



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 05.09.2022

№ 1054

город Белореченск

**О направлении членов государственной экзаменационной комиссии в
пункт проведения экзаменов для осуществления контроля
государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования в дополнительный период
8 сентября 2022 года в муниципальном образовании
Белореченский район**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.08.2022 года № 2040 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в дополнительный период в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район Л.И. Найда, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский район:

1.1 направить члена государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) муниципального образования Белореченский район 5 июля 2022 года:

№ п/п	Место работы	ФИО	Код ППЭ	Краткое наименование ОО и адрес места нахождения ППЭ	Форма ГИА-9
1	МБОУ СОШ 8	Григорян Лидия Амбарцумовна	0307	МБОУ СОШ №68, г. Белореченск, ул. Свердлова, стр. 1	ОГЭ

1.2 организовать доставку членов ГЭК ППЭ и обратно.

2. Руководителю общеобразовательных организаций МБОУ СОШ 8 Ушаковой М.Б. обеспечить явку специалистов 8 сентября 2022 года.

Отъезд от управления образованием 8 сентября 2022 года в 7.10 ч. Члены ГЭК должны иметь при себе удостоверение члена ГЭК, паспорт, бейдж, средства индивидуальной защиты.

3. Члену ГЭК Григорян Л.А., заместителю директора МБОУ СОШ 8:

1) получить 8 сентября 2022 года в месте хранения посылку для ППЭ на экзамен по русскому языку;

2) доставить посылку в ППЭ 8 сентября 2022 года не позднее 07.30 часов и передать руководителю ППЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеорегистрации в присутствии общественного наблюдателя (при наличии).

3) проверить наличие в ППЭ нормативных документов и инструктивных материалов в соответствии с перечнем документов, необходимых для проведения ГИА-9 в ППЭ;

4) присутствовать в штабе ППЭ при получении через АП ППЭ: автоматизированной рассадки участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ ОГЭ;

ЭМ ОГЭ по технологии ФЦТ;

5) проверить соответствие работников ППЭ спискам распределения в данный ППЭ по документам, удостоверяющим личность;

6) присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ для работников ППЭ;

7) контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторной работы по химии, специалистов для проведения инструктажа и обеспечения лабораторных работ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

8) не допускать выноса из аудиторий и ППЭ письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях, а также фотографирования ЭМ;

9) участвовать в принятии решений о допуске участников ГИА-9, опоздавших на экзамен, и оформить Акт о допуске опоздавших участников ГИА-9 по установленной форме (ОГЭ ППЭ-20-02), при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

10) оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами;

11) в случае принятия решения об удалении с экзамена лица, нарушившего Порядок ГИА-9:

информировать специалиста министерства, курирующего направление ГИА, о данном факте;

совместно с руководителем ППЭ, организатором в аудитории (вне аудитории) составить акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

демонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена (на камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок);

получить от руководителя ППЭ материалы проверки для проведения служебного расследования данного факта;

направить в ГЭК акт об удалении с экзамена и материалы проверки в день проведения экзамена по русскому языку;

12) в случае досрочного завершения экзамена участником по состоянию здоровья:

по приглашению организатора вне аудитории пройти в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы);

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете;

проинформировать специалиста министерства, курирующего направление ГИА, о данном факте;

направить в ГЭК акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения экзамена по русскому языку.

13) в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

проинформировать специалиста министерства, курирующего направление ГИА, специалиста управления образованием, ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в Белореченском районе, о данном факте;

принять апелляцию участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах в Штабе ППЭ;

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), медицинских работников и заполнить протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в Штабе ППЭ;

передать в конфликтную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

14) использовать мобильный телефон только в штабе ППЭ в зоне видеокamеры и только по служебной необходимости.

15) присутствовать в штабе ППЭ при приемке ЭМ от организаторов в аудитории.

16) при проведении **ОГЭ по технологии ФЦТ** совместно с техническим специалистом нести ответственность за качество сканирования бланков ответов, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке;

17) присутствовать в штабе ППЭ при упаковке ЭМ;

18) составить отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ;

19) получить от руководителя ППЭ после окончания ГИА-9 по акту приемки-передачи запечатанные сейф-пакеты (пакеты) с ЭМ, съемный носитель с видеофайлами экзамена из штаба ППЭ и аудиторий;

20) доставить:

в место хранения МОУО:

посылки с ЭМ ГИА-9 (в соответствии со схемой упаковки);

в РЦОИ на следующий день после экзамена:

посылки с ЭМ ОГЭ по русскому языку;

21) Передать в ГЭК в день экзамена:

Акт об удалении участника ГИА-9 (при наличии) и материалы проверки по вопросам нарушения порядка ГИА-9;

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (при наличии);

отчет члена ГЭК;

22) Передать в КК в день экзамена:

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (при наличии);

протоколы рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения (с материалами проверки фактов, изложенных в апелляции) в отдельном запечатанном и подписанном конверте для дальнейшего рассмотрения (при наличии).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский