



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.09.2018

№ 1119/1

город Белореченск

**Об утверждении положения об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
муниципального образования Белореченский район**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования от 19 апреля 2012 года (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № Пр-1140, подпункт "б" пункта 1), в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2012 года № ИР-758/08 "Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения" и в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Белореченский район, (приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Белореченский район, (приложение № 13);

3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Белореченский район, (приложение № 2);

4. Утвердить заявление для участия в конкурсе, (приложение № 3);

5. Утвердить протокол Решение комиссии принявшими участие в заседании (приложение № 4);
6. Утвердить уведомление Кандидата, допущенных к участию во втором этапе конкурса, извещаются комиссией о дате, месте и времени его проведения письменно (приложение №5). Возможно извещение по электронной почте (при ее наличии у кандидата).
7. Утвердить уведомление Кандидата, не допущенные, к участию во втором этапе конкурса, извещаются о причинах отказа (приложение № 6);
8. Утвердить уведомление Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (приложение № 7);
9. Утвердить анкету для подачи участия в конкурсе на замещение вакантной должности (приложение № 8).
10. Утвердить заявление о возврате документов, поданных на конкурс (приложение № 9).
11. Утвердить Критерии оценивания программы развития общеобразовательного учреждения (оценочный лист), (приложение №10);
12. Утвердить Согласие на обработку персональных данных, (приложение № 11);
13. Утвердить Оценочную карту Кандидата, (приложение № 12).
14. Настоящей Приказ разместить на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального образовательного
учреждения муниципального образования Белореченский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Белореченский район в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Белореченский район (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Белореченский район (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель". Конкурс может не проводиться при наличии кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров администрации муниципального образования Белореченский район.

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Белореченский район.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", не имеющие ограничений на допуск к педагогической деятельности по

основаниям, установленным трудовым законодательством, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

1. Решение об организации Конкурса принимает управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Белореченский район (далее - учреждение), предусмотренной штатным расписанием учреждения.

2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает приказом ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в периодическом печатном издании муниципального образования Белореченский район газете «Огни Кавказа» и на сайте управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район <http://www.edukuban.ru/> за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, органов самоуправления образовательных учреждений, включая родительский комитет, независимых экспертов в области управления в сфере образования.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Белореченский район.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Готовит материалы для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

анкету (приложение 8 к настоящему Положению), фотографию (3 x 4);

копию документа, удостоверяющего личность Кандидата;

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы:

- трудовую книжку;

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, расходах, а также сведения об

имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

7. Заявление Кандидата с приложенными документами регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации в день его поступления.

8. Не допускаются к участию в Конкурсе следующие Кандидаты:

- не соответствующие требованиям к квалификации;

- имеются основания на запрет занятием педагогической деятельностью, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 года №197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Организатором конкурса в семидневный срок с момента регистрации заявления с приложенными документами.

Организатор конкурса в течение трех дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе уведомляет Кандидата о принятом решении по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

В случае принятия Организатором Конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

10. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае:

- отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;
- если для участия в конкурсе представлены документы только одного кандидата;
- подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

В таких случаях принимается решение о проведении повторного конкурса.

Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

2. Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту (приложение 12 к настоящему Положению):

- 3 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

- 2 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения;

- 1 балл, если Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения;

- 0 баллов, если Кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

3. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным приложением 2 к настоящему Положению, по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

При оценивании Программы используется двухбалльная система:

"0" - не соответствует критерию;

"1" - соответствует частично;

"2" - соответствует.

4. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

5. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов (приложение 6 к настоящему Положению).

6. Организатор конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников об итогах Конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте (приложение 7 к настоящему Положению);

- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

- утверждает Программу победителя Конкурса.

7. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в рейтинге Кандидатов Конкурса.

8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса (приложение 9). До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению. Возврат документов осуществляется Организатором конкурса в течение пяти дней со дня поступления заявления.

9. Кандидаты вправе обжаловать решения Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

Объявление о проведении конкурса

Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора (наименование организации).

Требования к кандидатам.

К участию в конкурсе на должность директора (наименование организации), допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс осуществляется с 00-00 часов 00.00.0000 г. до 00-00 часов 00.00.0000 г. Предварительная дата проведения заседания конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса 00.000.0000 г. по адресу: г. Белореченск, ул. Шалимова, 3, актовый зал. В случае изменения даты заседания комиссии конкурсантам будет сообщено дополнительно.

На конкурс кандидаты представляют следующие документы:

- 1) личное заявление с указанием должности, на которую он претендует;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3x4 см.);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 5) предложения по программе деятельности учреждения (в запечатанном конверте);
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на гражданина (гражданку) по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121;

7) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

8) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (оригинал), осуществляющих медицинское обследование по месту жительства с указанием на то, что гражданин не состоит на учете, с печатью организации.

Все конкурсные документы в запечатанном конверте с надписями: «НА КОНКУРС» направляются по почте или доставляются лично по адресу: 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Шалимова, 3

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (86155) 2-55-97;

Условия проведения конкурса размещены на сайте <http://www.belorechensk.ru>

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

Начальнику управления образованием
администрации муниципального
образования ФИО

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности на замещение должности руководителя

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Документы, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности прилагаются.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пишется собственноручно

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допущении к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в Конкурсе, представленное
Вами заявление от "___" _____ 20__ г. на участие в конкурсе на замещение
должности руководителя _____

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

зарегистрировано "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. под № _____.

Конкурс проводится "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в Конкурсе на
замещение должности руководителя _____

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

по причине _____
(указать причину отказа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
управления образования администрации муниципального
образовательного Белореченский район

от "___" _____ 20__ года

№ _____

Присутствовали:

(фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря
и членов конкурсной комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении конкурса на замещение должности руководителя

(наименование общеобразовательного учреждения)

СЛУШАЛИ:

Документы участников конкурса, предложения по программе деятельности образовательного учреждения представлены членам комиссии для ознакомления.

Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение членов комиссии об уровне подготовки и качестве знаний участников конкурса, предложениях каждого участника конкурса по программе деятельности образовательного учреждения.

ГОЛОСОВАЛИ:

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество баллов

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности руководителя

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. победителя конкурса)

Председатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах конкурса**

Управление образования администрации муниципального
образовательного Белореченский район по итогам Конкурса на замещение
должности руководителя _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

сообщает, что в результате оценки участников конкурса победителем конкурса
признан _____
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

фото 3 х 4

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для
фото

1. **Фамилия** _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

13. Паспорт или документ, его заменяющий

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

15. ИНН (если имеется) _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

17. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

Председателю Конкурсной
комиссии Управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

ФИО (полностью)

ФИО (полностью)

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате документов, поданных на конкурс

Прошу вернуть документы, поданные мной _____ 20__ г. для
участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(наименование вакантной должности)

администрации муниципального образования Белореченский район.

дата

подпись

ФИО

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

**Критерии оценивания программы развития общеобразовательного
учреждения (оценочный лист).**

Наименование критерия Программы	Количество баллов		
	1	2	3
1. <u>Актуальность</u> (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);			
2. <u>Прогностичность</u> (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и изменений социальной ситуации);			
3. <u>Эффективность</u> (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);			
4. <u>Реалистичность</u> (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);			
5. <u>Полнота и целостность</u> Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);			
6. <u>Проработанность</u> (Подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);			
7. <u>Управляемость</u> (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);			
8. <u>Контролируемость</u> (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);			
9. <u>Социальная открытость</u> (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);			
10. <u>Культура оформления Программы</u> (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).			

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

М.Б.Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, состав семьи, информация о социальном
положении;
реквизиты документа об образовании;
ученой степени, ученом звании, почетном звании;
реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в
налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования.

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи в учреждения, связанные с технологическим процессом обработки персональных данных по персонифицированному учету, по отчетам в налоговую инспекцию о доходах физических лиц, по выдаче страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан, в том числе с использованием защищенного канала передачи данных через Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА
участника конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. конкурсанта)

N п/п	Наименование критерия	Количество о баллов
Личные и деловые качества		
1	Организаторские способности	
2	Самоорганизация	
3	Коммуникабельность	
4	Компетентность	
5	Предприимчивость	
6	Умение видеть перспективу	
7	Умение слушать людей	
8	Широта кругозора	
Культурно-личностная профессиональная компетентность		
9	Осознает цели и ценности педагогической деятельности, имеет высокую профессиональную самооценку	
10	В совершенстве владеет устной и письменной речью, свободно владеет профессиональной терминологией	
11	Устанавливает и неукоснительно соблюдает корпоративную этику	
Экспертиза программы развития образовательного учреждения		
12	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	

13	Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, учет изменений социальной ситуации)	
14	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
15	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
16	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития)	
17	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	
18	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
19	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
20	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	
21	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)	
22	ИТОГО	

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: " __ " _____ 20__ г.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

СОСТАВ

**комиссии по установлению по проведению конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципальной образовательной организации
муниципального образования Белореченский район**

Омаров
Мухтар Бахмудович - начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, председатель комиссии;

Фесенко
Юрий Витальевич - заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, заместитель председатель комиссии;

Кадица
Анна Сергеевна - ведущий специалист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский секретарь комиссии;

Члены совета:

Высоченко
Инна Николаевна - главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский;

Мальцева
Ольга Алексеевна - главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский;

Машохина
Таисия Александровна - председатель Белореченской территориальной организации профсоюза работников образования;

Найда
Любовь Ивановна - главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский

Смородина
Татьяна Владимировна - Заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский;

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров