



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkuban@krasnodar.ru

14.03.2022 № 44-04-13-3388/22

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

Ответственным за организацию
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

О внесении изменений в РИС
ГИА-9 после 1 марта 2022 г.

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края информирует о том, что внесение изменений в сведения об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – участники ГИА-9) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС ГИА-9) после 1 марта 2022 г. осуществляется на уровне регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ ГИА-9).

При наличии таких изменений после 1 марта 2022 г. необходимо в РЦОИ ГИА-9 направить пакет документов, сформированный муниципальным органом управления образования (далее – МСУ), в соответствии со Схемой подготовки сведений об участниках ГИА-9 для внесения изменений в ГИА ГИА-9 (приложение).

После изменения сведений участников ГИА-9 на уровне РЦОИ ГИА-9 актуализированная локальная копия базы данных будет направляться в МСУ для дальнейшей работы.

Обмен данными между МСУ и РЦОИ ГИА-9 осуществляется по защищенному каналу связи «ViPNet «Деловая почта» <11.0.0.44> АП ЦОКО Сормовская 3-7.

Приложение в электронном виде.

Начальник управления
общего образования

Карамов Игорь Рифкатович
+7(861)2345847

Е.В. Мясищева

Приложение
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 01.03.2022 № 48-01-13-5577/22

**Схема подготовки сведений
об участниках государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
образования для внесения изменений в региональную
информационную систему обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы
основного общего образования, после 1 марта 2022 г.**

1. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – участники) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС) после 1 марта 2022 г. осуществляется на уровне регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Для внесения сведений в РИС после 1 марта 2022 г. необходимо направить в отдел обработки информации Центра оценки качества образования (далее – отдел обработки информации) пакеты документов, сформированные муниципальными органами управления образованием (далее – МСУ).

3. Категории изменений сведений об участниках, вносимых в РИС после 1 марта 2022 г., приведены в таблице:

№ п/п	Категории изменений
1	Регистрация участников, зачисленных в образовательную организацию (далее – ОО) после 1 марта 2022 г.
2	Перерегистрация участников, сменивших ОО в пределах муниципалитета
3	Удаление участников, выбывших из ОО за пределы муниципалитета
4	Корректировка паспортных и иных данных участников

Пакеты документов для внесения изменений в РИС после 1 марта 2022 г.:

3.1. Пакет документов для регистрации в РИС вновь прибывших участников в ОО Краснодарского края, зачисленных после 1 марта 2022 г.:

– скан-копия документа, удостоверяющего личность;

- скан-копия приказа о зачислении в ОО;
- заявление о внесении сведений в РИС ГИА-9 (Форма № 1_Добавление нового участника.xls).

3.2. Пакет документов для перерегистрации в РИС участников, сменивших ОО после 1 марта 2022 г. в пределах муниципалитета:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия приказа об отчислении из ОО;
- скан-копия приказа о зачислении в ОО;
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

3.3. Пакет документов для удаления из РИС участников, выбывших из ОО после 1 марта 2022 г.:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия приказа об отчислении из ОО за пределы муниципалитета;
- заявление об удалении сведений из РИС (Форма № 2_Удаление.xls).

3.4. Пакет документов для корректировки паспортных данных участников:

- скан-копия заменяемого документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия нового документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия страницы, связывающей заменяемый и новый документы (отметка о ранее выданных документах в новом документе или отметка о вновь выданном документе в заменяемом);
- скан-копии документов о перемене имени, фамилии (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

3.5. Пакет документов для корректировки иных данных участников, в том числе для регистрации на итоговое собеседование в резервные дни:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копии других документов (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

4. Порядок подготовки файлов для отправки в отдел обработки информации:

- необходимо создать каталог, название которого должно содержать Код АТЕ, нижнее подчеркивание и аббревиатуру «ИЗМ». Пример названия каталога для МСУ г-к. Анапа: «001_ИЗМ». В данный каталог сохраняются пакеты документов по каждому участнику;
- для каждого участника, по данным которого планируется внесение изменений, создаётся отдельный каталог, название которого должно содержать его фамилию и вид вносимых изменений, например, «Иванов А.П._удаление», «Смирнова Т.А._смена ОО», «Сидоров С.В._коррекция»;
- после того, как в каталог с кодом МСУ скопированы все пакеты документов и скан-копия сопроводительного письма (Форма № 4_Сопроводительное письмо.xls), каталог направляется в отдел обработки информации по защищенному каналу связи «ViPNet «Деловая почта»

<11.0.0.44> АП ЦОКО Сормовская 3-7 с пометкой в теме «Изменения в РИС ГИА-9».

5. Качество скан-копий документов, направляемых в отдел обработки информации, должно позволять однозначно идентифицировать личность участников.

6. МСУ необходимо в обязательном порядке удостовериться в получении отделом обработки информации пакета документов.

7. Сведения об изменениях, подлежащих внесению в РИС, необходимо направлять в отдел обработки информации в течение 2-х дней с момента получения данных из ОО.

8. Пакеты документов, предоставленных в отдел обработки информации для внесения изменений, хранятся до 31 декабря 2022 г. в 2-х экземплярах: первый (в виде скан-копий) – в отделе обработки информации, второй (оригиналы) – в МСУ.