



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 30.04.2025

№ 791

город Белореченск

**О направлении членов государственной экзаменационной комиссии
для проверки готовности пунктов приема экзаменов к основному
периоду государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в 2025 году**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.04.2025 года № 47-01-13-4987/25 «О направлении членов ГЭК для проверки готовности ППЭ к основному периоду ГИА-9 в 2025 году», с целью подготовки пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найда:

1.1 организовать проверку готовности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) членом государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых располагаются ППЭ, с 5 мая по 7 мая 2025 года;

1.2 направить скан-копию протокола на электронный адрес отдела ГИА-9 государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования gia9@kubannet.ru до 7 мая 2025 года.

2. Членам ГЭК, руководителям МБОУ ООШ 14 Битюкову М.С., МБОУ ООШ 17 Жуковой Н.А., осуществить проверку готовности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) к основному периоду государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение № 1):

2.1 провести проверку ППЭ с 5 мая по 7 мая 2025 года;

2.2 получить в управлении образованием (Найда Л.И.) «Протоколы готовности ППЭ»

2.3 по результатам проверки заполнить «Протокол готовности ППЭ» (приложение 2) в двух экземплярах;

2.4 один экземпляр «Протокола готовности ППЭ» оставить в ОО, второй экземпляр предоставить в управление образованием (кабинет № 3) не позднее 7 мая 2025 года.

3. Руководителям ОО №№ гимназия, 3, 5, 8, 26, 31, 68, на базе которых находятся ППЭ:

3.1 оказать содействие членам ГЭК в проведении проверки готовности ППЭ в срок с 5 мая по 7 мая 2025 года;

3.2 подготовить ППЭ в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (п.п. 54-55, с. 26-27) (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края
от 30.04.2025 года № 791

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
членов государственной экзаменационной комиссии
Краснодарского края для проведения проверки
готовности пунктов проведения экзаменов

№ пп	Основное место работы	Фамилия, имя, отчество	Код ППЭ	Краткое наименование и адрес ОО, на базе которой создан ППЭ
1.	МБОУ ООШ 14	Битюков Михаил Станиславович	0301	МАОУ гимназия г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1
			0302	МБОУ СОШ 8 г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57
			0303	МБОУ СОШ 5 г. Белореченск, ул. Луначарского, 122
			0305	МБОУ СОШ 26 ст-ца Пшихская, ул. Мира, 6
2.	МБОУ ООШ 17	Жуков Наталья Александровна	0306	МАОУ СОШ 31 пос. Родники, ул. Норильская, 6
			0307	МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1
			0310	МБОУ СОШ 3 г. Белореченск, ул. Победы, 353

Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9

1.1. Общие требования к ППЭ

ГИА-9 проводится в ППЭ, места расположения которых определены приказом министерства.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА-9 на территории Краснодарского края, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

ППЭ на базе ОО оборудуются:

стационарными и (или) переносными металлоискателями;
средствами видеонаблюдения.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

До входа в ППЭ должны быть предусмотрены:

места для хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

помещение представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА-9;

место для регистрации лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена;

место для проведения идентификации личности участника, в случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность;

информационный стенд для размещения списков участников ГИА-9.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

а) штаб ППЭ;

б) аудитории для участников ГИА-9;

в) помещение для медицинского работника, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов;

Аудитории и штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

Вся информация на стендах и плакатах в аудиториях и коридорах должна быть закрыта.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Штаб ППЭ должен быть оснащен:

средствами видеонаблюдения, в обзор видеокамер должно попадать все помещение штаба ППЭ и входная дверь;

сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;

стационарным телефоном;

настенными часами с точно настроенным временем;

станцией, оснащенной АП ППЭ, с выходом в сеть «Интернет» для получения пакета руководителя ППЭ с автоматизированной рассадкой участников экзамена и организаторов по аудиториям, ЭМ, а также для

передачи скан-копий бланков ответов участников экзамена в день проведения экзамена;

станциями (компьютер и принтер) для тиражирования ЭМ, в том числе резервные станции (количество станций определяется из расчета скорости печати принтера с учетом расчетного времени, отведенного для печати ИК для всех участников ГИА-9);

станцией с установленным программным обеспечением «удаленная станция сканирования»;

столом(-ами) для упаковки ИК с ЭМ для осуществления приема ЭМ и их упаковки после завершения экзамена.

В штабе ППЭ должны быть таблички, находящиеся в поле зрения видеокамер:

с предупреждающей надписью: «В помещении ведется видеонаблюдение и видеозапись» (табличка формата «А4»);

с кодом штаба– «7777» (каждая цифра распечатывается на отдельном листе формата «А4»).

В штабе ППЭ необходимо предусмотреть:

бумагу и картриджи для печати ЭМ;

черновики со штампом ОО, на базе которой создан ППЭ;

запасные гелевые, капиллярные ручки с чернилами черного цвета;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет;

внешний(-ние) накопитель(-и) информации (флэш-накопители) по количеству аудиторий с резервом 3-5 шт. для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике, ГВЭ в устной форме.

В штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, организуются места для хранения личных вещей для членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц министерства.

В штабе ППЭ необходимо предусмотреть место для размещения руководителя ОО на базе которой создан ППЭ или уполномоченного им лица.

В штабе ППЭ необходимо подготовить: папки с нормативными и распорядительными документами и инструктивными материалами по ГИА-9 (федерального, регионального и муниципального уровней), памятки с номерами телефонов экстренных служб, ГЭК, РЦОИ и др.

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочие места для участников ГИА-9. В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА-9 организуется отдельное рабочее место – стол и стул в соответствии с ростовой группой. Каждое рабочее место участника ГИА-9 в аудитории обозначено заметным номером;

рабочие места для организаторов в аудитории (включая стол для раскладки и упаковки ЭМ). Рабочие места организаторов располагаются таким образом, что один организатор находится в начале аудитории, другой в конце;

место для общественного наблюдателя;

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

табличка с номером аудитории;

средства видеорегистрации, обеспечивающие обзор всей аудитории, включая рабочие места организаторов в аудитории, рабочие места участников ГИА-9, место общественного наблюдателя, часы, табличку с номером аудитории, стол для упаковки ЭМ.

Все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена) должны быть закрыты, шкафы опечатаны.

В ППЭ оборудуется помещение для медицинского работника, которое изолируется от аудиторий для проведения экзамена. Данное помещение необходимо оборудовать столом и стулом для работы медицинского работника, кушеткой для размещения участника, которому потребуется медицинская помощь, настенными часами с точно настроенным временем, холодильником, наборами для оказания первой помощи (предоставляется медицинской организацией), чайником.

Технический специалист осуществляет проверку готовности ППЭ, техническую исправность оборудования (проверяет настройку и тестирует систему видеонаблюдения).

Не позднее чем за **один календарный день** до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должен обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями к ППЭ, предъявляемыми Порядком и настоящей инструкцией.

Предусмотреть наличие часов возле санитарных комнат