район;

средства от деятельности, приносящей доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе, иностранных).

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Тбилисский район и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований настоящего подпункта.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования Тбилисский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществления Учреждениями полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств предусмотрено пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Тбилисский район.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Администрация муниципального образования Тбилисский район в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника производить отчуждение (осуществлять продажу, дарение) движимого имущества находящегося на праве оперативного управления и неиспользуемого по назначению.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и

соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также и предмету деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное Отделом культуры муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества, особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и настоящим Уставом.

5.2. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование. Учредитель заключает с ним трудовой договор. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся решение следующих вопросов:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

заключает без доверенности от имени Учреждения договоры, представляющие интересы Учреждения во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, от имени Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Отделом культуры утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения и другие локальные акты;

подписывает финансово-отчетные документы Учреждения;

самостоятельно устанавливает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на оплату труда, в том числе из доходов Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключение коллективного договора;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных мер по охране жизни и здоровья работников;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

по требованию Учредителя представляет необходимую документацию о деятельности Учреждения, оказывает содействие в проведении проверок, в отношении Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

установление порядка определения платы за работу, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

определение порядка составления и утверждения плана финансовой деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление соответствия расходованию денежных средств использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Краснодарского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредителем в пределах его компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 решение учредителя о создании Учреждения;
 решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый
 и утверждаемый в порядке определенном соответствующим органом,
 осуществляющих функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с
 установленными требованиями;
 годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных
 мероприятиях и их результаты;
 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 отчет о результатах своей деятельности и об использовании
 закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и
 установленный в установленном порядке.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

8. Самоуправление

8.1. Основными формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) и Художественный совет.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Учреждения коллективный договор в соответствии с действующим законодательством и согласованием с Профсоюзным комитетом Учреждения.

8.3. Общее собрание созывает директор Учреждения не реже одного раза в год.

8.4. К компетенции Общего собрания относятся:
 принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 утверждение коллективного договора и Положения об оплате труда и Положения об Общем собрании, изменений и дополнений к нему;
 принятие решений о предоставлении отличившихся работников Учреждения к награждению перед вышестоящими органами.

8.5. Общее собрание может рассматривать также другие вопросы не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе

участвует не менее половины списочного состава основных работ Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

8.7. В Учреждении с целью координации культурно-досуговой деятельности действует Художественный совет.

Основными задачами Художественного совета являются:

проработка вопросов и предложений по функционированию и развитию направлений культурно-досуговой, творческой деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по подготовке и проведению концертно-зрелищных и культурно-творческих мероприятий, театральные постановки Учреждения, оказание консультативной помощи при разработке сценариев мероприятий Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по формированию и развитию клубных и любительских формирований Учреждения.

проведение промежуточных просмотров и подготовка рекомендаций творческим коллективам, отдельным исполнителям Учреждения для участия в международных, всероссийских, краевых, межмуниципальных и районных фестивалях, смотрах и конкурсах;

оказание содействия в разработке и реализации творческих проектов Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями;

участие в подготовке отчетных программ творческих коллективов, представляемых для присвоения и подтверждения званий «народный самодеятельный коллектив» и «образцовый художественный коллектив»;

подготовка необходимых документов, ходатайств у отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район по вопросу присвоения почетных званий, выдвижению на соискание государственных и других премий, награждения правительственными наградами (другие виды поощрения) за активную и плодотворную творческую работу сотрудников Учреждения и творческих коллективов.

8.8. В состав Художественного совета входят представитель Учредителя, директор Учреждения, художественный руководитель Учреждения, специалисты Учреждения, пользующиеся авторитетом, обладающие высокими профессиональными качествами, знающие специфику и особенности культурно-досуговой деятельности и работы культурно-досуговых формирований, участники художественной самодеятельности, представители общественности. Количество членов Художественного совета может составлять от 11 до 15 человек.

8.9. Художественный совет Учреждения организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, гласности, законности. Основной формой работы Художественного совета является заседание. Деятельность Художественного совета регламентируется планом работы на год, который утверждается на первом заседании.

8.9.1. Оценки Художественного совета должны выноситься с соблюдением профессиональной этики, быть объективными и обоснованными.

Решения Художественного совета считаются правомочными, если в заседаниях принимают участие не менее 2/3 от количества членов Художественного совета. Решения принимаются по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Художественного совета.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации муниципального образования Тбилисский район.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

К о п и я Постановления администрации муниципального образования
Тбилисский район от 03.08.2021 года № 800 «Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры «Тбилисский районный
Дом культуры» в новой редакции и Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Тбилисский районный Дом культуры»

в новой редакции
прошиты, пронумерованы и скреплены печатью
18 (восемнадцать) страниц

у д о с т о в е р я ю:

Директор МБУК «Тбилисский РДК»

Мамедов О.А.

« 18 » *сентября* 2021 года

