



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.05.2024

№ 744

город Белореченск

**Об организации проведения письменной части основного
государственного экзамена по английскому и немецкому языкам
(устная часть «Говорение») в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 202 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 апреля 2024 года № 938 «Об обеспечении информационной безопасности при под-готовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4 и от 6 февраля 2024 года № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и

проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2024 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по английскому и немецкому языкам 22 мая 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 22 мая 2024 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по английскому языку (раздел «Говорение»).
2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Найде Л.И. обеспечить 22 мая 2024 года организацию и проведение экзамена **по английскому и немецкому языкам в ППЭ № 0307(МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1)** в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.
3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ № 0307 22 мая 2024 года (приложения 1).
4. Утвердить транспортную схему доставки участников ГИА-9 в ППЭ 22 мая 2024 года (приложение 2).
5. Назначить руководителем, ответственным организатором вне аудиторий и технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0307	МБОУ У СО Ш 68	Лопухова Н.В. (Заместитель директора по УВР СОШ 26)	Зиновьева Г.А. (учитель начальных классов)/ СОШ 26	Калайчиди Ю. А./СОШ 26 Павленко А. С./ООШ 14 Гаранин В. В./СОШ 16 Недосеков В. А./СОШ 16 Карапетян К. Г./СОШ 11 Писковая Л.А./ООШ 15 Агальцов А.В./ООШ 13

6. Привлечь для проведения экзамена по английскому языку (раздел «Говорение») в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).
7. Направить членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, 22 мая 2024 года в ППЭ (приложение № 3).
8. Руководителю ППЭ № 0307 Лопуховой Н.В., членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по английскому и немецкому языкам (раздел «Говорение»)** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителю МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1 подготовить аудитории

ППЭ	№ Ауд	Имя Ауд	Форма	Английский язык устный (мест/кол-во ПК в ауд.)
0307	1	Ауд 0001	подготовка	15
0307	2	Ауд 0002	подготовка	15
0307	3	Ауд 0003	подготовка	15
0307	4	Ауд 0004	подготовка	15
0307	5	Ауд 0005	Подготовка (нем. яз)	1
0307	9	Ауд 0009	проведение	16/4 ПК
0307	10	Ауд 00010	проведение	16/4 ПК
0307	11	Ауд 00011	проведение	16/4 ПК
0307	12	Ауд 00012	проведение	16/4 ПК
0307	13	Ауд 00013	проведение	16/4 ПК

9.2 осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.3 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 19.00 часов 22 мая 2024 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6 взять на контроль 22 мая 2024 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

9.10 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);

- 9.11 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 9.12 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 9.13 подготовить часы в аудитории, медицинском кабинете, около санитарных комнат с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 9.14 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 9.15 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.16 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.17 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.18 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.19 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.20 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.21 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.22 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.23 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 23, 30, 31. 32, 68, гимназия, принимающих участие в ГИА-9 22 мая 2024 г.:

10.1 обеспечить доставку обучающихся в ППЭ для участия 22 мая 2024 г. в экзамене по английскому и немецкому языкам по графику согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по сдаваемому и родственному предмету), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности, оптимальной схемой явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;

10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (21 мая 2024 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;

10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;

10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);

10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта без обложки), ручки с черной гелевой пастой;

10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);

10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30-9:00, по окончании экзамена).

11. Руководителям ОО:

11.1 обеспечить 22 мая 2024 года явку организаторов (приложения №3) в ППЭ № 0307 в 7:30 ч, с документом, удостоверяющим личность (паспорт без обложки), бейджем, письменными принадлежностями (ручка с черной гелевой пастой);

11.2 взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов ППЭ № 0307 средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных устройств.

12. Техническим специалистам ППЭ № 0307:

Подготовить аудитории проведения:

- получить зашифрованные КИМ и дистрибутив станции записи устных ответов в ППЭ (направляются за 3 дня до проведения экзамена)

– обеспечить рабочие места участников ГИА-9 по английскому и немецкому языкам гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, настройка оборудования;

– установить станции записи устных ответов на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, подключить

гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения;

- произвести предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести кода ППЭ и номера аудиторий;
- завершить подготовку к экзамену не позднее чем за сутки до его проведения.

На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо:

- проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовую запись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;
- загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения.

18.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования.

22 мая 2024 года:

- скачать код расшифровки ИК, записать на флеш-накопитель и передать члену ГЭК;
 - загрузить ключ доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения;
 - организовать тиражирование бланков регистрации участников и передать руководителю ППЭ;
 - загрузить ключ доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения экзамена;
- завершить экзамена в ПО рабочего места участника (станция записи устных ответов);
- произвести экспорт ответов участников в каждой аудитории и записать на флеш-накопитель;
 - передать флеш-накопитель с ответами организатору в аудитории.
 - отсканировать бланков, заполнение журнала апробации ППЭ и комплектование материалов для передачи в РЦОИ по защищенному каналу связи.
 - отсканировать бланки регистрации, сохранить аудиофайлы и передать в РЦОИ по защищенному каналу связи.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0307	МБОУ СОШ 68	5 аудитории подготовки, 5	50	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1

			аудитории проведения, всего 10 аудиторий		
--	--	--	---	--	--

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район



А.В. Стрижов

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 16.05.2024 № 744

Схема распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по английскому и немецкому языкам 22 мая 2024 года

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе которой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпуски которой сдаются в данном ППЭ	Краткое наименование	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ		Плановая численность аудиторий	
						английский язык	немецкий язык	английский язык	немецкий язык
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	0307	0329	МБОУ СОШ 68, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, стр. 1	0301	Гимназия	7			
1.1				0302	СОШ 1	3			
1.2				0303	СОШ 2	5			
1.3				0304	СОШ 3	3			
1.4				0305	СОШ 4	3			
1.5				0306	СОШ 5	6			
1.6				0307	СОШ 6	1			
1.7				0309	СОШ 8	2			
1.8				0310	СОШ 9	8			
1.9				0319	СОШ 23	2			
1.10				0325	СОШ 30	1			
1.11				0326	СОШ 31	4			
1.12				0397	ООШ 32		1		
1.13				0329	СОШ 68	4			
Всего в ППЭ	0307		Из 14 ОО			49 челов	1 челов	4 аудит	1 аудит

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район



А.В. Стрижов