

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Совета Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района от 29.08. 2024 года № 40/5
О внесении изменений в решение Совета Новомышастовского сельского
поселения Красноармейского района от 18.06.2024 г. № 67/4 «Об утверждении
Положения о порядке предоставления платных услуг муниципального
казенного учреждения культуры Новомышастовского сельского поселения
«Сельский дом культуры»

Проект подготовлен и внесен:
Начальник финансового отдела,
главный бухгалтер администрации
Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района

Т.С.Ваулина

Проект согласован:
Заместитель главы
Новомышастовского сельского поселения

Н.А. Феофилова

Председатель
комиссии по вопросам экономики,
бюджета, финансам, налогам и
распоряжению муниципальной собственностью

Т. С. Литвинова

Ведущий специалист общего отдела
(по юридическим вопросам) администрации
Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района

А.А. Моисеенко



СОВЕТ
НОВОМЫШАСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.08.2024

№ 40/5

станция Новомышастовская

О внесении изменений в решение Совета Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района от 18.06.2024 г. № 67/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципального казенного учреждения культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», уставом Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района, Совет Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района решил:

1. Внести изменения в п.6.1 Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры» дополнив словами «Осуществляется продажа билетов по Пушкинской карте.» (приложение).

2. Внести изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры» изложив в новой редакции (Приложение 1) к Положению о порядке предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры».

3. Утвердить расчет стоимости платной услуги (Приложение №3) к Положению о порядке предоставления платных услуг в муниципальном

казенном учреждении культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры»

4. Общему отделу администрации Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района (Семенова Е.Э.) обеспечить официальное обнародование в установленном порядке и размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансам, налогам и распоряжению муниципальной собственностью (Литвинова).

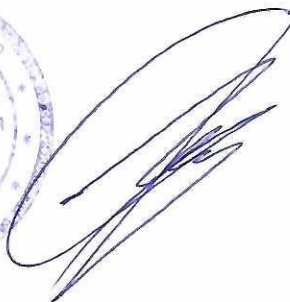
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета
Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района



Н.Г. Шмалько

Глава Новомышастовского
сельского поселения



М.П.Гаевский

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Новомышастовского
сельского поселения
Красноармейского района
от 19.08.2024 г. № 40/5

**Положение о порядке предоставления платных услуг в
муниципальном казенном учреждении культуры Новомышастовского
сельского поселения «Сельский дом культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) муниципальным казенным учреждением культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры» (далее – Учреждение) регулирует порядок планирования и организации работы Учреждения по предоставлению платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казенного учреждения культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры».

1.3. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Получателями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие платные услуги для себя или других лиц, представителями которых они являются.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения, а также юридических лиц любой организационно- правовой формы в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
Привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально – технической базы Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает виды платных услуг, оказываемых Учреждением, права и обязанности Получателей платных услуг, порядок предоставления услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок оплаты и учета платных услуг, ответственность сторон и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании их запросов.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход от деятельности Учреждения.

1.9. Настоящее Положение размещено на сайте Учреждения.

2. Основные понятия и определения.

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Получатель услуги (заказчик) – физические и юридические лица, независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенных Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг, с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм, в соответствии с пунктом 2.7 Устава Учреждения, утвержденного решением Совета Новомышастовского сельского поселения, Красноармейского района от 03.03.2016г. № 22/3.

3.2. Оказание платных услуг заказчиками осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско – правовых договоров, заключаемых с работниками (при

выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.4. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание платных услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и в условиях, установленных трудовым законодательством.

3.5. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с ними гражданско – правовых договоров условия и оплата участия в оказании платных услуг регулируется заключенными с ними гражданско – правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг на условиях заключенных с ними гражданско – правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.7. Платные услуги не могут быть вместо государственных (муниципальных) услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг, включенных в планы деятельности и (или) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденные учредителем.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учредителем, утверждается в соответствии с Порядком на соответствующий календарный год руководителем учреждения с учетом фактически оказанных платных услуг в предыдущем году не позднее 10 дней с начала нового календарного года.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Получателя платной услуги.

4.3. На основании обращений Получателей платных услуг при изменении расходов Учреждения на оказание платных услуг, включенных в расчетные документы, перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, может быть изменен.

4.4. Изменения в перечень платных услуг вносятся в течение одного месяца со дня поступления обращений Получателей платных услуг к руководителю Учреждения при наличии документов, подтверждающих их обоснованность.

4.5. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (место государственной регистрации);
- сведения об Учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию), сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- перечень платных услуг и условиях их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг (в рублях) и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Получателей платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Получателей платных услуг и Исполнителя платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;
- иные сведения.

4.6. Физическим лицам информация о платных услугах Учреждения предоставляется в течение 3 дней после обращения.

При заключении договора об оказании платной услуги информация, указанная в пункте 4.3. настоящего Положения, предоставляются незамедлительно.

4.7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объеме и сроки, определенными соответствующими запросами.

4.8. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Получателю при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Получателю перед другим Получателем в отношении заключения договора об оказании платной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.9. Договоры на оказание платных услуг с Получателями платных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Получателем услуг договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (заключаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

4.10. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрен в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг на оплату, является входной билет или бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.12. Предложения юридических и физических лиц о заключении договора рассматриваются и заключаются в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4.9. настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют и от обстановки, в которой они действуют;

- для иных договоров, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, ответственным должностным лицом (директором) Учреждения.

4.13. Договоры в простой письменной форме на оказание платных услуг подписываются Получателем платных услуг и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.14. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам в обслуживающую бухгалтерию.

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги.

5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Получателей платных услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст.52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.3. При расчете цен (тарифов) учитываются расходы, связанных с оказанием услуг (выполнением работ).

Стоимость платной услуги (работы) состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ) и потребляемых в процессе их предоставления (выполнения) (далее – прямые затраты), а также затрат необходимых для обеспечения деятельности, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуг (выполнения работ) (далее – накладные затраты).

5.4. К прямым затратам могут быть отнесены:

5.4.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг (выполнения работ).

В состав расходов на оплату труда основного персонала подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами,

заключёнными с работниками, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда основного персонала также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.4.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуг (выполнения работ).

Прямые затраты на материальные запасы, включаемые в цену (тариф) на конкретную услугу (работу), рассчитываются исходя из объёмов номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги (выполнение работы), в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат Учреждения.

5.4.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

5.4.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе её предоставления.

5.5. К накладным затратам могут быть отнесены:

5.5.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее – вспомогательного персонала).

В состав расходов на оплату труда вспомогательного персонала, подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда вспомогательного персонала, также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5.2. Хозяйственные расходы.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальные услуги, обслуживание, ремонт основных средств.

5.5.3. Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

5.5.4. Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

5.5.5. Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

5.6. При расчёте цены (тарифа) на услуги (работы) отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, на запасные части и т.д.) могут индексироваться с учётом плановых индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

5.7. В цены (тарифы) не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

5.8. Установление цен (тарифов) на услуги (работы) производится по инициативе Учреждения, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, с учётом рентабельности в размере не более 30 процентов.

5.9. Для платных услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант цен вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика (% от вырученной суммы при реализации билетов) не позднее дня, в который эти услуги были оказаны.

Цена на платные услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Получатель платной услуги обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена как в безналичной форме, так и за наличный расчет. Осуществляется продажа билетов по Пушкинской карте.

6.2. При оказании платных услуг, исполняемых при самом заключении договора (сделка совершается устно) – оплата производится за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать Получателю платной услуги кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

6.3. Оплата платных услуг, предоставляемая Учреждением юридическим лицам, частным предпринимателям, производится плательщиком путем перечисления денежных средств в бюджет Новомышастовского сельского поселения (Учредителя).

6.4. При расчетах с физическими лицами оплата платных услуг осуществляется путем внесения денежных средств в бюджет Новомышастовского сельского поселения (Учредителя).

6.5. Порядок, способы и сроки оплаты платных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

6.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по средствам, полученных от видов деятельности Учреждения, приносящих доход, осуществляется работниками бухгалтерии Учредителя, которые несут ответственность за их правильность и законность.

6.8. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденному Приказом Минфина Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Получателям таких услуг;
- за соблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание таких услуг;
- за жизнь и здоровье Получателя платных услуг во время их оказания.

7.2. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между Получателем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Получатель платных услуг оплачивает ущерб, причиненный по его вине имуществу Учреждения.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги впоследствии непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Льготы при оказании платных услуг

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

8.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Директор МКУК НСП
«Сельский дом культуры»



Л.Ю.Шкода

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
в муниципальном казенном
учреждении культуры
Новомышастовского сельского поселения
«Сельский дом культуры»
от 29.08.2024г. № 40/5

**Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным
учреждением культуры Новомышастовского сельского поселения
«Сельский дом культуры »**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Тематические молодежные вечера	-	Согласно утвержденного расчета на текущий год.
2	Услуги студии звукозаписи	-	
3	Поздравления для детей от Деда Мороза и Снегурочки (выездные)	-	
4	Услуги летней культурно-досуговой площадки	-	
5	Услуги по предоставлению зрительного зала организациям для проведения спектаклей, концертов.	-	15 % от валового сбора за проданные билеты.
6	Мастер-класс игры на гитаре	1 час	553,00
7	Мастер-класс по декоративно- прикладному творчеству	1 час	553,00
8	Мастер-класс по художественному творчеству	1 час	553,00
9	Кинопоказы	1 час	553,00
10	Викторины	1 час	553,00
11	Музыкальные вечера	1 час	553,00
12	Квесты	1 час	553,00
13	Концерты	1 час	553,00
14	Спектакли	1 час	553,00

Директор МКУК НСП
«Сельский дом культуры»

Л.Ю.Шкода

Л.Ю.Шкода

Приложение № 2
к положению о порядке
предоставления платных услуг
в муниципальном казенном
учреждении культуры
Новомышастовского сельского поселения
«Сельский дом культуры»
от 19.08.2024 г. № 40/Б

Типовой договор возмездного оказания услуг № ____

" ____ " ____ Г.
Заказчик _____ В
лице _____
(Ф. И. О)
действующего на основании _____
(положения, доверенности, частное лицо)
с одной стороны, и _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)
Именуем(-ый, -ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице

действующего на основании _____
(Устава, положения, доверенности)
с другой стороны, в соответствии с _____
(основание для заключения договора)
именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

(перечислить услуги согласно Перечня услуг)
1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с принятым Положением о платных услугах, Перечнем и Прейскурантом цен, утвержденным учреждением культуры и согласованным с Учредителем.

2.2. Сумма _____ настоящего _____ договора _____ составляет _____,

(сумма цифрами и прописью)

2.3. Оплата по настоящему договору производится: _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1) оказать услуги надлежащего качества;

3.1.2) оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 7.1. настоящего договора;

3.1.3) безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1) оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.2. настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта о выполнении услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1) во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.4.2) отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта о выполнении услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за _____ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в действие с _____ и действует до _____ (или до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по настоящему договору).

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

7.5. Другие условия по усмотрению Сторон _____.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим, договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

(должность, подпись)

М. П.

Директор МКУК НСП
«Сельский дом культуры»

(должность, подпись)

М. П.

Л.Ю.Шкода

Л.Ю.Шкода

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
в муниципальном казенном
учреждении культуры
Новомышастовского сельского поселения
«Сельский дом культуры»
от 19.08.2024г. № 40/5

**Расчет стоимости платной услуги
МКУК НСП «Сельский дом культуры»**

1. Расчет прямых затрат

а) Фонд оплаты труда основного персонала

2023г 2 047 996 руб.74 коп.

$2\,047\,996,74 / 12 = 170\,666,40$

итого 170 666,40 руб.- среднемесячная сумма оплаты труда основного персонала

б) среднегодовое количество ставок основного персонала :

на 01.01.2023 г.

6,5

на 01.01.2024г.

6,8

Итого 6,65

- среднегодовое количество ставок основного персонала.

$170\,666,40 / 6,65 = 25\,664,12$ руб. – среднемесячный фонд оплаты труда на одного сотрудника

$25\,664,12 / 4 / 36 = 178,22$ руб. - стоимость одного часа основного сотрудника

$178,22 + 30,2 \% = 232 \text{руб.}04 \text{коп.}$ - один час работы основного сотрудника с начислениями.

2. Расчет косвенных затрат производится в процентах
от стоимости прямой затраты.

а) коммунальные расходы : 30,92 %

Средний ФОТ основного персонала: 170 666, 40

Средние коммунальные затраты в месяц: $633\,285,43/12 = 52\,773,79 = 30,92\%$
 $232,04 * 30,92\% = 71,75$

б) материально-технические затраты: 27,88%

Средний ФОТ основного персонала: 170 666,40

Средние материальные затраты в месяц: $570\,940/12 = 47\,578,33 = 27,88\%$
 $232,04 * 27,88\% = 64,69$

в) Расчет средней зарплаты АУП и ВП за 2023 год

Фонд оплаты труда	2023 год, руб.
ФОТ основного персонала	2 047 996,74
ФОТ АУП	1 005 476,02
ФОТ ВП	899 937,79
итого	3 953 410,55
Доля АУП %	25,4%
Доля ВП %	22,7%

25,4 % - на фонд оплаты труда АУП

$232,04 * 25,4\% = 58,94$ руб.

г) 22,7 % - на заработную плату ВП

$232,04 * 22,7\% = 52,67$ руб.

Итого косвенные затраты

$71,75 + 64,69 + 58,94 + 52,67 = 248,05$

Прямые затраты + косвенные затраты

$232,04 + 248,05 = 480,09$ руб.- педагог

15% - рентабельность (налог на прибыль, аудит, льготы)

$480,09 * 15/100 = 72,01$

$480,09 + 72,01 = 552,10 \approx 553,00$

Всего стоимость 1 часа платной услуги

553,00 руб.

Директор

МКУК НСП «Сельский дом культуры»



Л.Ю.Шкода

Пояснительная записка
к проекту Решения Совета Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района от _____ 2024 г. № _____
О внесении изменений в решение Совета Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района от 18.06.2024 г. № 67/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципального казенного учреждения культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры»

Уважаемые депутаты, на Ваше рассмотрение выносится вопрос о внесении изменений в решение Совета Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района от 18.06.2024г. № 67/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципального казенного учреждения культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», уставом Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района, Совет Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района, предлагаем:

1. Внести изменения в п.6.1 Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры» дополнив словами «Осуществляется продажа билетов по Пушкинской карте.» (приложение).

2. Внести изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры» изложив в новой редакции (Приложение 1) к Положению о порядке предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры».

3. Утвердить расчет стоимости платной услуги (Приложение №3) к Положению о порядке предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры Новомышастовского сельского поселения «Сельский дом культуры».

В целях удовлетворения разнообразных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и привлечения дополнительных финансовых

средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы Учреждения.

Начальник финансового отдела
главный бухгалтер администрации
Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района



Ваулина Т.С.