



Согласовано:
на Педагогическом совете №4
от 31.03.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №77 г. Шахты
_____ Г.Ю. Калдина
Приказ № 30 от 31.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за
эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области
«Детский сад №77»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Шахты Ростовской области «Детский сад № 77» (далее – МБДОУ) и разработано в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании ст. 57,129,135,144,145,191 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. №818, Постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2020 №46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, а так же на основании приказа Департамента образования г. Шахты от 18.02.2021 г № 78 «Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников ДОО, подведомственных Департаменту образования г. Шахты».

1.2. Положение определяет основания, критерии и порядок оценки эффективности деятельности педагогического работника МБДОУ и распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов.

1.3. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части МБДОУ.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников.

2.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных приказом руководителя МБДОУ Критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогов. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям и отражается в общем Оценочном листе, утвержденным приказом руководителя.

2.2 Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией МБДОУ и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции МБДОУ.

2.3. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов, производится на основании оценки эффективности деятельности педагогических работников два раза в год по результатам отчетных периодов (январь-июнь, июль-декабрь).

2.4. Вновь принятый педагогический работник, имеет право подать Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, по истечении двух месяцев непрерывной работы, в любом календарном месяце.

2.5. Педагогический работник, который приступил к работе после отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, длительного отпуска педагогических работников, имеет право подать Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, при наличии, не дожидаясь нового отчетного периода.

2.6. Педагогический работник, работающий по совместительству (внешнему, внутреннему) и совмещению подает Критерии эффективности деятельности педагогических работников, только по основному месту работы.

2.7. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, заполняются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности и подтверждаются совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени и содержит самооценку его труда.

2.8. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника в МБДОУ приказом руководителя создается Комиссия по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Комиссия), состоящая из представителей администрации МБДОУ, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета.

2.9. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне МБДОУ осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заведующим МБДОУ.

2.10. Результаты проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ оформляются Комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ.

2.11. Приказ о распределении поощрительных выплат из стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам издается в срок, не позднее 1 июля и 10 января каждого года и Сводный оценочный лист передается в бухгалтерию для начисления распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат до наступления первого месяца следующего отчетного периода.

2.12. Председатель Комиссии на Педагогическом совете МБДОУ знакомит педагогов с Протоколом заседания Комиссии и Сводным оценочным листом.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения.

3.1. Надбавка может быть уменьшена по следующим основаниям:

- ребенок травмирован и есть подтверждающие документы (имеется акт о несчастном случае) – 15 баллов;
- имеется обоснованные жалобы (докладные, заявления, письма) родителей или работников МБДОУ – 15 баллов;
- нарушение или невыполнение обязанностей или должностных инструкций с приказом о вынесении выговора или взыскания (имение справок и приказов по итогам контроля внутри МБДОУ и контроля органа управления образованием и других контролирующих органов) – 15 баллов.

3.2. В процессе проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ Комиссия имеет право пересмотреть размер

стимулирующей надбавки на основании подтверждающих документов (локальных актов, приказов, справок, и т.д. имени или не имени их)

3.3. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагога самооценки эффективности деятельности педагогического работника и результатов его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период - до 25 числа месяца, предшествующего отчетному периоду – до 25 июня, до 25 декабря.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат.

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Ежемесячный размер стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого бала (в рублях).

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

4.4. Полученный размер стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогов, каждому педагогическому работнику выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время, в соответствии с набранными баллами, до момента окончания периода, или до момента увольнения работника.

4.5. В случае увольнения педагогического работника в середине отчетного периода, выплата прекращается в день увольнения. На оставшийся период, производится перераспределение баллов уволенного педагогического работника, среди педагогических работников МБДОУ, путем распределения баллов между всеми педагогическими работниками, в равном количестве.

4.6. В случае увольнения педагогического работника, не отработавшего полный месяц, стимулирующая выплата оплачивается за фактически отработанные дни из расчета стоимости одного балла за предыдущий отработанный месяц.

5. Комиссия по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера, ее состав и обязанности.

5.1. Состав Комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения согласно п.2.8. данного Положения и состоит из 5 человек.

5.2. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение материалов педагогических работников, в которых зафиксированы личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени и содержит самооценку их труда;
- проведение объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ, результаты которой оформляются Комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ;
- принятие решения об увеличении, уменьшении или лишении стимулирующей надбавки.

5.3. Председателем Комиссии по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера является руководитель образовательного учреждения. Председатель выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется Протоколом заседания Комиссии (срок хранения не менее 5 лет).

5.5. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год: с 25 по 30 июня и с 25 по 30 декабря.

6. Заключение.

6.1. Выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не предусмотренные данным Положением.

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников	Самооценка педагога	Итоговая оценка ЭК
I. Результативность педагогической деятельности педагога		
1. Распространение педагогического опыта (открытое занятие, мероприятие, праздники, акции) - уровень МБДОУ – 1 - уровень города – 3	4	
2. Транслирование педагогического опыта очно (доклад, мастер-класс, педагогический час, совет, конференция): - уровень МБДОУ – 1 - уровень города – 3 - уровень региональный/ всероссийский – 4	8	
3. Разработка и представление проектов (в том числе онлайн) - дистанционно – 1 - уровень МБДОУ – 2 - уровень города – 3	6	
4. Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендация, пособий (с ссылкой на ресурс): - печатное издание (книга, брошюра) – 4 - интернет-ресурс (с сертификатом на публикацию) – 1 - электронный сборник (по итогам различных конференций, семинаров, конкурсов) – 3	8	
Сумма баллов не более	26	
Подтверждающие документы: К1.п1, п2., п3– копия приказов, сертификатов, К1.п.4. копии сертификатов, ссылки		
II. Эффективность организационно-педагогической деятельности педагогов (участие детей и педагогов в конкурсах)		
1. Результат участия воспитанников в конкурсах: - онлайн конкурс/ребенок-родитель (заочное участие) на любом уровне– 1 - уровень МБДОУ – очно – 1 - уровень города – очно (участник/победитель (лауреат) – 2/3 - уровень региональный /всероссийский очно (участник/победитель (лауреат) – 3/4	14	
2. Результат участия педагога в профессиональных конкурсах по профилю деятельности педагога: - конкурсах, блиц-турнирах, викторинах-онлайн - 1 - очные конкурсы: «Учитель года», «Признание», «Воспитатели России», «Лучший педагогический работник» и др. - участник – 8 - победитель (лауреат) – 15	24	
3. Участие педагога, родителей, детей в онлайн-акциях, мероприятиях – 1		
Сумма баллов не более	38	
Подтверждающие документы: К.2. п.1., п.2., п.3 – копии дипломов, свидетельств, приказов.		
III. Уровень профессиональной компетенции педагога		
1. Участник видео-вебинаров, семинаров, конференций (не менее 3-х) – 1	1	
2. Посещение семинаров, конференций, методических объединений - 1	1	
3. Повышение квалификации: - сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (от 16 часов) – 1 - свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 2	3	

4. Ведение и обновление педагогом собственного сайта, страницы, блога, страницы на сайте МБДОУ – 2	2	
5. Использование нетрадиционных форм подачи информации (собрания, консультации, мастер-классы, рекомендации и др.) для родителей и педагогов – 1	1	
6. Деятельность по обеспечению инклюзивного образования: - с детьми группы риска (ПМПк на уровне МБДОУ) – 2 - с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами – 3	5	
Сумма баллов не более	13	
Подтверждающие документы: К.3. п.1,2,3 – копии свидетельств, дипломов, сертификатов; К.3 п.4, 5 – ссылка со скриншотом страницы; К.3 п.6. – аналитическая справка (подпись психолога)		
IV. Уровень представленных требований к предметно-развивающей среде.		
1. Обновление предметно-развивающей среды согласно программному содержанию и возрасту (обновление уголков/ центров, приобретение нового оборудования или пособий) – 1	1	
2. Создание авторских пособий, изготовленных своими руками – 2, свыше 3-х шт. – 3	3	
3. Изготовление (приобретение) костюмов/атрибутов к утренникам и праздникам – 2	2	
Сумма баллов не более	6	
Подтверждающие документы: К4.п.1,3 - аналитическая справка (подпись заместителя); К.4 п.2 - фото		
V. Общественная деятельность педагога		
1. Участие педагога в методической работе МБДОУ (на основании приказа по учреждению): Член ПМПк – 1 Член творческой группы – 1 Жюри конкурсов – 1 Наставник молодого педагога – 1 Работа на региональном / муниципальном уровне – 1	5	
2. Участие педагога в организации досуговой деятельности: - исполнение ролей – 2 - спартакиады – 1	3	
3. Участие в оформлении: - учреждения к празднику – 1 - творческих выставок на территории МБДОУ – 1	2	
4. Работа педагога, не представленная должностными инструкциями или вне рабочего времени (ведение дополнительной нагрузки) – 1	1	
5. Признание педагога руководителем, организациями социума (грамота, благодарность, награда): - на уровне МБДОУ – 1 - на муниципальном уровне – 2 - на региональном/всероссийском уровне – 3	6	
Сумма баллов не более	17	
Подтверждающие документы: К5. п.1,4- копия приказов, К5 п.2,3 – аналитическая справка (подпись заместителя); К5. п.5 – копии грамот.		
Общая сумма набранных баллов:	100	
Баллы уменьшаются в случаях, если: - ребенок травмирован и есть подтверждающие документы – 15 - имеется обоснованные жалобы (докладные, заявления, письма) родителей или работников МБДОУ – 15 - нарушение или невыполнение обязанностей или должностных инструкций с приказом о вынесении выговора – 15		
Итого:		

**Состав Комиссии по установлению педагогическим работникам выплат
стимулирующего характера**

Председатель комиссии:

Калдина Галина Юрьевна, заведующий МБДОУ №77 г.Шахты

Члены комиссии:

Повечерова Марина Владимировна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, председатель Профсоюза МБДОУ №77,

Колесник Екатерина Викторовна, педагог-психолог,

Усатая Татьяна Васильевна, воспитатель первой категории,

Рыбалка Инна Владимировна, воспитатель первой категории.

Порядок работы Комиссии по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера.

1. Комиссия по установлению педагогическим работникам выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Комиссия) создается для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника в МБДОУ и утверждается приказом руководителя

2. Комиссия состоит из представителей администрации МБДОУ, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета и состоит из 5 человек.

3. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения. Председатель выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год: с 25 по 30 июня и с 25 по 30 декабря.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется Протоколом заседания Комиссии (срок хранения не менее 5 лет).

6. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение материалов педагогических работников, в которых зафиксированы личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени и содержит самооценку их труда;

- проведение объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ, результаты которой оформляются Комиссией в Сводном Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ;

- принятие решения об увеличении, уменьшении или лишении стимулирующей надбавки.

7. Результаты проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ оформляются Комиссией в Сводном Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ.

8. Председатель Комиссии на Педагогическом совете МБДОУ знакомит педагогов с Протоколом заседания Комиссии и Сводным Оценочным листом.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ №77 г. Шахты на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Сумма баллов по критерию 4		Сумма баллов по критерию 5		Вычитаемые баллы (жалобы, травмы и т.д.)	Общая сумма баллов	
		утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено		утверждено	выполнено
1		26		38		13		6		17			100	
	Всего												100	

Настоящий сводный оценочный лист составлен в двух экземплярах.

Председатель рабочей комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)