



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77»
346527 г. Шахты Ростовская область, ул. Текстильная 12 а;
тел. (8636) 24-29-73, E-mail: dou77@shakhty-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №77 г. Шахты
Калдина Г.Ю.
Приказ №47 от «30» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад №77»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Шахты Ростовской области «Детский сад № 77» (далее – МБДОУ) и разработано в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании ст. 57,129,135,144,145,191 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. №818, Постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2020 №46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, а так же на основании приказа Департамента образования г. Шахты от 18.02.2021 г № 78 «Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников ДОО, подведомственных Департаменту образования г. Шахты».

1.2. Положение определяет основания, критерии и порядок оценки эффективности деятельности педагогического работника МБДОУ и распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов.

1.3. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части МБДОУ.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников.

2.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных приказом руководителя МБДОУ Критериев и показателей

результативности и эффективности работы педагогов. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям и отражается в общем Оценочном листе, утвержденным приказом руководителя.

2.2 Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией МБДОУ и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции МБДОУ.

2.3. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов, производится на основании **оценки эффективности деятельности педагогических работников** (Приложение 1) два раза в год по результатам отчетных периодов (январь-июнь, июль-декабрь).

2.4. Вновь принятый педагогический работник, имеет право подать Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, по истечении двух месяцев непрерывной работы, в любом календарном месяце.

2.5. Педагогический работник, который приступил к работе после отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, длительного отпуска педагогических работников, имеет право подать Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, при наличии, не дожидаясь нового отчетного периода.

2.6. Педагогический работник, работающий по совместительству (внешнему, внутреннему) и совмещению подает Критерии эффективности деятельности педагогических работников, только по основному месту работы.

2.7. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, заполняются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности и подтверждаются совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени и содержит самооценку его труда.

2.8. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника в МБДОУ приказом руководителя создается Комиссия по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Комиссия), состоящая из представителей администрации МБДОУ, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета.

2.9. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне МБДОУ осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заведующим МБДОУ.

2.10. Результаты проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ оформляются Комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ (Приложение 2).

2.11. Приказ о распределении поощрительных выплат из стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам издается в срок, не позднее 1 июля и 10 января каждого года и Сводный оценочный лист передается в бухгалтерию для начисления распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат до наступления первого месяца следующего отчетного периода.

2.12. Председатель Комиссии на Педагогическом совете МБДОУ знакомит педагогов с Протоколом заседания Комиссии и Сводным оценочным листом.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения.

3.1. Надбавка может быть уменьшена по следующим основаниям:

- ребенок травмирован и есть подтверждающие документы (имеется акт о несчастном случае) – 15 баллов;
- имеется обоснованные жалобы (докладные, заявления, письма) родителей или работников МБДОУ – 15 баллов;
- нарушение или невыполнение обязанностей или должностных инструкций с приказом о вынесении выговора или взыскания (имение справок и приказов по итогам контроля внутри МБДОУ и контроля органа управления образованием и других контролирующих органов) – 15 баллов.

3.2. В процессе проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ Комиссия имеет право пересмотреть размер стимулирующей надбавки на основании подтверждающих документов (локальных актов, приказов, справок, и т.д. имени или не имени их)

3.3. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагога самооценки эффективности деятельности педагогического работника и результатов его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период - до 25 числа месяца, предшествующего отчетному периоду – до 25 июня, до 25 декабря.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат.

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Ежемесячный размер стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого бала (в рублях).

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

4.4. Полученный размер стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов, каждому педагогическому работнику выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время, в соответствии с набранными баллами, до момента окончания периода, или до момента увольнения работника.

4.5. В случае увольнения педагогического работника в середине отчетного периода, выплата прекращается в день увольнения. На оставшийся период, производится перераспределение баллов уволенного педагогического работника, среди педагогических работников МБДОУ, путем распределения баллов между всеми педагогическими работниками, в равном количестве.

4.6. В случае увольнения педагогического работника, не отработавшего полный месяц, стимулирующая выплата оплачивается за фактически отработанные дни из расчета стоимости одного балла за предыдущий отработанный месяц.

4.6.1. В случае возврата после увольнения педагогического работника в течении 2 месяцев на прежнюю должность, педагогический работник:

- имеет право подать Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, при наличии, не дожидаясь нового отчетного периода;

- имеет право на получение стимулирующих выплат в соответствии с набранными баллами до момента увольнения работника при условии, что баллы, набранные в предыдущий период действуют на дату принятия работника на должность (отчетный период действующий).

5. Комиссия по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера, ее состав и обязанности.

5.1. Состав Комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения согласно п.2.8. данного Положения и состоит из 5 человек.

5.2. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение материалов педагогических работников, в которых зафиксированы личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени и содержит самооценку их труда;
- проведение объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ, результаты которой оформляются Комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ;
- принятие решения об увеличении, уменьшении или лишении стимулирующей надбавки.

5.3. Председателем Комиссии по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера является руководитель образовательного учреждения. Председатель выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется Протоколом заседания Комиссии (срок хранения не менее 5 лет).

5.5. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год: с 25 по 30 июня и с 25 по 30 декабря.

6. Заключение.

6.1. Выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не предусмотренные данным Положением.

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогического работника _____ за период _____ 2026 год.

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников	Максимальный балл	Самое оценка	Итоговая оценка ЭК
I. Результативность педагогической деятельности педагога			
1. Распространение педагогического опыта (открытое занятие, мастер классы, конференции, Разработка и представление проектов) - уровень МБДОУ – 1 мероприятие – 2 балла - уровень города – 3 балла	9		
2. Наличие опубликованных собственных методических разработок, пособий (с ссылкой на ресурс): - электронный сборник, печатное издание (книга, брошюра) по итогам различных конференций, семинаров, конкурсов и т.д. – 1 публикация - 2 балла	4		
Сумма баллов не более	13		
Подтверждающие документы: К1.п1., копии приказов, сертификатов, аналитической справки. К1.п.2. копии сертификатов, аналитическая справка содержащая ссылку или QR-код, копия сборника.			
II. Эффективность организационно-педагогической деятельности педагогов (участие детей и педагогов в конкурсах)			
1. Результат участия воспитанников в конкурсах, спартакиадах: - уровень МБДОУ – очно – 1 балл - уровень города поделки, рисунки –1 конкурс - 1 балл - уровень города, – очное участие или видеосъемка – 1 конкурс – 2 балла - уровень региональный /всероссийский очно - 1 конкурс – 3 балла	15		
2. Результат участия педагога в профессиональных конкурсах по профилю деятельности педагога: - очные конкурсы: «Учитель года», «Признание», «Воспитатели России», «Лучший педагогический работник» и др. - участник – 8 - победитель (лауреат) – +8	16		
3. Участие педагога, родителей, детей: - в онлайн-акциях, мероприятиях – 1 балл - в очных акциях (с личным участием) – 1 акция – 1 балл - в очных акциях с привлечением соц. институтов – 1 акция – 2 балла	6		
Сумма баллов не более	37		
Подтверждающие документы: К.2. п.1., п.2., п.3 – копии дипломов, свидетельств, приказов, информации об итогах конкурсов, аналитическая справка (подпись заместителя)			
III. Уровень профессиональной компетенции педагога			
1. Участник видео-вебинаров, семинаров, конференций, в том числе не менее 3 семинаров в рамках проекта «Взаимообучение городов»: - каждые 3 семинара – 1 балл;	2		
2. Посещение семинаров, конференций, методических объединений - 1 мероприятие - 2 балла	6		
3. Повышение квалификации: - сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (общее от 16 час.) –1 - свидетельство/удостоверение с мокрой печатью гос.образца (от 16 часов) –2	3		
4. Ведение и обновление педагогом собственного сайта, страницы, блога, страницы на сайте МБДОУ – 1	1		

5. Ведение Госпаблика, официальной страницы ДООУ, официального канала ДООУ - 2 балла	2		
6. Деятельность по обеспечению инклюзивного образования:	4		
6.1. организация и проведение совместных интегрированных мероприятий, реализация краткосрочных и долгосрочных социально-значимых проектов инклюзивной направленности с включением всех категорий воспитанников – 1 мероприятие - 1 балл			
6.2. работа с детьми группы риска (наличие заключения ППк на уровне МБДОУ и индивидуального образовательного маршрута), детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами в группах общеразвивающей направленности – 2 балла			
Сумма баллов не более	18		
Подтверждающие документы: К.3. п.1,2,3 – копии свидетельств, дипломов, сертификатов (К.3П2- также допускается аналитическая справка или приказ). К.3 п.4 – аналитическая справка с Qr-кодом на страницу, сайт, блог и др. К.3 п. 5 – аналитическая справка (подпись заместителя) или приказ.			
IV. Уровень представленных требований к предметно-развивающей среде.			
1. Благоустройство и обновление предметно-развивающей среды: - обновление уголков/ центров, приобретение нового оборудования или пособий согласно программному содержанию и возрасту:1-2 балла; - благоустройство группового помещения и выполнение предписаний 2-3 балла	5		
2. Изготовление (приобретение): - атрибутов к утренникам и праздникам – 1 - 3 - костюмов к утренникам и праздникам – 2 - 4	7		
Сумма баллов не более	12		
Подтверждающие документы: К.4 п.1,2,3. – аналитическая справка (подпись заместителя)			
V. Общественная деятельность педагога			
1. Участие педагога в методической работе МБДОУ (на основании приказа по учреждению): Член ППк – 1 Наставник молодого педагога – 1	2		
2. Участие педагога в организации досуговой деятельности: - исполнение ролей – 1 роль – 1 балл	3		
3. Участие в оформлении творческих выставок и учреждения к празднику – 1-3 балла	3		
4. Работа педагога, не представленная должностными инструкциями или вне рабочего времени: - творческие группы, комиссии, руководитель ЮПИД, волонтерство, председатель профсоюза – за каждый 2 балла. - участие в общественно-значимых мероприятиях и социальных инициативах - 1-3 балла.	10		
5. Признание педагога руководителем, организациями социума (почетная грамота, благодарность и др.): Уровень ДООУ и Профсоюз – 1 балл Муниципальный уровень и выше (ДО, Администрация, депутаты, и др) - 2 балла	2		
Сумма баллов не более	20		
Подтверждающие документы: К5. п.1,2, 3, 4- копия приказов или аналитическая справка с подписью заместителя; К5. п.5 – копии грамот.			
Общая сумма набранных баллов:	100		
Баллы уменьшаются в случаях, если:			

- ребенок травмирован и есть подтверждающие документы – 15 - имеется обоснованные жалобы (докладные, заявления, письма) родителей или работников МБДОУ – 15 - нарушение или невыполнение обязанностей или должностных инструкций с приказом о вынесении выговора – 15			
Итого:			

Председатель рабочей комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Порядок работы Комиссии по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера.

1. Комиссия по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Комиссия) создается для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника в МБДОУ и утверждается приказом руководителя
2. Комиссия состоит из представителей администрации МБДОУ, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета и состоит из 5 человек.
3. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения. Председатель выполняет следующие функции:
 - руководит деятельностью Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год: с 25 по 30 июня и с 25 по 30 декабря.
5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется Протоколом заседания Комиссии (срок хранения не менее 5 лет).
6. В компетенцию Комиссии входит:
 - рассмотрение материалов педагогических работников, в которых зафиксированы личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени и содержит самооценку их труда;
 - проведение объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ, результаты которой оформляются Комиссией в Сводном Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ;
 - принятие решения об увеличении, уменьшении или лишении стимулирующей надбавки.
7. Результаты проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ оформляются Комиссией в Сводном Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ.
8. Председатель Комиссии на Педагогическом совете МБДОУ знакомит педагогов с Протоколом заседания Комиссии и Сводным Оценочным листом.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ №77 г. Шахты на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Сумма баллов по критерию 4		Сумма баллов по критерию 5		Вычитаемые баллы (жалобы, травмы и т.д.)	Общая сумма баллов	
		утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено		утверждено	выполнено
1		13		37		18		12		20			100	
	Всего												100	

Настоящий сводный оценочный лист составлен в двух экземплярах.

Председатель рабочей комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)