

**Совет
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района**

РЕШЕНИЕ

от 4 октября 2023 года

№ 68/7

станция Марьянская

**Об утверждении Положения о платных услугах
муниципального казенного учреждения культуры
Марьянского сельского поселения «Сельский дом культуры»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», уставом Марьянского сельского поселения Красноармейского района, Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры Марьянского сельского поселения «Сельский дом культуры» (приложение).

2. Общему отделу администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (Жукова Л.А.) обеспечить официальное обнародование в установленном порядке и размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель
Совета Марьянского сельского поселения
Красноармейского района

Исполняющий обязанности главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района



КОПИЯ ВЕРНА

М.С. Багалий

К.И. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района
от 04.10.2023 г. № 68/7

**Положение о платных услугах
муниципального казенного учреждения культуры
Марьянского сельского поселения «Сельский дом культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», уставом Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальным казенным учреждением культуры Марьянского сельского поселения «Сельский дом культуры» (далее – учреждение) физическим и юридическим лицам за плату.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единообразия подходов к ценообразованию, повышения степени обоснованности и эффективности применяемых расценок за оказание услуг учреждением.

1.4. Настоящий порядок распространяется на все виды деятельности учреждения в соответствии с его Уставом.

1.5. Учреждение формирует перечень платных услуг и направляет его на утверждение в Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу.



КОПИЯ ВЕРНА

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг.

1.8. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, военнослужащих, участников СВО и других категорий посетителей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.10. Муниципальное учреждение, независимо от типа, может осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении следующих требований:

- эти виды деятельности не запрещены законодательством Российской Федерации;
- виды деятельности соответствуют целям, для достижения которых создано муниципальное учреждение;
- деятельность осуществляется при наличии специальных разрешений (лицензий), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

Основные цели установления цен (тарифов) на услуги:

2.1. Обеспечение устойчивого развития учреждения и качества оказываемых им услуг.

2.2. Защита интересов потребителей от необоснованного роста тарифов на услуги учреждения.

2.3. Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

2.4. Расширение перечня, увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых услуг.

Основные задачи установления тарифов на услуги учреждения:

2.5. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением.

2.6. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждения, мониторинга их выполнения.

2.7. Обеспечение ценовой доступности услуг, оказываемых учреждением для населения.

2.9. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.



3.Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Порядком.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, и на продукцию, включая цены на билеты, учреждение утверждают Советом Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется в установленное время.

3.4. Оплата услуг производится населением по билетам, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений.

3.6. Перечень платных услуг, стоимость и условия их предоставления передаются учреждением в администрацию Марьянского сельского поселения Красноармейского района для размещения на официальном сайте администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Порядка при оказании платных услуг физическим и юридическим лицам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах.

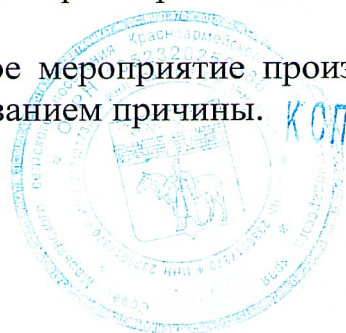
3.1. Особенности предоставления платных услуг по Пушкинской карте

Порядок и условия программы «Пушкинская карта» установлены Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»

3.1.1 Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

3.1.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия, через приложение «Госуслуги Культура» или на сайте учреждения.

3.1.3. Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием причины.



4. Порядок определения платы за оказание услуг муниципальными учреждениями

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.2. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4.3. Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов:

прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

4.3.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \Phi O T_{\text{осн}} + N_{\text{осн}} + M_3 + A_{\text{п}} + И_{\text{ми}} + C_{\text{ам}},$$

к прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

1) расходы на оплату труда основного персонала. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад (должностной оклад);

выплаты компенсационного характера;

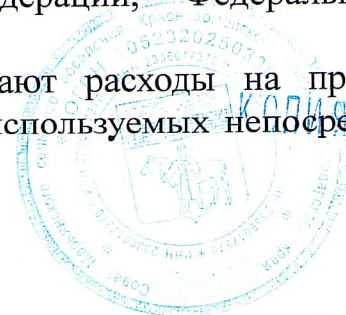
выплаты стимулирующего характера.

другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги:

2) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в



процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4) износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } \text{ФСМИ}i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где

ФСми_i - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час);

5) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$\text{Са}i = \text{Бс}i / \text{Сн}i,$$

где

Бс_i - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

Сн_i - установленный максимальный срок использования 1-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \text{сумма } (\text{Са } i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т}, \text{ где}$$

Са_i - сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.



КОПИЯ ВЕР.

4.3.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + Р_{\text{x}} + \text{Аз} + Р_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

1)расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2)начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3)хозяйственные расходы (Р_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4)амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения;

5)прочие расходы (Р_{проч}) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими



соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус:

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети;

расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг относится на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$):

$R_{косв\ i} = R_{пр\ i} * K_{кр}$, где

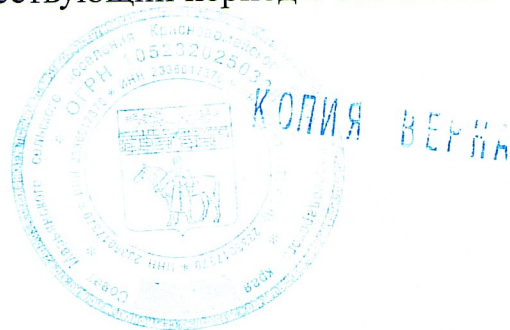
$R_{косв\ i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

$R_{пр\ i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

$K_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{кр} = \text{сумма } R_{косв\ i} / \text{сумма } R_{пр\ i}$, где



сумма $R_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $R_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.3.3. Цена льготного входного билета рассчитывается с учетом Коэффициента дискриминации цен (Кдц), равного 0,5 в соответствии с п. 6 данного Положения.

4.3.4. Учет доходов от оказания платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер (в т.ч. обслуживание по программе «Пушкинская карта») плата за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района и/или заказчиком.

5 Порядок утверждения цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры

5.1. Цена на оказываемые учреждением платные услуги утверждается на основании расчета цен на платные услуги.

5.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги осуществляется учреждением исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов и прибыли.

5.3. Для проверки и утверждения цен (тарифов) на платные услуги учреждение предоставляют в финансовый отдел администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, следующий пакет документов:

копии учредительных документов;

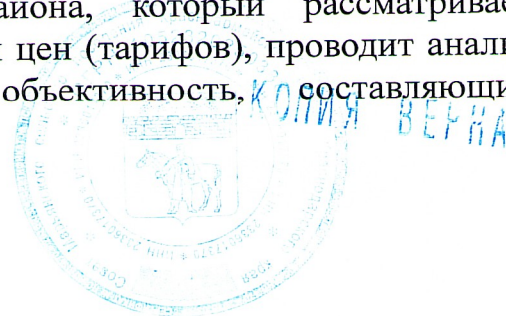
штатное расписание;

подробные расшифровки по всем статьям затрат, калькуляции и подтверждающие документы (копии платежных документов, договоров, счетов);

основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий и отчетный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности;

5.4. При необходимости администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района может запросить у муниципального учреждения другие обосновывающие документы.

5.5. Проекты цен (тарифов), а также необходимые расчетные материалы направляются учреждением в финансовый отдел администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, который рассматривает обоснованность нормативно-технической базы цен (тарифов), проводит анализ представленных материалов, выявляет объективность, составляющих



себестоимости в срок, не превышающий 30 рабочих дней, и в случае их соответствия установленным нормам, согласовывает цены (тарифы).

5.6. Изменение действующих цен (тарифов) производится не чаще одного раза в год. Рассмотрение цен на новые услуги производится по мере необходимости.

5.7. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);

изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен (тарифов);

внедрение новых видов услуг.

5.8. В случае принятия решения об отказе в изменении цен (тарифов) учреждению направляется мотивированный отказ, основанием для которого может быть:

непредставление по запросу документов, обосновывающих необходимость изменения цены (тарифа);

выявленное несоответствие предоставленных для обоснования цен (тарифов) данных фактическим данным;

нарушение учреждением положений нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта.

5.9. Применение учреждением неустановленных с учетом требований настоящего Порядка утверждения цен (тарифов) является нарушением порядка ценообразования и влечет применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Утвержденные цены (тарифы) на услуги муниципальных учреждений подлежат обязательному размещению на официальном сайте Марьянского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

№	Наименование категории потребителей услуг	Срок действия (период посещения)	Вид БСО	Документы, предоставляемые для получения льготы	Правовое обоснование
	Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы	постоянно	бесплатный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
	Участники,	постоянно	бесплат	удостоверение;	Закон РФ от

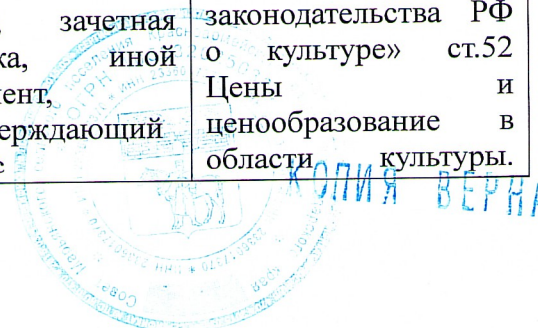
	ветераны и инвалиды ВОВ, боевых действий; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»		ный	иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры
	Дети-инвалиды	постоянно	бесплатный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры. Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 №3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»
	Участники ликвидации последствий радиационных аварий	постоянно	льготный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на



КОПИЯ ВЕРНА

					Чернобыльской АЭС». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
	Инвалиды I, II групп	постоянно	льготный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
	Солдаты срочной службы	постоянно	бесплатный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся в детских домах, школах-интернатах	постоянно	бесплатный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры. Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 №3119

					«Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»
Многодетные семьи	постоянно	льготный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги		Закон Краснодарского края от 22.02.2005 №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
	третий четверг каждого месяца	бесплатный			
	первая среда каждого месяца	бесплатный			
	вторая среда каждого месяца	бесплатный			
	четвертая среда каждого месяца	бесплатный			
Лица, не достигшие 18 лет: дети дошкольного возраста до 4 лет	постоянно	бесплатное посещение, без предоставления бсо	свидетельство о рождении, иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги		Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
Лица, не достигшие 18 лет: с 4 до 18 лет	постоянно	льготный			
Лица, обучающиеся по основным профессиональным программам	третий четверг каждого месяца	бесплатный	студенческий билет, зачетная книжка, иной документ, подтверждающий статус		
	постоянно	льготный			



				потребителя услуги	Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 №3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»
	Пенсионеры	постоянно	льготный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
	Один сопровождающий на группу от 10 человек	постоянно	бесплатное посещение, без предоставления бсо	документ, подтверждающий совершеннолетие сопровождающего	
	Один сопровождающий ребенка-инвалида (группы детей инвалидов)	постоянно	бесплатное посещение, без предоставления бсо	документ, подтверждающий совершеннолетие сопровождающего	

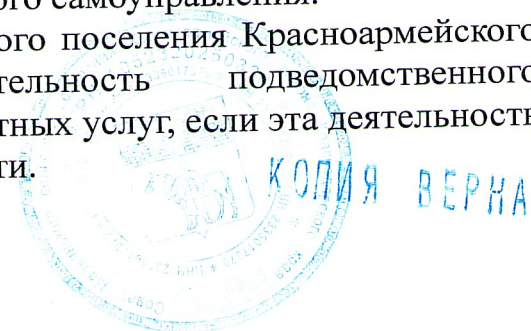
7. Заключительные положения

7.1.Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

учредитель или уполномоченный им орган (организация);
органы государственной власти и местного самоуправления.

7.3.Администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района вправе приостановить деятельность подведомственного муниципального учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.



При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Директор МКУК МСП
«Сельский дом культуры»

В.П. Бруснигина



КОПИЯ ВЕРНА