



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 23.06.2025

город Белореченск

№ 1158

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по информатике, биологии,
обществознанию, английскому языку в резервные дни основного периода
в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район
Краснодарского края в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 марта 2025 года № 332 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 16 мая 2025 года № 871 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году», в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2025 году, для обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по информатике, биологии, обществознанию, английскому языку 27 июня 2025 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27 июня 2025 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – ОО), пропустивших экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, получивших на экзаменах не более двух неудовлетворительных отметок, по информатике, биологии, обществознанию, английскому языку.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, Л.И. Найде обеспечить 27 июня 2025 года организацию и проведение экзамена **по информатике, биологии, обществознанию в ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), по английскому языку в ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57),** в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 27 июня 2025 года (приложения 1).

4. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0302	МБОУ СОШ 8	Лопухова Н.В. (Заместитель директора по УВР СОШ 26)	Зиновьева Г.А. (учитель начальных классов)/ СОШ 26	Беликова Н.В./ООШ 32 Агальцов А.В./ООШ 13 Боярский С.В./СОШ 31 Калайчиди Ю. А./СОШ 26 Соколов Т.В./СОШ 26
0307	МБОУ СОШ 68	Матюшенко С.А. (учитель физкультуры)/СОШ 4	Гончаренко Н. Г. (учитель нач кл)/ СОШ 68	Бутов Р.А. / СОШ 9 Климова И.А./СОШ 68 Гордышева А.Г./СОШ 30 Крайнова А.Ю./СОШ 68 Шуклина О.С. / СОШ 1 Мищукова Д.Г./СОШ 23 Палагний А.В./СОШ 23

5. Привлечь для проведения экзамена по информатике, биологии, обществознанию, английскому языку в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 2).

6. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 27 июня 2025 года в ППЭ (приложение № 2).

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена по информатике, биологии, обществознанию, английскому языку в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

8. Руководителям МБОУ СОШ 8 Пароняну А.Г., МБОУ СОШ 68 И.В. Письменной обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

8.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

8.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

8.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

8.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

8.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 26 июня 2025 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

8.6 взять на контроль 27 июня 2025 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

8.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

8.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

8.9 на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

8.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);

8.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;

8.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);

8.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранительные органы (полицию) и управление образованием;

- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;

- разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- обеспечить исправность звуковых средств оповещения;
- эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;
- использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).
- исключить парковки транспорта вблизи ППЭ;

- 8.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
- 8.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
- 8.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 8.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 8.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 8.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 8.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 8.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 8.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 8.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 8.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 8.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 8.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 8.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 8.28 подготовить в ППЭ 0302 аудитории для проведения экзамена по английскому языку в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2025 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.
- 8.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 8.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой

аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

9. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

9.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 27 июня 2025 года в экзамене по информатике, биологии, обществознанию, английскому языку согласно приложению № 1 в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;

9.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (26 июня 2025 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;

9.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;

9.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);

9.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта без обложки), ручки с черной гелевой пастой;

9.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

9.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);

9.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30-9:00, по окончании экзамена).

10. Руководителям ОО:

10.1 обеспечить 27 июня 2025 года явку организаторов (приложения №2) в ППЭ №№ 0302, 0307 в 7:30 ч, с документом, удостоверяющим личность (паспорт без обложки), бейджем, письменными принадлежностями (ручка с черной гелевой пастой);

10.2 взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов ППЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных устройств.

10. Техническим специалистам:

накануне 26 июня 2025 года:

11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 17.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.

11.2 осуществить настройку оборудования;

11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;

11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;

11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 26 июня до 12.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>);

11.6 Подготовить аудитории в ППЭ № 0302 для выполнения заданий раздела «Аудирование»:

- обеспечить аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи (основные и резервные);

- проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;

- скачать КИМ и аудиофайлы в зашифрованном виде вместе с комплектом руководителя, сохранить на внешние носители (основной и резервный), поместить данные внешние носители в сейф.

- подготовить аудитории для выполнения заданий раздела «Аудирование»:

- обеспечить аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи (основные и резервные);

- проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;

- скачать КИМ и аудиофайлы в зашифрованном виде вместе с комплектом руководителя, сохранить на внешние носители (основной и резервный), поместить данные внешние носители в сейф.

11.7 подготовить аудитории для экзамена по информатике в ППЭ № 0307 (ноутбуки (ПК) для каждого участника в аудитории с ПО в соответствии с перечнем (прилагается), сетевые фильтры);

11.8 в аудиториях проведения ОГЭ по информатике подготовить 15 рабочих мест, ноутбуки для каждого участника, присвоить индивидуальный номер ПК от «01» до «15», источники бесперебойного питания, сетевые фильтры, резервные станции (№16).

11.9 установить соответствующее ПО (приложение № 4), на каждом ПК создать папку для участника ГИА-9, на каждый ПК приклеить бирку для примера сохранения файла участником (Номер ППЭ_Номер аудитории_Номер ПК_Номер комплекта Дополнительных материалов_Номер задания);

11.10 совместно с руководителем ППЭ № 0307 заполнить и подписать бланк «Характеристика программного обеспечения» всех приготовленных для проведения экзамена рабочих мест.

11.11 заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 26.06.2025 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

27.06. 2025 года:

11.12 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.30 до 08.00 часов;

11.13 разархивировать дополнительные материалы (далее – ДМ) в отдельную папку;

11.14 скопировать ДМ на флеш-накопители;

11.15 организовать тиражирование ИК с 09.30 ч;

11.16 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> ;

11.17 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);

11.18 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (16.30 ч).

12. Руководителям ППЭ Лопуховой Н.В. (ППЭ № 0306), Матюшенко С.А. (ППЭ № 0307) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 24 – 26 июня 2025 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Из них по				Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
				Английский язык	информатика	биология	обществознание		
1.	0302	МБОУ СОШ 8	3	Ауд № 1 (подготовки), Ауд № 2 (проведения, говорение), Ауд № 3 (письменная, аудирование)				2	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта , 57
2.	0307	МБОУ СОШ 68	7	0	1 Ауд № 9	2 Ауд №№ 2,3	4 Ауд 1, 4, 5, 6,	92	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Свердлова, 1
	ВСЕГО 2 ППЭ		10	3	1	2	4	94человека – ОГЭ	

14. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по английскому языку в место хранения определенное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.2024 № 3047 «Об определении мест хранения материалов итогового

собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» (далее – приказ МОН и МП КК от 20.12.2024 № 3047), не позднее 19.00 часов в день экзамена.

16. Члену ГЭК Лопатиной М.А., заместителю директора по УВР МБОУ ООШ 13, 28.05.2025 доставить сейф-пакеты с бланками ответов и формами ППЭ **ОГЭ** по учебным предметам по выбору в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7) до 18.00 часов.

17. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в места хранения, в РЦОИ ГИА-9.

18. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края
от 23.06.2025 № 1158

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по информатике, биологии, обществознанию,
английскому языку 27 июня 2025 года

ППЭ 0302 на базе ОО 000309 СОШ №8 (240 мест) ВСЕГО/ ОГЭ		английский язык	информатика	биология	обществознание
В ППЭ распределены участники из 1 ОО, в том числе:					
- ОО 000303 СОШ № 2	2	2			
2 человека	3 аудитории	2			
		3 ауд			

ППЭ 0307 на базе ОО 000329 СОШ №68 (300 мест) ВСЕГО/ ОГЭ		английский язык	информатика	биология	обществознание
В ППЭ распределены участники из 21 ОО, в том числе:					
- ОО 000302 СОШ №1	6				6
- ОО 000303 СОШ № 2	2			2	
- ОО 000304 СОШ №3	4		2		2
- ОО 000305 СОШ №4	7				7
- ОО 000306 СОШ №5	10		1		9
- ОО 000307 СОШ №6	2			1	1
- ОО 000309 СОШ №8	8			6	2
- ОО 000313 ООШ №14	1			1	
- ОО 000314 ООШ №15	2				2
- ОО 000315 СОШ №16	2			2	
- ОО 000317 СОШ №18	5		3	1	1
- ОО 000318 СОШ №21	1			1	
- ОО 000319 СОШ №23	5			5	
- ОО 000321 СОШ №26	4			1	3
- ОО 000324 СОШ №29	9				9
- ОО 000325 СОШ №30	3				3
- ОО 000326 СОШ №31	9			1	8
- ОО 000328 ООШ №36	1				1
- ОО 000329 СОШ №68	9		5	3	1
- ОО 000395 ООШ № 22	1				1
- ОО 000397 ООШ №32	1				1
	92		11	24	57
92 человек - 7 аудиторий		0	1	2	4

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 3
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 23.06.2025 № 1158

Информация о перечне программного обеспечения, необходимого для выполнения задания с развернутым ответом (13.1, 13.2, 14, 15,16) по информатике в 2025 году

ОО	количество сдающих в ОО информатику (27.06.2025)	Программное обеспечение (нужное вписать): *OpenOffice.org Calc, LibreOfficeCalc, MicrosoftExcel, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 3	2	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 5	1	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 18	3	MicrosoftExcel, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 68	5	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот