



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.06.2024

№ 1023

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по русскому языку, биологии, литературе
в резервные дни основного периода в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 апреля 2024 года № 938 «Об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 20 мая 2024 г. № 1153 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2024 году», от 20.05.2024 № 1155 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4 и от 6 февраля 2024 года № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2024 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по русскому языку, биологии, литературе 1 июля 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 1 июля 2024 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по русскому языку, биологии, литературе.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Найде Л.И. обеспечить 1 июля 2024 года организацию и проведение экзамена **по русскому языку, биологии, литературе в ППЭ № 0301 (МБОУ СОШ 4, г. Белореченск, ул. Победы, 170)** в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 1 июля 2024 года (приложение 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 1 июля 2024 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудиторий/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0302	МБОУ СОШ 8	Н.В. Лопухова (заместитель директора по УВР)/СОШ 26	Зиновьева Г.А. (учитель нач. классов)/СОШ 26	И.С. Корсакова/ СОШ 8 Ю.А. Колайчиди/ СОШ 26

6. Привлечь для проведения экзамена **по русскому языку, биологии, литературе** в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 1 июля 2024 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителю ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по русскому языку, биологии, литературе** в полном соответствии с

установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителю МБОУ СОШ 8 Пароняну А.Г. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 30 июня 2024 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6 взять на контроль 1 июля 2024 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

9.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);

9.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;

9.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);

9.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранные органы (полицию) и управление образованием;

- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;

- разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
 - обеспечить исправность звуковых средств оповещения;
 - эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;
 - использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).
 - исключить парковки транспорта вблизи ППЭ;
- 9.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
 - 9.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
 - 9.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
 - 9.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
 - 9.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
 - 9.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
 - 9.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
 - 9.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
 - 9.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
 - 9.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
 - 9.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
 - 9.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
 - 9.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
 - 9.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- 9.28 подготовить аудитории для проведения экзамена по биологии, литературе в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2024 (сайт ФИПИ) совместно с руководителем ППЭ.
- 9.29 подготовить аудитории для экзамена по литературе (подготовить тексты художественных произведений, сборники лирики в соответствии со списком произведений, указанных в письме ГКУ КК ЦОКО от 05.06.2024 № 381 «О направлении списка произведений по литературе на экзамен 14.06.2024», приложение в электронном виде);
- 9.30 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.31 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.
10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:
- 10.1 Обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов ППЭ для участия 1 июля 2024 года в экзамене по русскому языку, биологии, литературе согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (30 июня 2024 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов, заметок у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30- 9:00, по окончании экзамена).

11. Техническим специалистам:

30 июня 2024 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 30 июня 2024 года до 16.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>);
- 11.6 **Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 16.00 часов 13 июня 2024 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».**

1 июля 2024 года:

- 11.7 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК в 07.15 часов;
- 11.8 организовать тиражирование ИК 08.00 ч до 09.10 ч;
- 11.9 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> ;
- 11.10 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);
- 11.11 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (17.30 ч).

12. Руководителю ППЭ № 0302 Лопуховой Н.В. получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 30 июня 2024 с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Из них по			Количество выпускников ППЭ	в	Место расположения ППЭ (адрес)
				биология	литература	русский язык			
1.	0302	МБОУ СОШ 4	3	1	1	1	3		352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Победы, 170
	ВСЕГО 1 ППЭ		3 аудитории	1	1		3 человека – ОГЭ		

14. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ ОГЭ № 0302 доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по биологии, литературе в место хранения (управление образованием), утвержденное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», не позднее 19.00 часов.

15. Члену ГЭК, учителю начальных классов МАОУ СОШ 31 Стороже М.А. 02.07.2024 доставить сейф-пакеты с бланками ответов и формами ППЭ **ОГЭ** по русскому языку, биологии, литературе в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7) до 18.00 часов.

16. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в место хранения, РЦОИ ГИА-9.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район



А.В. Стрижов

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ 2024 № _____

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по русскому языку, биологии и литературе
14 июня 2024 года

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе котор ой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпуск ники которой сдают экзамен ы в данном ППЭ	Краткое наименование	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ			Плановая численность аудиторий		
						биология	литература	русский язык	биология	литература	русский язык
1	4	5	6	7	8	9	10		13	14	
1.	0302	0309	МБОУ СОШ 8, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, стр. 57	0314	ООШ №15	1					
1.2				0321	СОШ № 26			1			
1.3				0329	СОШ №68		1				
Всего в ППЭ	0302		Из 3 ОО		3 человека	137	13		1	1	1
									3 аудитории		

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

А.В. Стрижов