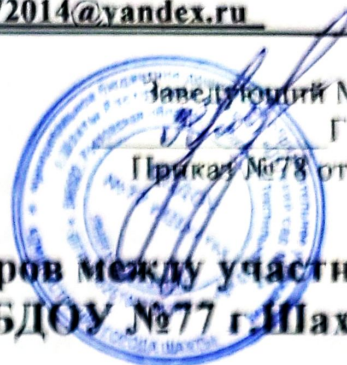




**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77»
346527 г. Шахты Ростовская область, ул. Текстильная 12 а;
тел. (8636) 24-29-73, E-mail: katusha772014@yandex.ru



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №77
Г.Ю. Калдина
Приказ №78 от 04.09.2017г.

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ №77 г.Шахты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77» (далее МБДОУ №77), (далее Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятий решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 гг», ФЗ от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МБДОУ №77, Программой развития МБДОУ №77.

1.3. Комиссия в МБДОУ №77 создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителем) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей (в лице администрации).

1.4. Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов или интересов воспитанника.

1.5. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах: гуманизма, объективности, компетентности, справедливости.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседании Педагогического совета педагогов МБДОУ №77 открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих МБДОУ №77, 1 представитель администрации МБДОУ №77, 2 работника МБДОУ №77, защищающих интересы воспитанников: (воспитатель, уполномоченный по защите прав ребенка или педагог-психолог).

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании МБДОУ №77.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБДОУ №77 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.6. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря один год.

2.8. Один раз в год (в мае) Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе на Педагогическом совете педагогов.

2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №77 в письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав.

- 2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБДОУ №77, в составе не менее 2/3 членов комиссии в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления заявления.
- 2.11. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 2.12. Срок созыва Комиссии не может превышать 10 дней с момента обращения. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом заведующего МБДОУ №77, но не более чем на 10 дней.
- 2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.14. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 2.15. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
- 2.16. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (КДНиЗП, ПДН, ОВД, УСЗН, органы опеки и попечительства и др.).
- 2.17. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.18. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.19. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.
- 2.20. Решение Комиссии согласовывается с заведующим МБДОУ №77.
- 2.21. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МБДОУ №77 для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.22. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.23. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.24. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.25. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ №77 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.26. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узких специалистов, младшего персонала принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего МБДОУ №77.
- 5.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ №77.
- 5.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивных документах МБДОУ №77.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическом Совете педагогов МБДОУ №77 при согласовании с членами Комиссии, администрацией МБДОУ №77. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией МБДОУ №77.