



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016

№ 330

г. Белореченск

Об утверждении Административного регламента
администрации муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в первоочередном порядке в группы
продленного дня в общеобразовательных организациях
и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход
в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной операции
и других категорий лиц»

В целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 243 «Об установлении меры социальной поддержки для детей граждан отдельной категории, обучающихся в общеобразовательных организациях в виде первоочередного зачисления в группы продленного дня и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход», руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня в общеобразовательных организациях и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц» (прилагается).

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (Попатко Т.А.) разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – РПГУ).

3. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (Давидчик В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Административная реформа».

4. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края Беззубиковой Т.А. обеспечить официальное опубликование текста настоящего постановления в сетевом издании в сети «Интернет» – ogikavkaz.ru.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 10 марта 2016 г. № 264 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде первоочередного зачисления в группы продленного дня и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, а также за детьми погибших (умерших) участников специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



С.В. Сидоренко

поставленным администрацией
муниципального образования
Белореченский муниципальный
район Краснодарского края
от 14.08.2016 № 950

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня и освобождение от платы, взимаемой за присмотр
и уход в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной
операции и других категорий лиц»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного Регламента

1.1.1. Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность
административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня в
общеобразовательных организациях, расположенных на территории
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход
в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции и других категорий лиц».

1.1.2. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской
Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц,
принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции, и
других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», решением Совета
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края от 25 декабря 2025 г. № 243 «Об установлении меры
социальной поддержки для детей граждан отдельной категории, обучающихся в
общеобразовательных организациях в виде первоочередного зачисления в
группы продленного дня и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и
уход».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения,
перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
родитель (один из которых или оба родителя), (законный представитель)
обучающегося (ребенка, пасынка, падчерицы) получающего начальное общее,
основное общее и среднее общее образование в муниципальной
образовательной организации муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края:

а) принимает (принимал) участие (содействовал) (содействовал)
выполнению задач в специальной военной операции;

б) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на
государственной границе Российской Федерации и территории субъектов
Российской Федерации, прилетающих к району проведения специальной
военной операции;

в) принимал в соответствии с решениями органов государственной власти
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Народной
Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских
формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской
Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

г) погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в специальной
военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного
вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий,
пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно
отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции,
выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной
службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований,
предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об
обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения,
травмы, контузии) или заболевания, полученного в связи с участием в
специальной военной операции, выполнении указанных задач;

д) признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в связи с
(выполнением задач) в специальной военной операции, выполнении задач по
отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе
боевых действий из категорий лиц, указанных в подпунктах «а» - «в».

1.2.2. За получением муниципальной услуги может обратиться
представитель заявителя.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в
соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о
которых размещаются в реестре услуг и в государственной
информационной системе «Портал государственных и муниципальных
услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО (за исключением погибших (умерших) в связи с участием в СВО либо признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, которым муниципальной услуга предоставляется бесплатно) и устанавливается на учебный год в соответствии с категориями (признаками) заявителей, чей ребенок получает начальное общее образование в муниципальной образовательной организации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале и (или) на Региональном портале, официальном сайте Администрации, официальном сайте Управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня в общеобразовательных организациях и освоение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в лице Управления образования администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляют общеобразовательные организации, указанные в приложении 4 к Регламенту.

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с категориями (признаками), указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, за предоставлением муниципальной услуги результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения (одного из):

решение об отказе в приеме документов (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение о предоставлении муниципальной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Организация информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование ресурсовой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направленного посредством Единого портала и (или) Регионального портала в личный кабинет заявителя;

на бумажном носителе почтовым отправлением;
на бумажном носителе лично в Организации;
на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, — если запрос и документы на получение муниципальной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Организацию, через МФЦ либо посредством Единого портала и (или) Регионального портала, почтовой связи не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Оснований для взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию не должен превышать 15 минут

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поданного непосредственно в Организацию, осуществляется уполномоченным должностным лицом Организации в день подачи.

2.7.2. Регистрация запроса заявителя, направленного в Организацию по почте, представленного в форме электронного документа, в том числе в электронной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

2.7.3. Регистрация запроса, поступившего в Организацию в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Организацией или МФЦ предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на информационных стендах Организации, на официальном сайте Администрации, Едином портале и (или) Региональном портале.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала, требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Сведения о перечне показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата

предоставления муниципальной услуги размещены на информационных стендах Организации, на официальном сайте Администрации, Единого портала и (или) Регионального портала.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал и (или) Региональный портал, ГИС КК АИС ЕЦУ, ЕПР ЗАГС, ФГИС ФРИ.

2.10.3. Заявитель предоставляет запрос и документы, и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через Организацию;
посредством почтового отправления;
через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

через Единый портал и (или) Региональный портал.

Заявитель вправе предоставить посредством Единого портала и (или) Регионального портала документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования УКЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, сформированный на Едином портале и (или) Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо УКЭП заявителя.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале и (или) Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах

территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Организация при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае отсутствия письменного желания заявителя, указанного в абзаце 3 подпункта 2.10.4 Регламента, предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 Регламента.

Регламентом предусмотрена возможность принятия МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между МФЦ, управлением и организацией осуществляется с использованием информатизованно - телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи. МФЦ в день поступления запроса направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в Управление, а Управление – в Организацию.

Управление обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного предоставления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получения документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Организацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информатизованных систем.

2.11 Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2 Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены:

о предоставлении муниципальной услуги в приложении 5 к Регламенту;

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в приложении 2 к Регламенту;

согласие на обработку персональных данных в приложении 3 к Регламенту.

2.11.3 Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1 Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

2.12.2 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3 Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги;

исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

Муниципальная услуга предоставляется в учреждением (провайдерах) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала и (или) Регионального портала;

б) посредством почтовой связи.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Поздняя

Приложение 1

к Административному регламенту
Администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня в
общеобразовательных организациях и
освобождение от платы, взимаемой за
присмотр и уход в группах продленного
дня за детьми лиц, принимающих
(принимающих) участие в специальной
военной операции и других категорий
лиц»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
простодействия предоставления муниципальной услуги или
отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения

Муниципальная услуга – «Зачисление в первоочередном порядке в
группы продленного дня в общеобразовательных организациях и освобождение
от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня за детьми
лиц, принимающих (принимающих) участие в специальной военной операции и
других категорий лиц»

Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная
система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал, РПГУ – государственная информационная
система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных
услуг (функций) Краснодарского края» (www.rpkp.krasnodar.ru)
Заявитель – лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной
услуги

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

Регламент – Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня в общеобразовательных организациях и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц»

Организации - общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Управление - управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Администрация - администрация муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Федеральный закон № 152-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

Представитель заявителя – лицо, правомочное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы заявителя

СВО – специальная военная операция

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕПР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

ФГИС ФРИ - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»

ГИС КК АИС ЕПУ - Государственная информационная система Краснодарского края «Автоматизированная информационная система «Городской центр услуг»

2. Условные обозначения, используемые только в таблице 1 настоящего приложения:

ГПД – группа продленного дня

3. Условные обозначения, используемые только в таблице 2 настоящего приложения:

3.1. Признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги.

3.2. Требования к документу:

К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ОЗ – предоставляется оригинал документа в электронной форме

О – предоставляется оригинал документа

3.3. Способы обращения:

Организации – документы подаются в общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края подведомственную управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в которой обучается ребенок

МФЦ – документы подаются через МФЦ

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления

РПГУ – документы подаются посредством Регионального портала ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала

ИО – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Таблица 1

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентифи- катор	Наименование отсылочных категорий (признаков) заявителей	Результат муниципальной услуги
1	2	3	4
1	ГПД 1	«Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня в общеобразовательных организациях и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц» Родителя (Один из родителей или оба родителя), законный представитель обучающегося (ребенок, подросток, несовершеннолетний)	решение об отказе в приеме документов

№	Идентификаторы категорий признаков (зависимости)	Источники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Список нормативных документов, требующихся к предоставлению муниципальной услуги
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень предоставляемых муниципальных правовых актов и актов для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть приняты и предоставлены самостоятельно	1	2	3
№ 1	№ 1	№ 1	№ 1
№ 2	№ 2	№ 2	№ 2

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) записей	1	2	3
№	Идентификатор	Идентификатор категории (признаков) записей	Исчерпывающий перечень оснований для отнесения документа к документам, подлежащим уничтожению	1	2
№	Идентификатор	Идентификатор категории (признаков) записей	Исчерпывающий перечень оснований для отнесения документа к документам, подлежащим уничтожению	1	2

Table 3

Начальник управления образованием
атмисстратии муниципальногo образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края
Т.А. Лопатко

T.A. Лопатко

Приложение 2
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня в
общеобразовательных организациях и
освобождение от платы, взимаемой за
присмотр и уход в группах продленного
дня за детьми лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции и других категорий лиц»

Руководителю _____
(наименование Организации)
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(наименование и реквизиты документа
подтверждающего полномочия представителя)

(адрес места жительства (пребывания), телефон)

ЗАПРОС

об исправление допущенных
опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления муниципальной услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку:

(укажите описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе)
в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной
услуги, от № _____ наименование Организации:

Дано согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем запросе и в предоставленных мною документах.
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги
заполняется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги

(нужное отметить знаком «V»):

в МФЦ лично _____;
в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале
почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____;
в Организации лично _____;
в Организации законным представителем несовершеннолетнего, не
выполнившим заданием _____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

(дата) _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Допятыко

Приложение 3
к Административному регламенту
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня в
общеобразовательных организациях и
освобождение от платы, взимаемой за
присмотр и уход в группах продленного
дня за детьми лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции и других категорий
лиц»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____,
«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие _____

(наименование Организации)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества,
даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства
(прежняя), данных документа удостоверяющего личность, номера
мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в
целях предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня в общеобразовательных организациях и
освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного
дня за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции и других категорий лиц».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Организация _____

(наименование Организации)

может осуществлять автоматизированную, смешанную,
неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ
и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).
Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных
данных _____

(наименование Организации)

вырае продолжить обработку персональных данных без моего согласия в
соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
одного учебного года. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в
случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных
данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного запроса.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатко

Приложение 4
к Административному регламенту
администрации муниципального района
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в
первоочередном порядке в группы
продленного дня в общеобразовательных
организациях и освобождение от платы,
взимаемой за присмотр и уход в группах
продленного дня за детьми лиц,
принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции и других
категорий лиц»

Перечень

общеобразовательных организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги

Полное наименование образовательной организации	Сокращенное наименование образовательной организации	Юридический адрес нахождения образовательной организации	Контактный телефон
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени М.И.Калинина города Белореченска	МБОУ СОШ 1	332633, г. Белореченск, ул. 40 лет Октября, 29	3-38-02
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина города Белореченска	МБОУ СОШ 2	332633, г. Белореченск, ул. им. В.И. Шалимова, 28	3-37-47
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 имени В.В.Маяковского города Белореченска	МБОУ СОШ 3	332630, г. Белореченск, ул. Победы, 333	3-37-12
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени М.А.Маяковского города Белореченска	МБОУ СОШ 4	332630, г. Белореченск, ул. Победы, 170	3-37-14
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени И.В.Танфилова города Белореченска	МБОУ СОШ 5	332635, г. Белореченск, ул. Луначарского, 122	3-37-15
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Г.Н.Филипова посёла Южного	МБОУ СОШ 6	332602, Белореченский район, п. Южный, ул. Школьная, 16	38-2-78
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени Ф.Э.Дзержинского посёла Заречного	МБОУ СОШ 7	332603, Белореченский район, п. Заречный, ул. Советская, 18	38-2-34
Муниципальный район Краснодарского края			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени В.И.Савастьянова города Белореченска	МБОУ СОШ 8	332635, г. Белореченск, ул. 8 марта, 37	3-38-04
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 имени Е.М.Савицкого города Белореченска	МБОУ СОШ 9	332630, г. Белореченск, ул. Ленина, 119	3-36-66
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 имени А.М.Матросова села Школьного	МБОУ СОШ 11	332621, Белореченский район, с. Школьное, ул. Учительская, 43	75-2-87
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени С.Ф.Волкова села Новолесевского	МБОУ СОШ 12	332622, Белореченский район, с. Новолесевское, ул. Красная, 21	75-6-19
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №13 имени М.М.Корниченко села Архиповского	МБОУ ООШ 13	332623, Белореченский район, с. Архиповское, ул. Красная, 53	75-7-90
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14 имени В.Е.Дроздинкова села Великовещного	МБОУ ООШ 14	332626, Белореченский район, с. Великовещное, ул. Мира, 58	39-1-26
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №15 имени С.Т.Голенева посёла Верхневедунского	МБОУ ООШ 15	332617, Белореченский район, п. Верхневедунский, ул. Гагарина, 14	62-1-43
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16 имени П.А.Сычова посёла Первомайского	МБОУ СОШ 16	332611, Белореченский район, п. Первомайский, ул. Советская, 6	64-1-43
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №17 имени В.И.Челка посёла Комсомольского	МБОУ ООШ 17	332618, Белореченский район, п. Комсомольский, ул. Школьная, 16	64-6-27
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 имени А.Г.Гласенко посёла Ржанской	МБОУ СОШ 18	332613, Белореченский район, ст. Ржанская, ул. Первомайская, 104	71-1-05
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №19 имени А.А.Конюшенского хутора Фокин	МБОУ ООШ 19	332616 Россия, Краснодарский край, Белореченский район, х. Фокин Первый, ул. Школьная, 1	71-3-19
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 имени Н.Е.Скобелева посёла Ежуховской	МБОУ СОШ 21	332615, Белореченский район, ст. Ежуховская, ул. Красная, 87 А	61-1-21
Муниципальный район Краснодарского края			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа	МБОУ ООШ 22	332614, Белореченский район, ст. Октябрьская,	61-6-98

№22 имени А.П.Марешина станица Октябрьской муниципальный район Белореченский		ул. Красная, 8	
муниципальный район Краснодарского края	МБОУ СОШ 23	332625, Белореченский район, с. Валиковское, ул. Советская, 35	39-2-25
учреждение средняя общеобразовательная школа №23 имени Н.Н.Бондаревского села Великовещного муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 24	332614, Белореченский район, х. Новоурейский, ул. Школьная, 10	61-7-29
учреждение основная общеобразовательная школа №24 имени А.Н.Березового хутора Новоурейского муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 25	332643, Белореченский район, ст. Турейская, ул. Школьная, 57	63-4-16
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 имени В.А.Лысака станица Турейской муниципальный район Краснодарского края	МБОУ СОШ 26	332604, Белореченский район, ст. Пшехская, ул. Мира, 6	67-1-52
учреждение средняя общеобразовательная школа №26 имени П.С.Горнова станица Пшехской муниципальный район Краснодарского края	МБОУ СОШ 27	332605, Белореченский район, х. Кубанский, ул. Школьная, 40	67-4-43
учреждение средняя общеобразовательная школа №27 имени Г.С.Сидоренко хутора Кубанского муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 28	332644, Белореченский район, х. Терновский, ул. Спортивная, 36А	-
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №28 имени А.А.Курьяна хутора Терновского муниципальный район Краснодарского края	МБОУ СОШ 29	332609, Белореченский район, п. Дружный, ул. Советская, 59	73-1-38
учреждение средняя общеобразовательная школа №29 имени Н.Г.Трапана посёла Дружного муниципальный район Краснодарского края	МБОУ СОШ 30	332640, Белореченский район, п. Молодёжный, ул. Ленина, 10	65-1-45
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 имени Н.И.Кондратенко посёла Молодёжного муниципальный район Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 31	332601, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, посёла Родники, ул. Родники, 6	37-1-18
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №31 имени В.В.Толкуновой посёла Родники муниципальный район Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 32	332608, Белореченский район, х. Грушевый, ул.Ренная, 4	37-1-38
учреждение основная общеобразовательная школа №32 имени И.С.Жидкова хутора Грушевого муниципальный район Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 33	332642, Белореченский район, ст. Черниговский, ул. Красная, 44	65-3-36
учреждение основная общеобразовательная школа №33 имени Г.С.Нестеренко станица Черниговской муниципальный район Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ ООШ 34	332620, Белореченский район, п. Степной, ул.	72-1-37

№36 имени Е.И.Романовского посёла Степного муниципальный район Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ НОШ 39	332632, г.Белореченск, ул.Литерационная, 153	3-38-01
учреждение начальная общеобразовательная школа №39 имени Ю.А.Гагарина города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	МБОУ СОШ 68	332630, г.Белореченск, ул.Свердлова, 1	3-36-01
учреждение средняя общеобразовательная школа №68 имени А.И.Макаренко города Белореченска муниципальный район Краснодарского края	МБОУ гимназия имени маршала Г.Жукова города Белореченска муниципальный район Белореченский муниципальный район Краснодарского края	332637, г.Белореченск, ул.Интернациональная, 1	3-37-23

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края



Г.А. Лопатько

Приложение 5
к Административному регламенту
Администрации муниципального
образования Белогореческий
муниципальный район Краснодарского
края по предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня в
общеобразовательных организациях и
освобождение от платы, взимаемой за
присмотр и уход в группах продленного
дня за детьми лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции и других категорий лиц»

Руководителю _____
(наименование Структурного)
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия, номер, дата и кем выдан)

(наименование и реквизиты документа подтверждающего
выполнение обязательств)

(указать место нахождения (адреса, номера, телефоны))

Запрос

о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном
порядке в группы продленного дня в общеобразовательных организациях
и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах
продленного дня за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции и других категорий лиц»

Прошу зачислить в первоочередном порядке в группу продленного дня и
освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход в группе продленного дня
обучающегося _____ класса
(Ф.И.О. (при наличии), СНИЛС, паспортные данные (свидетельство о рождении), гражданство, дата
рождения)

Основание: _____

(сведения о документе, подтверждающем право на получение муниципальной услуги)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги
заполняется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги
(нужное отметить знаком «X»):

в МОН лично _____;
в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале _____;
почтой по адресу на адрес моего жительства (проживания) _____;
в Организации лично _____;
в Организации законным представителем несовершеннолетнего, не
являющегося заявителем _____

(Ф.И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предоставлении им документа, удостоверяющего личность: _____
(наименование документа, серия, номер, дата и кем выдан)

_____ (дата) _____ (подпись)

Принятые документы:

1. _____
2. _____

Начальник управления образованием
Администрации муниципального
образования Белогореческий
муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько