



Руководителю ОО

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

В.Н.Шалимова ул., д.3, г. Белореченск
Краснодарский край, 352630
e-mail: uobelora@mail.ru
тел./факс (886155)3-26-64;
ОКПО 02089961, ОГРН 1022300715250,
ИНН 2303013411, КПП 230301001

от 21.01.2026 № 152 /01-14.02
на № _____ от _____

**Об организации независимого наблюдения
при проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2026 году**

Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» рекомендует:

На этапе подготовки к итоговому собеседованию провести информационно-разъяснительную работу по привлечению общественности к участию в независимом наблюдении за проведением итогового собеседования и по процедуре проведения итогового собеседования;

организовать регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования (заявления подаются на имя начальника УО и передаются на бумажном носителе до 06.02.2026 г.);

привлечь к участию в качестве независимых наблюдателей граждан, чей режим работы не будет препятствовать участию в итоговом собеседовании, и ознакомить их с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОО в 2026 году;

сформировать состав кандидатов в независимые наблюдатели, обеспечив 100-процентную явку;

подготовить сведения о составе независимых наблюдателей (приложение № 1).

На этапе проведения итогового собеседования управление образования направит списки независимых наблюдателей с целью соблюдения пропускного режима;

обеспечить выдачу актов независимого наблюдения итогового собеседования (приложение № 2) независимым наблюдателям в местах проведения итогового собеседования;

обеспечить независимое наблюдение в местах проведения итогового собеседования.

По завершении ИС отсканированные акты независимого наблюдения в формате .pdf в виде единого документа направить в управление образованием на адрес электронной почты l.nayda@mail.ru до 13 февраля 2026 года, 13 марта 2026 года, 23 апреля 2026 года.

Оригиналы актов независимого наблюдения за проведением ИС предоставить в управление образованием (кабинет № 3, Л.И. Найда) не позднее 11 февраля 2026 года, 11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года.

Просим предоставить на адрес электронной почты l.nayda@mail.ru заполненные сведения о составе независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования в формате Excel и скан-копии в формате **PDF** до **6 февраля 2026 года**. На бумажном носителе предоставить подлинники заявления и согласия кандидатов в независимые наблюдатели не позднее **9 февраля 2026 года**.

Приложение: приложения № 1, № 2, форма заявления и согласия на обработку персональных данных в электронном виде, лист ознакомления, памятка НН, акт независимого наблюдения в электронном виде.

Исполняющий обязанности
начальник управления образованием



Т.А. Лопатко

Найда Любовь Ивановна
+7(86155)2-55-01