

**Договор № _____
об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за воспитанником**

г. Шахты _____ « _____ » _____ 2021 г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77» именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Калдиной Галины Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации г. Шахты № 3666 от 30.06.2015 года, лицензии от 24.09.2015 года № 5844, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области с одной стороны,

и гражданин _____
(ФИО полностью)
являющийся _____ матерью, _____ отцом, _____ законным _____ представителем _____ (нужное подчеркнуть) _____ воспитанника

_____ (ФИО и дата рождения воспитанника полностью),
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
(далее воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем как участниками образовательного процесса, устанавливая взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником до достижения им возраста 7 лет, если иное не установлено настоящим договором.

1.2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (далее ФГОС ДО)

1.3. Форма обучения **очная**.

1.4. Наименование основной образовательной программы дошкольного образования: **основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77», разработана в соответствии с примерной основной программой дошкольного образования, программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой**.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____.

2. Обязанности сторон.

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника во время образовательного процесса;
-создание безопасных условий в период пребывания воспитанника в МБДОУ; интеллектуальное, физическое и личностное развитие воспитанника, приобщение его к общечеловеческим ценностям; развитие творческих способностей и интересов воспитанника; индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботу об эмоциональном благополучии воспитанника; защиту человеческого достоинства воспитанника, а также его защиту от всех форм физического и психического насилия; сохранность имущества воспитанника (кроме колясок, велосипедов, санок, самокатов, драгоценностей, денег); образовательный процесс квалифицированными кадрами; использование при обучении воспитанника современных программ и технологий; взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития; отношения воспитанника и персонала МБДОУ на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями; при необходимости коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии воспитанника в соответствии со спецификой МБДОУ.

2.1.2. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №77 г.Шахты и дополнительным образовательным программам в соответствии с задачами МБДОУ.

2.1.3. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ за счет и в пределах имеющихся финансовых средств.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, психофизиологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями, а также в соответствии с содержанием образовательной программы.

2.1.5. Обеспечивать воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с режимом МБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.1.6. Установить график посещения воспитанником МБДОУ: **понедельник-пятница, сокращенный день с 10-часовым пребыванием с _____ до _____ часов; полный день с 12-часовым пребыванием с 7.00 часов до 19.00 часов (для воспитанников от 3х до 7-ми лет);** выходные дни – суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней); нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные муниципальными правовыми актами города Шахты; **утренний прием воспитанника в МБДОУ: в группу с 10-часовым пребыванием с 07.30 до 08-30 часов, в группу с 12-часовым пребыванием с 7-00 до 08-30 часов.**

При необходимости с учетом состояния здоровья воспитанника и на основании письменного заявления Родителя допускается посещение воспитанником МБДОУ по индивидуальному графику.

2.1.7. Создают условия для охраны здоровья обучающихся, с привлечением медицинского персонала учреждения здравоохранения, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе с воспитанником в период его адаптации, но не более 10 дней, при наличии медицинской справки установленной формы у Родителя и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с детьми.

- 2.1.9. Оказывать помощь Родителю в воспитании и обучении воспитанника, а в случае необходимости – в коррекции имеющихся отклонений в развитии в целях обеспечения полноценного развития воспитанника.
- 2.1.10. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и проч.), подтвержденного соответствующим документом, а также в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя) на основании письменного заявления Родителя и согласия МБДОУ.
- 2.1.11. Предоставлять по отдельному договору воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, согласно Уставу МБДОУ и лицензии.
- 2.1.12. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, до завершения освоения им образовательной программы в подготовительной к школе группы, издавая приказ о переводе.
- 2.1.13. Информировать Родителя об изменении порядка исчисления родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ. Производить выдачу квитанций об оплате в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.1.14. Проводить занятия в соответствии с учебным планом, расписанием ООД и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 2.1.15. Незамедлительно информировать родителя о плохом самочувствии воспитанника, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником МБДОУ.
- 2.1.16. Не разглашать информацию о персональных данных Родителя и воспитанника без согласия Родителя, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- 2.1.17. Обеспечить Родителю возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного (воспитательного) процесса.
- 2.1.18. Обеспечить в рамках своей компетенции организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ.
- 2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего воспитанника.
- 2.2.2. Предоставлять в МБДОУ необходимые для пребывания воспитанника в МБДОУ документы.
- 2.2.3. Ежемесячно вносить на лицевой счет МБДОУ родительскую плату за содержание воспитанника в МБДОУ в размере, определяемом на основании соответствующих муниципальных правовых актов города Шахты, в срок до 10 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным, по квитанции, выдаваемой Родителю воспитателем группы, которую посещает его воспитанник, или администрацией МБДОУ.
- 2.2.4. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ прийти за квитанцией в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, оплатить ее в установленный настоящим договором срок.
- 2.2.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, приводить и (или) забирать воспитанника имеет право указанное в заявлении Родителя лицо, достигшее возраста 18 лет.
- 2.2.6. Приводить воспитанника во время утреннего приема (до 09 часов), если воспитанник не посещает МБДОУ по индивидуальному графику, и забирать не позднее времени, определенного в подпункте 2.1.6. настоящего договора.
- 2.2.7. Не допускать, чтобы воспитанник приносил в МБДОУ опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости.
- 2.2.8. Перед посещением воспитанником МБДОУ проверять содержимое карманов его одежды на наличие опасных предметов, драгоценностей, денег, жевательной резинки, семечек, сладостей, при обнаружении – извлекать их.
- 2.2.9. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
- Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для прогулок на улице.
- Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь по сезону; запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майку, носки), пижаму – в холодное время года, предметы личной гигиены: расческу, носовые платки, влажные салфетки.
- 2.2.10. Не приводить воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях недопущения их распространения среди других детей, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.
- 2.2.12. Информировать МБДОУ об отсутствии воспитанника в случае его болезни – утром в 1 день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим уважительным причинам – за 2 дня в письменной форме.
- 2.2.13. Своевременно оформлять заявление о сохранении места в МБДОУ за воспитанником на периоды, определенные в пункте 2.1.10 настоящего договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни).
- 2.2.14. Не допускать отсутствия воспитанника в МБДОУ без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.1.10 настоящего договора.
- 2.2.15. При отсутствии воспитанника в МБДОУ в течение 3-х и более дней подряд представить в МБДОУ медицинскую справку установленной формы из детской поликлиники.
- 2.2.16. Не позднее, чем за 1 рабочий день информировать воспитателя или заведующего МБДОУ о предстоящем выходе воспитанника в МБДОУ после его длительного отсутствия в целях обеспечения его питания.
- 2.2.17. Взаимодействовать с персоналом МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и содержания воспитанника в МБДОУ в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов МБДОУ, работающих с воспитанником.
- 2.2.18. Незамедлительно прибыть в МБДОУ в случае получения информации о плохом самочувствии воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником МБДОУ.
- 2.2.19. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с воспитанником в домашних условиях согласно рекомендациям врача, иного медицинского персонала.
- 2.2.20. Создать дома воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты МБДОУ (сон, прогулка, прием пищи).
- 2.2.21. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.
- 2.2.22. Создать воспитаннику условия для его участия в мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
- 2.2.23. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений общего или группового родительского собрания.

2.2.24. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации МБДОУ, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками МБДОУ возникающие вопросы, не допуская присутствия воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.25. Возместить МБДОУ по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный МБДОУ им или его воспитанником.

2.2.26. Выполнять и соблюдать Устав МБДОУ в части, касающейся прав и обязанностей Родителя, правила распорядка в МБДОУ, условия настоящего договора, нормы моральной и языковой этики в общении с персоналом МБДОУ, воспитанником, родителями других детей, посещающих МБДОУ, не допускать физического и психического насилия по отношению к своему воспитаннику, другим детям, посещающим МБДОУ, и их родителям (законным представителям), выполнять иные обязанности, возложенные действующим законодательством на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.3. В случае изменения персональных данных (фамилии, контактного телефона, места жительства, и др.), извещать об этом администрацию МБДОУ в 5 – дневный срок.

3. Права Сторон.

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Определять программу развития МБДОУ, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

3.1.2. Вносить Родителю предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития воспитанника в семье.

3.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ.

3.1.4. Отчислить воспитанника из МБДОУ: при наличии заявления Родителя; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ; в связи с окончанием освоения программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе, если к этому времени воспитаннику исполнилось 7 лет;; по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.5. Не передавать воспитанника Родителю или уполномоченному им лицу в случае, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.1.6. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников (младших воспитателей), на время ремонта в МБДОУ и при наличии других форс-мажорных обстоятельств осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

3.1.7. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (консилиум) по просьбе Родителя или специалистов, педагогов, работающих с воспитанником, с согласия Родителя.

3.1.8. Направлять воспитанника для обследования (сдача анализов, рентгенография, консультации) в детскую поликлинику или к детским специалистам при наличии медицинских показателей с согласия Родителя.

3.1.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных ситуаций в соответствующие городские комиссии с согласия Родителя.

3.1.10. Следить за соблюдением прав и не умалением человеческого достоинства воспитанника со стороны его родителей, его родственников, родителей или родственников других детей, посещающих МБДОУ.

3.1.11. Заявлять в Департамент образования г. Шахты, органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны его родителей (законных представителей), систематического нарушения условий настоящего договора, если это причиняет физические или нравственные страдания воспитаннику.

3.1.12. Требовать от Родителя соблюдения Устава МБДОУ, в части, касающейся его прав и обязанностей, и условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Получать информацию от заведующего и педагогических работников МБДОУ о ходе и содержании образовательного процесса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

3.2.3. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ.

3.2.4. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом МБДОУ за 5 календарных дней.

3.2.6. Принимать участие в управлении МБДОУ в форме и порядке, определенным Уставом МБДОУ.

3.2.7. Находиться с воспитанником в МБДОУ в период его адаптации на условиях, определенных настоящим договором.

3.2.8. Посещать режимные моменты и занятия для получения информации о деятельности воспитанника в группе, о взаимоотношениях воспитанника с педагогом по согласованию с заведующим МБДОУ либо лицом его заменяющим.

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, прогулки, экскурсии, походы, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

3.2.10. Получать информацию обо всех возможных формах участия родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в оказании помощи МБДОУ.

3.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы или родительский комитет МБДОУ (при его наличии).

3.2.12. Присутствовать при обследовании воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, осмотра специалистами МБДОУ (логопедом, психологом и т.д.).

3.2.13. Следить за соблюдением прав воспитанника со стороны родителей (законных представителей) других детей, работников МБДОУ.

3.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ в порядке и на условиях, определяемых законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2.15. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ, требовать их соблюдения, а также соблюдения положений Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

4. Оплата за содержание воспитанника в МБДОУ.

4.1. За присмотр и уход за воспитанником постановлением Администрации города Шахты устанавливается размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), а также право на освобождение от родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.3. Родитель ежемесячно вносит по квитанции, выдаваемой воспитателем группы, которую посещает воспитанник, или администрацией МБДОУ, родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

4.4. Оплата производится не позднее 15 числа (включительно) каждого месяца, следующего за расчетным.

4.5. Родительская плата может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала. Для оплаты пребывания воспитанника в детском саду необходимо заключить с МБДОУ соответствующий договор, зафиксировать в нем расчет размера платы за содержание воспитанника и указать все необходимые реквизиты.

4.5. В случае расторжения настоящего договора Родитель обязан внести родительскую плату за содержание воспитанника в МБДОУ за дни фактического посещения воспитанником МБДОУ.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов родительской платы на первого воспитанника, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго воспитанника, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего воспитанника и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МБДОУ и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником возраста 7 лет.

6.2. Настоящий договор может быть продлен по соглашению Сторон. Продление договора оформляется письменным соглашением к нему.

6.3. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон с учетом требований действующего законодательства. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В этом случае расторжение договора оформляется письменным соглашением Сторон.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором.

6.6. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6.7. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Шахты.

6.9. Настоящий договор подлежит перезаключению с другим родителем или законным представителем воспитанника в случае тяжелой болезни, смерти Родителя, признания его безвестно отсутствующим, недееспособным, лишения его свободы или родительских прав.

6.10. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один находится в МБДОУ, второй – у Родителя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

МБДОУ № 77 г. Шахты ул. Текстильная 12а

24-29-73, e-mail: katusha772014@yandex.ru

Заведующий МБДОУ 77 г.Шахты

Калдина Г.Ю.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр договора № _____ от « ____ » _____

2021_г. получил(а) на руки _____