

Утвержден
постановлением главы
Новопавловского сельского
поселения
Белоглинского района
от 29. 12. 2010 г. № 179

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Новопавловская клубная система»
(новая редакция)

с.Новопавловка
2010г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопавловская клубная система» Новопавловского сельского поселения Белоглинского района (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Новопавловская клубная система» в соответствии с постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района от 29.12.2010 № 179 «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения культуры «Новопавловская клубная система», утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопавловская клубная система»;

сокращенное: МБУК «Новопавловская КС».

1.3. Учредителем Учреждения является Новопавловское сельское поселение Белоглинского района в лице администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

1.4. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Новопавловское сельское поселение Белоглинского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 353050, Соболя ул., д. 64, с.Новопавловка Белоглинский район, Краснодарский край.

1.12. Учреждение вправе иметь структурные подразделения в своем составе, а так же обособленные подразделения - филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все функции учреждения или их часть.

1.13. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- сельский Дом культуры с.Новопавловка - 353050, Соболя ул., д. 64, с.Новопавловка, Белоглинский район, Краснодарский край.

- сельский Дом культуры с. Кулешовка – 353060, Мира ул., д.157, с.Кулешовка, Белоглинский район, Краснодарский край.

- сельский Дом культуры х. Меклета - 353040, 60 лет СССР ул., д.297, х. Меклета, Белоглинский район, Краснодарский край.

1.14. Руководители структурных подразделений, обособленных подразделений Учреждения назначаются на должность директором Учреждения. Руководители обособленных подразделений – филиалов Учреждения действуют на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения директором Учреждения.

1.15. При создании, ликвидации филиала вносятся соответствующие дополнения и (или) изменения в действующий Устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, федеральными законами РФ, нормативными и правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, локальными актами Департамента культуры Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новопавловского сельского поселения Белоглинского района и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: координация и организация деятельности, удовлетворение интересов и запросов населения в

сфере организации свободного времени в Новопавловском сельском поселении Белоглинского района.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- координации деятельности и организационного обеспечения учреждений культуры Новопавловского сельского поселения Белоглинского района;
- удовлетворения интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени;
- формирования духовных потребностей населения, организация его досуга;
- сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению;
- осуществления через различные формы работы права каждого гражданина, в том числе детей, на участие в культурной жизни Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, пользование учреждениями культуры, культурными ценностями, занятие творчеством на любительской основе;
- определения целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности народного творчества;
- способствования в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;
- сохранения исторического и культурного наследия Новопавловского сельского поселения Белоглинского района;
- содействия развитию культуры Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

2.4. Для реализации своих целей Учреждение:

- планирует свою деятельность совместно с администрацией Новопавловского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с краевыми и районными программами, а также договоров и социально-творческих заказов в сфере досуга и развития народного творчества;
- на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно - досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их паспортизацию, учет и контроль за их деятельностью;
- осуществляет сотрудничество с районным методическим центром культуры, другими учреждениями культуры и искусства в разработке программ, по вопросам культурно - досуговой деятельности, развития народного творчества и др.;
- удовлетворяет интересы, и запросы населения в сфере организации свободного времени;
- поддерживает культурные связи с подобными учреждениями других районов края с целью накопления опыта;
- принимает меры по повышению уровня работы с кадрами, путем

семинаров, стажировок, курсов, как районных, так и краевых;

- участвует в разработке и выполнении программ развития культуры Новопавловского сельского поселения Белоглинского района;

- формирует духовные потребности населения, организация его досуга:

- принимает участие в сохранении, создании, распространении и освоения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению;

- осуществляет через различные формы работы права каждого гражданина, в том числе детей, на участие в культурной жизни Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, пользование учреждениями культуры, культурными ценностями, занятие творчеством на любительской основе;

- сохраняет историческое и культурное наследие Краснодарского края.

2.5. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- методическое, информационное обеспечение и координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;

- мониторинг деятельности, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов, создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности;

- организационное обеспечение и творческое воплощение муниципальных проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной деятельности по патриотическому, эстетическому воспитанию и организации досуга населения;

- проведение учебных мероприятий по повышению квалификации руководителей и специалистов Учреждения;

- организация участия работников учреждений культуры в районных и краевых учебных мероприятиях и совещаниях;

- организация и проведение творческих мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной деятельности, патриотического и эстетического воспитания, организация досуга населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, выставки и др.);

- организация участия творческих коллективов в краевых, всероссийских и др. фестивалях и смотрах - конкурсах;

- подготовка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно - досуговой практики;

- разработка аналитических справок, информации, планов, отчетов, методических рекомендаций, сценарных материалов и др.;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения;

- изучение запросов и интересов населения, проведение социологических исследований и организация этнографических экспедиций;

- анализ приоритетных направлений развития культурно - досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений; паспортизация, учет и контроль за их деятельностью;

- организация и проведение мероприятий по сохранению и популяризации историко - культурного наследия;
- развитие культуры Новопавловского сельского поселения Белоглинского района;
- организация концертной деятельности;
- организация информационно - рекламной работы о деятельности Учреждения через средства массовой информации, печатной продукции (буклеты, объявления и др.);
- анализ состояния рынка услуг в сфере культуры, организация и распространение данных о его конъюнктуре.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом.

2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- рекламно - издательская деятельность, подготовка и распространение рекламной печатной продукции, приглашений, объявлений и т.д.;
- привлечение на договорной основе специалистов Учреждения для проведения консультаций, учебных мероприятий, постановки хореографических композиций, театральных постановок, театрализованных праздников и др.;
- организация выставок - продаж, лекций, презентаций, концертов, конкурсов, фестивалей, смотров, массовых праздников и др.;
- изготовление ксерокопий методических, сценарных материалов и другой печатной продукции;
- прокат имущества и оборудования Учреждения и др.;

2.9. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами полученными от приносящей доходы деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новопавловское сельское поселение Белоглинского района. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Учреждение вправе с согласия администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное

за счет этих доходов имущество.

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Новопавловского сельского поселения Белоглинского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Администрация Новопавловского сельского поселения Белоглинского района:

4.1.1. В порядке, установленном Решением Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

4.1.2. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

4.1.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.1.7. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее руководитель Учреждения.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

5.6. Заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем глава Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

5.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения обязан:

5.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.8.2. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.8.3. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.8.4. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.8.5. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

5.8.6. Согласовывать с Учредителем внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.7. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.8.8. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.8.9. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.8.10. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.8.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным

видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.8.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- открывать лицевые счета в финансовых органах;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новопавловского сельского поселения Белоглинского района;
- представление в установленном порядке работников культуры к наградам и почетным званиям, премиям;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новопавловского сельского поселения Белоглинского района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Изменение Устава Учреждения

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

КОПИЯ

Межрайонная ИФНС России № 1
по Краснодарскому краю

наименование регистрационного органа
В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«14» января 2011 года

ОГРН 1052314768956

ГРН 2112360001466

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

должность уполномоченного лица

регистрационного органа

С. И. Канашев

фамилия, имя, отчество

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать)
листов

Глава Новонавловского сельского
поселения

А. С. Склярова

