



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77»
346527 г. Шахты Ростовская область, ул. Текстильная 12 а;
тел. (8636) 24-29-73, E-mail: dou77@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ №77
М.В. Повечерова
от 28.05.2021 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №5 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №77
Г.Ю. Калдина
Приказ №57 от 01.06.2021 г.



**Положение
об оказании логопедической помощи в МБДОУ №77 г.Шахты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано для группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи далее («Группа для детей с ТНР») в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77» (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность МБДОУ, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности, с квалифицированной коррекцией недостатков в речевом развитии (далее - коррекционная работа) воспитанников группы для детей с ТНР в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативно-правовых документов:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. с изменениями и дополнениями от 02.07.2013 N 185-ФЗ;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".
- Постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2020 №46 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области»

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОО

2.1. Цель коррекционной педагогической работы – устранение речевой патологии, полноценное развитие и подготовка воспитанников к успешному обучению в школе.

2.2. Основными задачи группы для детей с ТНР:

- 2.2.1. создание оптимальных условий для проявления речевой активности и подражательности, преодоления речевого негативизма;
- 2.2.2. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- 2.2.3. организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- 2.2.4. формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия).
- 2.2.5. формирование у воспитанников общего и речевого поведения с учетом их возраста;
- 2.2.6. развитие психических процессов, связанных с произвольной речевой деятельностью;
- 2.2.7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
- 2.2.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.3. При оказании логопедической помощи в МБДОУ ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества обучающихся, имеющих заключение городской психолого-медик педагогической комиссии (далее - ГПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных обучающихся.

3. Порядок работы группы для детей с ТНР.

3.1. Группа для детей с ТНР функционирует 5 дней в неделю, 10 часов в день.

3.2. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк и не должен превышать 10 обучающихся.

3.3. Зачисление обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ.

Зачисление обучающихся в компенсирующую группу для детей с ТНР может производиться в течение всего учебного года при наличии заключения ПМПК.

Зачисление в группу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дополнительного соглашения к договору между МБДОУ №77 и родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из логопедической группы осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, в соответствии с рекомендациями ПМПК и (или) ППк или после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.4. В группу компенсирующей направленности для детей с ТНР зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

4. Порядок приема в группу для детей с ТНР:

4.1. Группа формируется из детей в возрасте старше 3 лет, имеющих нарушения речи (общее недоразвитие речи (ОНР), при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте на основании заключения ПМПК.

4.2. Длительность пребывания ребенка в группе для детей с ТНР устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

4.3. Для определения ребенка в группу для детей с ТНР предоставляются следующие документы:

- направление на данного ребенка из Департамента образования г.Шахты или приказ о переводе Департамента образования (если ребенок поступает в МБДОУ из другого учреждения);
- заявление родителей о зачислении ребенка в группу для детей с ТНР или заявление о переводе ребенка в группу для детей с ТНР (Приложение 2)
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3);
- заключение ПМПК.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ №77 медицинское заключение (медицинскую карту).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №77.

5. Организация образовательного процесса в группе для детей с ТНР.

5.1. Дошкольное образование детей в группе компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ и адаптированной основной образовательной программой для детей с ТНР, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с рекомендациями ПМПК, возрастными и индивидуальными особенностями детей.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель логопед заполняет речевую карту и индивидуальный образовательный маршрут.

5.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение мониторинга обучающихся в том числе по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога) с письменного согласия родителей (законных представителей).

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики и мониторинга.

Диагностика или мониторинг уровня освоения разделов Программы детьми с ТНР осуществляется в соответствии с реализуемой программой 2 раза в год.

5.4. Коррекционно-развивающая помощь детям с ТНР осуществляется учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по ФИЗО, музыкальным руководителем, воспитателями, обеспечивающими интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во всех видах деятельности.

5.5. Основными организационными формами работы в группе для детей с ТНР являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

5.6. Количество и периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендацией ПМПК или ППк, но не менее трех логопедических занятий в неделю.

Продолжительность занятий в группе для детей с ТНР воспитателем и специалистами определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

5.7. Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий специалистов, составленных с учетом индивидуальных особенностей детей. Ежедневно проводятся групповые

коррекционно-развивающие занятия воспитателем по рекомендациям учителя-логопеда.

5.8. Фронтальные занятия педагоги проводят в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности на учебный год.

6. Кадровое обеспечение группы для детей с ТНР:

6.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала в группе для детей с ТНР направленности устанавливаются в соответствии с примерными штатами в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Согласно штатному расписанию для группы для детей с ТНР направленности определены ставки педагогических работников: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

6.3. Педагогические работники, непосредственно, работающие с детьми с ОВЗ имеют следующую продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы:

Воспитатель – 25 часов в неделю;

Учитель-логопед – 20 часов в неделю;

6.4. Педагогические работники, непосредственно, работающие с детьми с ОВЗ имеют продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска – 56 календарных дней.

6.5. Педагогические работники группы для детей с ТНР должны отвечать квалификационным характеристикам, применяемым в качестве нормативных документов и служащим основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников.

6.6. Компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты педагогическим работникам группы для детей с ТНР, в чьи обязанности входит непосредственная работа с обучающимися с ОВЗ, начисляются в соответствии с Положением по оплате труда работников МБДОУ и не могут быть ниже 20% за работу в особых условиях труда.

6.7. Права и обязанности педагогических работников группы для детей с ТНР определены Уставом Учреждения и должностными инструкциями.

Документация МБДОУ при оказании логопедической помощи

1. АООП для детей с ТНР.
2. Рабочая программа педагогов и специалистов
3. Годовой план работы учителя-логопеда и педагога- психолога.
4. Расписание занятий.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение психолого-педагогической и
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

(группа, в которой обучается обучающийся)

(дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогической и
логопедической диагностики моего ребенка.

_____ " __ " _____ 20__ г.
/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (группа),

_____ (дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда.
(нужное подчеркнуть).

_____ " ____ " _____ 20__ г.
/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)