



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.01.24г.

№ 31

г. Белореченск

**Об организации и проведении Единого методического дня в
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Белореченский район на 2024 год**

В соответствии с планом работы управления образованием и МКУ «ЦРО», целью распространение педагогического опыта среди педагогов ДОО, активизации методической работы в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении Единого Методического дня в дошкольных образовательных организациях (приложение 1).

1.2. График проведения Единого методического дня в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район (приложение 2).

2. Руководителям ДОО:

2.1. Обеспечить участие педагогических работников дошкольных образовательных организациях в мероприятиях Единого методического дня.

2.2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район.

3. Ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А.:

3.1. Организовать и провести мероприятия Единого методического дня в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район согласно графику.

3.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение для подготовки и проведения Единого методического дня, согласно положению.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район И.Н. Высоченко

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район



Г.В.Домский

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном Едином методическом дне в дошкольных
образовательных организациях муниципального образования
Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения муниципальной Единого методического дня в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район

1.2. Единый методический день - смотр педагогического мастерства педагогов Белореченского района.

1.3. Единые методические дни могут быть самой различной тематики, но целью такого дня является знакомство, как с теорией данного вопроса, так и с возможностями применения данной теории на практике.

2. Цели и задачи единого методического дня

2.1. Активизация методической работы в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

2.4. Распространение передового педагогического опыта учителей

3. Организация и порядок проведения Единого методического дня

3.1. Содержание работы Единого методического дня включает: проведение открытых занятий, мастер-классы, экскурсии по детскому саду, обзор новой методической литературы по определенной теме, подведение итогов в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных педагогов об итогах работы над методическими темами, выступлениями педагогических работников (опыт работы).

3.2. Порядок проведения, форма, даты проведения Единого методического дня ежегодно определяется и утверждается Приказом начальника управления образования.

3.4. Принять участие в Единой методическом дне могут все педагоги, работающие в дошкольных образовательных организациях Белореченского района.

3.5. Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.

3.6. Кандидатура участника может выдвигаться как им самим, так и методическим объединением, администрацией детского сада.

4. Этапы организации и проведения Единого методического дня

I этап: подготовительный

1. Предоставление проведения Единого методического дня в ДОО по форме (Приложение 1)

2. Определение графика проведения ЕМД в ДОО с ноября по май (на совещании ст. воспитателей).

II этап: организационно-методический

1. Старший воспитатель детского сада, на базе которого будет проходить ЕМД выполняет рассылку плана всем ДОО не менее, чем за 1-2 недели до мероприятия.

2. ДОО, желающие принять участие в ЕМД не менее чем за неделю до мероприятия присылают список участников (слушателей) от своего учреждения по форме (Приложение 2)

3. ЕМД открывается краткой презентацией предстоящих образовательных и/или методических мероприятий (готовит старший воспитатель или руководитель).

4. Проведение запланированных образовательных/методических мероприятий, просмотр коллегами. Беседа по завершении мероприятия (обсуждение, ответы на вопросы, анкетирование, отзыв и т.д.)

III этап: заключительный

1. Педагоги, которые проводят открытые мероприятия на ЕМД, сдают в методический кабинет ДОО разработки мероприятий и самоанализ в печатном и электронном виде для оформления тематической папки в методический кабинет.

2. По итогам ЕМД старший воспитатель готовит справку и проект приказа об участии в ЕМД педагогов учреждения; руководитель ходатайствует в управление образованием о награждении педагогов Сертификатом участника в Едином методическом дне ДОО.

3. На итоговом заседании РМО старших воспитателей ДОО или совещании подводятся итоги проведения Единого методического дня в ДОО.

Начальник управления образованием



Г.В.Домский

Приложение 2
к приказу управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район
от _____ № _____

График проведения Единого методического дня в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район в 2024 году

№	Тема Единого методического дня	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	Особенности построения развивающей предметно-развивающей среды	23 января 2024 года	МАДОУ ДС 17	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Касаткина Е.Е.
2	Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей	31 января 2024 года	МБДОУ ДС 5	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Кузьмина О.Л.
3	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в продуктивной деятельности	15 февраля 2024 года	МБДОУ ДС 14	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Старший воспитатель МБДОУ ДС 14 Корнева Н.В.
4	Игры в педагогической работе по речевому развитию детей дошкольного возраста	28 февраля 2024 года	МАДОУ ДС 9	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР

				Подставкина Н.Е.
5	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в ДОО	14 марта 2024 года	МАДОУ ДС 9	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Подставкина Н.Е.
6	Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста	21 марта 2024 года	МАДОУ ДС 1	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Старший воспитатель МАДОУ ДС 1 Окропиридзе О.В.
7	Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста	28 марта 2024 года	МАДОУ ДС 11	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Заместитель заведующего по ВМР Голдман Т.С.
8	Педагогические условия организации самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста	3 апреля 2024 года	МБДОУ ДС 8	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Старший воспитатель МБДОУ ДС Скороходова А.Г.
9	Современные технологии изучения семьи в ДОО	10 апреля 2024 года	МБДОУ ЦРР ДС 16	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Старший воспитатель

				МБДОУ ЦРР ДС 16Гужова О.Б.
10	Использование цифровых технологий в образовательном процессе дошкольных образовательных организаций	17 апреля 2024 года	МБДОУ ДС 13	Ведущий специалист МКУ ЦРО Булгакова Л.А. Старший воспитатель МБДОУ ДС 13 Рогозина О.А.

Начальник управления образованием


Г.В.Домский