

Приложение 1  
к Положению о внутреннем  
мониторинге качества образовательной деятельности в  
МБДОУ №77 г.Шахты

Примерный план-график текущего мониторинга  
заведующего МБДОУ №77 г.Шахты

| № п/п | проверяемый                    | параметры мониторинга   | критерии мониторинга  | объект мониторинга   | методы мониторинга                             | периодичность и сроки мониторинга | форма и место представления результатов мониторинга |
|-------|--------------------------------|---|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 1.    | Заведующий                     | Организация и осуществление работы с родителями                     | Выполнение годового плана работы с родителями   | Годовой план работы с родителями.<br>Мероприятия с родителями.<br>Протоколы родительских собраний. | Наблюдение.<br>Изучение и анализ документации. | 1 раз в квартал                   | карта контроля на педсовете                         |
| 2.    | Заместитель заведующего по ВМР | Организация методической работы в ОУ                                | Выполнение плана методической работы ОУ   | План методической работы ОУ.<br>методические мероприятия (протоколы заседаний)                     | Наблюдение.<br>Изучение и анализ документации  | 1 раз в квартал                   | карта контроля на педсовете                         |
|       |                                | Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации | Ведение накопительной базы данных о педагогах.<br>Качество подготовки и оформления аттестационных | Накопительная база данных о педагогах.<br>Аттестационные материалы педагогов                       | Изучение и анализ документации                 | 1 раз в квартал                   | карта контроля на педсовете                         |

|    |                       |   |  |   |  |                 |  |
|----|-----------------------|---|--|---|--|-----------------|--|
|    |                       |   | материалов.  |   |  |                 |  |
|    |                       | Выполнение плана внедрения ФГОС ДО  | Выполнение плана внедрения ФГОС ДО                                 | План работы ОУ  | Изучение и анализ документации             | 1 раз в квартал | карта контроля на педсовете  |
|    |                       | Здоровьесохранность   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников     | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей | Изучение и анализ документации             | 1 раз в квартал | карта должностного контроля на административном совещании при заведующем |
| 3. | Главный бухгалтер     | Финансово-хозяйственная деятельность  | Выполнение сметы расходов  | Смета расходов отчет о расходовании финансовых средств                    | Изучение и анализ документации             | ежемесячно      | карта контроля на планёрке   |
| 4. | Заведующий хозяйством | Охрана труда и ППБ  | Выполнение годового плана работы                                   | Документация и мероприятия по ОТ и ППБ, антитеррористической деятельности | Изучение и анализ документации. Наблюдение | 1 раз в квартал | карта контроля на планёрке   |
|    |                       | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному году. Акты надзорных органов.            | Изучение и анализ документации             | 1 раз в квартал | карта должностного контроля на административном совещании при заведующем |
| 6. | Медицинский работник  | Здоровьесохранность воспитанников   | Выполнение плана оздоровительной работы                            | Оздоровительные мероприятия   | Наблюдение                                 | 1 раз в квартал | Карта контроля на планёрке   |
|    |                       |   | Посещаемость и заболеваемость детей                                | Табели посещаемости, отчёт.   | Изучение и анализ документации             | ежемесячно      |  |
|    |                       |   | Сбалансированное   | Журналы бракеража   |  |                 |  |

|    |                   |                         |  |   |                                |                 |  |
|----|-------------------|-------------------------|--|---|--------------------------------|-----------------|--|
|    |                   |                         | питание воспитанников  | продуктов, выполнение натуральных норм питания, отчет   |                                |                 |  |
|    |                   |                         | Организация мониторинга за соблюдением СанПиН                            | Журналы санитарного состояния помещений ДОУ   |                                |                 |  |
|    |                   |                         | Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН   | Пищеблок  | Наблюдение                     | 1 раз в неделю  | Тетрадь текущего контроля  |
| 6. | Делопроизводитель | Делопроизводство        | Соответствие документации по делу производству в учреждениях образования | Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказо, табель учета рабочего времени | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | карта должностного контроля на административном совещании при заведующем |
|    |                   | Ведение кадровой работы | Качество и своевременность оформления документов                         | Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры                      | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | карта должностного контроля на административном совещании при заведующем |

Приложение 2  
к Положению о внутреннем  
мониторинге качества образовательной деятельности в  
МБДОУ №77 г.Шахты

Примерный план-график должностного мониторинга заместителя заведующего по ВМР,  
ответственного за организацию учебно-воспитательного процесса

| № п/п | проверяемый | параметры мониторинга                        | критерии мониторинга  | объект мониторинга  | методы мониторинга   | периодичность и сроки мониторинга             | форма и место представления результатов мониторинга   |
|-------|-------------|--|---|---|--|---|---|
| 1.    | воспитатель | планирование деятельности педагога           | Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы.<br>Наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы. | перспективно-тематический план,<br><br>календарный план                           | изучение и анализ документации   | 1 раз в год – сентябрь<br><br>1 раз в квартал | аналитическая справка на установочном педсовете<br><br>аналитическая справка на педагогической планёрке |
|       |             | состояние предметно-развивающей среды группы | соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы   | развивающая среда в группе  | наблюдение и анализ развивающей среды  | 1 раз в квартал                               | аналитическая справка на педагогическом совете  |
|       |             | организация и проведение занятий с детьми    | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;<br>- использование современных педагогических технологий;<br>- уровень                           | деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br><br>конспект занятия | наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с воспитателем;<br>изучение и | не менее 3 занятий в год у каждого педагога   | карта контроля  |

|  |   |  |  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|--|
|  |   |  | <p>подготовленности педагога к занятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul> |   | <p>анализ документации;</p> <p>анализ продуктов детской деятельности</p> |  |  |
|  | организация и осуществление работы с родителями                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана работы с родителями;</li> <li>- организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;</li> <li>- наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.</li> </ul>  | <p>план работы с родителями,</p> <p>протоколы родительских собраний,</p> <p>родительское собрание в группе</p> <p>родительский уголок, папки-передвижки</p>                                  | <p>наблюдение, собеседование, изучение и анализ документации, посещение родительских собраний</p> | <p>текущий контроль 1 раз в квартал</p>                                  | <p>карта контроля «Организация работы с родителями»</p>  |  |
|  | выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- состояние участка;</li> <li>- выполнение режима дня;</li> <li>- содержание прогулки;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН</li> </ul> | <p>групповые помещения,</p> <p>прогулочные участки,</p> <p>режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приёмы пищи, сон, закаливание)</p>   | <p>наблюдение, собеседование с педагогом</p>  | <p>постоянно</p>   | <p>карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планёрках</p> |  |

|   |                          |   |  |   |   |   |                            |
|---|--------------------------|---|--|---|---|---|----------------------------|
|   |                          | организация двигательной активности детей         | соблюдение режима двигательной активности детей  | занятия, режимные моменты, прогулка   | наблюдение за двигательной активностью детей  | текущий контроль 1 раз в квартал                                    | карта контроля на планёрке |
| 2 | музыкальный руководитель | организация и проведение музыкальный занятий      | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;<br>- использование современных педагогических технологий;<br>- уровень подготовленности педагога к занятию;<br>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br><br>конспект занятия | наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с воспитателем;<br>изучение и анализ документации            | не менее 3 занятий в год у каждого педагога                         | карта контроля на планёрке |
|   |                          | организация и проведение праздников и развлечений | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;<br>- использование современных педагогических технологий;<br>- уровень подготовленности педагога к мероприятию  | сценарий мероприятия  | наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с воспитателем;<br>изучение и анализ посещённого мероприятия | посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март) | карта контроля на планёрке |
| 3 | инструктор по физической | организация и проведение физкультурных            | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;   | деятельность педагога при подготовке и  | наблюдение за деятельностью педагога и  | не менее 3 занятий в год  | карта анализа занятия      |

|   |                  |   |  |   |  |                                  |                            |
|---|------------------|---|--|---|--|----------------------------------|----------------------------|
|   | культуре         | занятий                                   | - использование современных педагогических технологий;<br>- уровень подготовленности педагога к занятию;<br>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | проведении занятия<br>конспект занятия  | детей;<br>собеседование с воспитателем;<br>изучение и анализ документации  |                                  |                            |
|   |                  | двигательная активность детей на занятиях | соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия  | двигательная активнсоть детей на занятии  | измерение двигательной активности детей с помощью шагомера;<br>хронометраж;<br>измерение ЧСС                     | текущий контроль 1 раз в квартал | карта контроля на планёрке |
| 4 | педагог-психолог | организация и проведение занятий          | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;<br>- использование современных педагогических технологий;<br>- уровень подготовленности педагога к занятию;<br>- осуществление индивидуального и                | деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br><br>конспект занятия | наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с воспитателем;<br>изучение и анализ документации | не менее 3 занятий в год         | карта анализа занятия      |

|  |  |   |  |   |                                       |           |   |
|--|--|---|--|---|---------------------------------------|-----------|---|
|  |  |   | дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.   |   |                                       |           |   |
|  |  | выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- состояние участка;</li> <li>- выполнение режима дня;</li> <li>- содержание прогулки;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>групповые помещения, прогулочные участки, режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приёмы пищи, сон, закаливание)</li> </ul> | наблюдение, собеседование с педагогом | постоянно | карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планёрках |



Приложение 3  
к Положению о внутреннем  
мониторинге качества образовательной деятельности в  
МБДОУ №77 г.Шахты

Примерный план-график должностного мониторинга заместителя  
заведующего по хозяйственной работе

| № п/п | проверяемый         | параметры мониторинга  | критерии мониторинга   | объект мониторинга                        | методы мониторинга | периодичность и сроки мониторинга | форма и место представления результатов мониторинга |
|-------|---------------------|--|--|---|--------------------|-----------------------------------|---|
| 1     | младший воспитатель | помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса | организация игр, занятий, участия в организации и проведении прогулки, привитие культурно-гигиенических навыков  | групповое помещение                       | наблюдение         | 1 раз в неделю                    | журнал текущего контроля                            |
|       |                     | санитарное состояние   | санитарная обработка посуды, детских горшков, соответствии с СанПиН, смена постельного белья, полотенец, обработка санузлов, готовность участка для прогулок | групповое помещение, участки для прогулок | наблюдение         | 1 раз в 10 дней                   | журнал текущего контроля                            |
|       |                     | трудовая дисциплина  | соблюдение трудовых обязанностей:ППБ, От санитарно-гигиенических   |   | наблюдение         | ежедневно                         | журнал текущего контроля                            |

|   |       |   |   |          |            |                |                          |
|---|-------|---|---|----------|------------|----------------|--------------------------|
|   |       |   | требований к организации жизнедеятельности воспитанников  |          |            |                |                          |
| 2 | повар | своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи                 | осуществление закладки продуктов, принятие по весу продуктов из кладовой, обеспечение их гигиенической и термической обработки, правильное хранение и расходование продуктов, отпуск готовой пищи | пищеблок | наблюдение | 1 раз в неделю | журнал текущего контроля |
|   |       | соблюдение ППБ, ОТ  | незагромождение проходов между оборудованием, соблюдение осторожности при работе с горячей пищей  | пищеблок | наблюдение | 1 раз в неделю | журнал текущего контроля |
|   |       | соблюдение санитарно-эпидемического режима на пищеблоке в соответствии с СанПиН | Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов. Своевременный вынос пищевых   | пищеблок | наблюдение | 1 раз в неделю | журнал текущего контроля |

|   |                                    |  |   |                               |            |                 |                          |
|---|------------------------------------|--|---|-------------------------------|------------|-----------------|--------------------------|
|   |                                    |  | отходов. Проведение уборки пищеблока.   |                               |            |                 |                          |
| 3 | уборщик служебных помещений        | санитарный режим в соответствии с СанПиН | Содержание пола в чистом виде. Проведение качественной уборки.  | коридоры, служебные помещения | наблюдение | 1 раз в неделю  | журнал текущего контроля |
|   |                                    | соблюдение ППБ, ОТ                       | незагромождение проходов  | коридоры, служебные помещения | наблюдение | 1 раз в неделю  | журнал текущего контроля |
| 4 | машинист по стирке и ремонту белья | санитарный режим в соответствии с СанПиН | Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и приём грязного белья в соответствии с графиком. Работа только на исправном оборудовании. | прачечная, гладильная         | наблюдение | 1 раз в неделю  | журнал текущего контроля |
|   |                                    | соблюдение ППБ, ОТ                       | незагромождение проходов  | прачечная, гладильная         | наблюдение | 1 раз в 10 дней | журнал текущего контроля |
| 5 | кладовщик                          | санитарный режим в соответствии с СанПиН | Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям        | пищеблок, кладовая            | наблюдение | 1 раз в месяц   | журнал текущего контроля |
|   |                                    | соблюдение ППБ, ОТ                       | незагромождение проходов  | пищеблок, кладовая            | наблюдение | 1 раз в 10 дней | журнал текущего контроля |
|   |                                    | соблюдение сроков                        | учёт, хранение и  | пищеблок,                     | наблюдение | 1 раз в неделю  | журнал текущего          |

|   |                                | реализации   | сроки реализации<br>продуктов   | кладовая                                  |            |                 | контроля                    |
|---|--------------------------------|--|---|---|------------|-----------------|-----------------------------|
| 6 | рабочий по<br>ремонт<br>здания | обеспечение<br>исправности<br>состояния системы<br>водо- и<br>теплообеспечения | Приём заявок на<br>ремонт,<br>своевременное<br>осуществление<br>мелкого ремонта.<br>Разборка, сборка,<br>ремонт, установка<br>смывных бачков,<br>ванн, вентилях,<br>кранов, раковин,<br>смесителей,<br>унитазов.<br>Бесперебойная<br>работа канализации,<br>водоснабжения,<br>своевременное<br>устранение<br>неполадок. | здание д/с                                | наблюдение | 1 раз в месяц   | журнал текущего<br>контроля |
|   |                                | своевременное и<br>качественное<br>выполнение<br>ремонта                       | Приём заявок на<br>ремонт,<br>своевременное<br>осуществление<br>мелкого ремонта<br>мебели и<br>оборудования в<br>группах и на<br>участках, замена<br>стёкол, ремонт и<br>врезание замков  | здание д/с и<br>прилегающая<br>территория | наблюдение | 1 раз в месяц   | журнал текущего<br>контроля |
|   |                                | соблюдение ППБ и<br>ОТ   | незагромождение<br>проходов   | здание д/с                                | наблюдение | 1 раз в 10 дней | журнал текущего<br>контроля |

Приложение 4  
к Положению о внутреннем  
мониторинге качества образовательной деятельности в  
МБДОУ №77 г.Шахты

Примерный план-график должностного мониторинга медицинского работника

| № п/п | проверяемый         | параметры мониторинга   | критерии мониторинга                                   | объект мониторинга               | методы мониторинга    | периодичность и сроки мониторинга              | форма и место представления результатов мониторинга  |
|-------|---------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------|--|--|
| 1     | воспитатель         | График проветривания.<br>Проведение обработки игрушек.<br>Маркировка мебели.  | соответствие СанПиН<br><br>соответствие росту детей    | групповые помещения              | визуальное наблюдение | ежедневно<br><br>ежедневно<br><br>2 раза в год | 1 раз в месяц на планёрке<br>1 раз в месяц на планёрке<br>аналитическая справка на совещании при заведующем 2 раза в год |
| 2     | младший воспитатель | Санитарное содержание помещений.<br>Соблюдение санитарно-эпидемического режима, проведение генеральной уборки.<br>Маркировка постельного белья. | соответствие СаПиН                                     | групповые помещения              | визуальное наблюдение | ежедневно<br><br><br><br>1 раз в неделю        | санитарный журнал по группам<br><br>справка на административной планёрке при заведующем 1 раз в месяц                    |
| 3     | повар               | Качественное и своевременное приготовление пищи с соблюдением норм  | работа по меню-требованиям, соблюдение графика выдачи, | деятельность работника пищеблока | наблюдение            | ежедневно                                      | карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планёрке при заведующем  |

|   |                         |  |  |           |                       |                               |   |
|---|-------------------------|--|--|-----------|-----------------------|-------------------------------|---|
|   |                         | питания.<br>Своевременная выдача продуктов питания.<br>Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.<br>Маркировка инвентаря.<br>Соблюдение личной гигиены. | соответствие СанПиН  |           | осмотр                |                               | журнал осмотра  |
| 4 | рабочий по стирке белья | Своевременность смены белья.<br>Соблюдение гигиенических и температурных режимов.  | соблюдение графика смены белья, соответствие СанПиН  | прачечная | наблюдение            | 1 раз в неделю                | карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планёрке при заведующем |
| 5 | кладовщик               | Своевременность и качество доставляемых продуктов.<br>Хранение и реализация продуктов.   | заказ по меню-требованиям, сертификаты и свидетельства доставлены вовремя.<br>Соответствие СанПиН. | пищеблок  | визуальное наблюдение | по мере поступления продуктов | акт, карта контроля   |