



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.01.2024г

№ 87

город Белореченск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
общеобразовательных организаций муниципального образования
Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (далее - Рекомендации), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найда, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку:

- 1.1 предоставить сведения в РЦОИ для внесения РИС ГИА;
- 1.2 зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования;
- 1.3 провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования, и направить их в места проведения;
- 1.4 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования;
- 1.5 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);
- 1.6 предоставить в ОО программное обеспечение (далее – ПО) за три дня до проведения;
- 1.7 организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в 9 классе образовательных организациях (далее - ОО) 14 февраля (основной день), 13 марта и 15 апреля 2024 года (дополнительные сроки) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового

собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края (далее - Порядок);

1.8 организовать передачу специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и копии аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в РЦОИ по защищенной сети передачи данных в соответствии с требованиями Порядка. не позднее 20 февраля и в резервные сроки не позднее 19 марта и 22 апреля 2024

1.9 направить независимых экспертов из числа специалистов управления образованием, МКУ ЦРО, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по заявкам ОО, по согласованию);

1.10 обеспечить проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на базе ОО;

1.11 определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в муниципальном образовании Белореченский район 8-989-820-92-87 и разместить его в открытом доступе.

2. Руководителям ОО:

2.1.1.1 организовать прием заявлений участников ИС и экстернов. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее указанной даты включительно 31 января и в резервные сроки не позднее 28 февраля и 1 апреля 2024 года;

2.2 предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА;

2.3 осуществить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового собеседования и помещении для получения КИМ и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб) силами образовательной организации;

2.4 осуществить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения собеседования;

2.5 выделить до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации.

2.6 обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

2.7 направить заявку в управление образованием о необходимости привлечения независимых экспертов из числа МКУ ЦРО, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по согласованию);

2.8 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

2.9 назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО;

2.10 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка;

2.11 создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;

2.12 информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

2.13 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2.14 организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

2.15 принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

2.16 обеспечить получение из управления образованием программного обеспечения, КИМ итогового собеседования;

2.17 определить модель проведения и оценивания итогового собеседования на основе расчета по модели №1, №2 или №3;

2.18 получить задания для итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО в день проведения ИС в открытом доступе в 07.30 часов КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде;

2.19 получить в день проведения итогового собеседования в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

2.20 определить самостоятельно тип аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования в зависимости от количественного состава участников итогового собеседования, комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, а также технического оснащения (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

2.21 обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

2.22 обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому, при оценивании ИС участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка инвалида в соответствии с примерным перечнем категории участников ИС, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 3 к приказу МОН и

МП КК от 17.01.2024 года № 81);

2.23 сохранить аудиозапись в часто используемых форматах, либо в формате, предусмотренном ПО, файлу присвоить наименование: код АТЕ_код ОО_дата проведения_ФИО участника, либо формате, предусмотренном программным обеспечением;

2.24 организовать в ОО:

- питание участников ИС с соблюдением порядка проведения ИС (при нахождении в ОО длительного времени);
- отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;
- изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
- подготовку помещений для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания с художественными текстами);
- печать полного комплекта КИМ;

2.25 информировать своевременно о проведении ИС дистанционно в случае перевода выпускников 9-х классов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 4 к приказу МОН и МП КК от 17.01.2024 года № 81);

2.26 организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа специалистов управления образованием, МКУ ЦРО, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по согласованию с управлением образованием), не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования;

2.27 организовать прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

2.28 передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Белореченский район на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.29 определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе;

2.30 обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС участников ИС в ОО под подпись не позднее 20 февраля, 19 марта, 22 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский