



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №77»  
346527 г. Шахты Ростовская область, ул. Текстильная 12 а;  
тел. ( 8636) 24-29-73, E-mail: dou77@shakhty-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ №77 г. Шахты  
Калдина Г.Ю.  
Приказ № 98 от «02» сентября 2022г.



## Положение о Службе медиации МБДОУ №77 г.Шахты

### 1. Общие положения:

1.1 Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства: - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010г. №193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации); - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 2015 г. № 996-р); - Кодекс медиаторов России (от 28.04.2012 г., Протокол №3 Президиума НП «Национальная организация медиаторов); - Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор) от 15.12.2014 № 1041н; - Распоряжение «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период от 2025 года и плана мероприятий а 2021-2025 годы по её реализации (с изменениями на 18.03.2021 г.); - Письмо Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 28.04.2020 г. № ДГ – 375/07; Уставом и локальными актами МБДОУ №77, Программой развития МБДОУ №77.

1.2. Служба медиации в МБДОУ №77 г.Шахты создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителем) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей (в лице администрации).

1.3. Служба медиации создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов или интересов воспитанника.

1.4. Цели и задачи службы медиации Целями службы медиации являются: создание благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом; формирование механизмов восстановления прав

потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;

Задачами службы медиации являются:

- обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов участников образовательных отношений;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

1.5. Принципы деятельности службы медиации Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения. (Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении).

Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого - либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Службой медиации.**

### **2.1. Порядок формирования службы медиации.**

В состав службы медиации могут входить педагоги и родители. Руководителем службы может быть заместитель заведующей по ВМР, педагог - психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующим ДОУ.

2.1.1. Служба избирается на заседании Педагогического совета педагогов МБДОУ№77 г.Шахты открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один учебный год.

2.1.2. В состав Службы могут входить представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих МБДОУ№77 г.Шахты, 1 представитель администрации МБДОУ№77 г.Шахты, и педагоги МБДОУ№77, защищающие интересы воспитанников.

2.1.3. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной работник дошкольной образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения) ДОУ приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

2.2. Члены Службы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Службы осуществляется:

- на основании личного заявления члена Службы об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Службы, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБДОУ№77 г. Шахты воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Службы, или увольнения работника – члена Службы.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Службы в ее состав избирается новый руководитель (куратор) от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Один раз в год (в мае) руководитель Службы предоставляет отчет о проделанной работе на Педагогическом совете педагогов.

2.5. Вопросы членства в Службе медиации (примирения) ДОУ и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться службой самостоятельно.

## **2.6. Порядок работы Службы медиации (примирения) в ДОУ:**

2.6.1. Служба медиации (примирения) ДОУ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации дошкольной образовательной организации, членов данной службы, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.2. Служба медиации (примирения) ДОУ принимает решение о

возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица дошкольной образовательной организации.

2.6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в дошкольной образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, то для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

2.6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации (примирения).

2.6.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой Другой восстановительной профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае дошкольная образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

2.6.6. В особо сложных ситуациях куратор Службы медиации (примирения) ДООУ принимает участие в проводимой программе.

2.6.7. Служба медиации (примирения) ДООУ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

2.6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

2.6.9. При необходимости Служба медиации (примирения) ДООУ передает Копию примирительного образовательной организации.

2.6.10. Служба медиации (примирения) ДООУ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) ДООУ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

2.6.11. При необходимости Служба медиации (примирения) ДООУ информирует участников примирительной программы о возможностях помощи других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

2.6.12. Деятельность Службы медиации (примирения) ДООУ фиксируется

в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

2.6.13. Руководитель службы (куратор) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

2.6.14. Служба восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в примирение.

2.6.15. Служба медиации (примирения) ДОО рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

2.6.16. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации и руководителем службы могут проводиться медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность службы и ее квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

2.6.17. При необходимости Служба медиации (примирения) ДОО получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2.7. Организация деятельности Службы медиации (примирения) в ДОО:**

2.7.1. Службе медиации (примирения) администрация дошкольной образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

2.7.2. Поддержка и сопровождение Службы медиации (примирения) ДОО может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

2.7.3. Должностные лица дошкольной образовательной организации оказывают Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

2.7.4. Служба медиации (примирения) ДОО в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами дошкольной образовательной организации.

2.7.5. Администрация содействует Службе медиации (примирения) ДОО в организации взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной

организации, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в Службу медиации (примирения) ДООУ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

2.7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «дошкольной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) ДООУ и достигнутых договоренностях сторон.

2.7.7. Администрация дошкольной образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) службы в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

2.7.8. Не реже чем один раз в три месяца проводятся совещания между администрацией и Службой медиации (примирения) ДООУ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

2.7.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация дошкольной образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

2.7.10. Служба медиации (примирения) ДООУ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в дошкольной образовательной организации.

### **3. Заключительные положения:**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольной образовательной организации по предложению Службы медиации (примирения) ДООУ.

3.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации и ФГОС дошкольного образования.