



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 19.05.2025

№ 871

город Белореченск

**Об организации проведения письменной части основного
государственного экзамена по английскому языку
(устная часть «Говорение») в муниципальном образовании
Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 марта 2025 года № 332 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 16 мая 2025 года № 871 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году», для обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по английскому языку 22 мая 2025 года в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 22 мая 2025 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по английскому языку (раздел «Говорение»).
2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, Найде Л.И. обеспечить 22 мая 2025 года организацию и проведение экзамена **по английскому языку в ППЭ № 0307**(МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.
3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ № 0307 22 мая 2025 года (приложения 1).
4. Назначить руководителем, ответственным организатором вне аудиторий и технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0307	МБОУ СОШ 68	Лопухова Н.В. (Заместитель директора по УВР СОШ 26)	Зиновьева Г.А. (учитель начальных классов)/ СОШ 26	Калайчиди Ю. А./СОШ 26 Ефременко И.Н./СОШ 3 Беликова Н.В./ООШ 32 Боярский С.В./СОШ 31 Климова И.А./СОШ 68 Палагний А.В./СОШ 23 Агальцов А.В./ООШ 13 Соколов Т.В./СОШ 26

5. Привлечь для проведения экзамена по английскому языку (раздел «Говорение») в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 2).
6. Направить членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, 22 мая 25 года в ППЭ (приложение № 2).
7. Руководителю ППЭ № 0307 Лопуховой Н.В., членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по английскому языку** (раздел «Говорение») в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).
8. Руководителю МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

8.1 подготовить аудитории

ППЭ	№ Ауд	Имя Ауд	Форма	Английский язык устный (мест/кол-во ПК в ауд.)
0307	1	Ауд 0009	подготовка	15
0307	2	Ауд 0010	подготовка	15
0307	3	Ауд 0011	подготовка	15
0307	4	Ауд 0012	подготовка	15
0307	5	Ауд 0013	Подготовка	15
0307	9	Ауд 0014	проведение	16/4 ПК
0307	10	Ауд 0015	проведение	16/4 ПК
0307	11	Ауд 0016	проведение	16/4 ПК
0307	12	Ауд 0017	проведение	16/4 ПК
0307	13	Ауд 0018	проведение	16/4 ПК

8.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

8.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

8.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

8.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 21 мая 2025 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

8.6 взять на контроль 21 мая 2025 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

8.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

8.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

8.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

8.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);

8.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;

8.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);

8.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, **незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранные органы (полицию) и управление образованием;**

- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;**
 - разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;**
 - разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;**
 - обеспечить исправность звуковых средств оповещения;**
 - эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;**
 - использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).**
 - исключить парковки транспорта вблизи ППЭ, автотранспорт работников ППЭ записать в ведомость (форма произвольная) с указанием государственного номера и передать на пост охраны;**
- 8.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
- 8.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
- 8.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 8.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 8.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 8.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 8.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 8.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 8.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 8.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 8.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 8.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

8.25 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);

8.26 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.27 подготовить аудиторию для проведения экзамена по английскому языку в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2025 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.

8.28 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

8.29 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

9. Руководителям образовательных организаций 1, 2, 5, 6, 7, 9, 11, 16, 23, 26, 30, 31, 68, гимназия, принимающих участие в ГИА-9 22 мая 2025 г.:

9.1 обеспечить доставку обучающихся в ППЭ для участия 22 мая 2025 г. (приложение № 1) в экзамене по английскому языку в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по сдаваемому и родственному предмету), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности, оптимальной схемой явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;

9.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (21 мая 2025 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;

9.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;

9.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);

9.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта без обложки), ручки с черной гелевой пастой;

9.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

9.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);

9.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде

из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30-9:00, по окончанию экзамена).

10. Руководителям ОО:

10.1 обеспечить 22 мая 2025 года явку организаторов (приложения №3) в ППЭ № 0307 в 7:30 ч, с документом, удостоверяющим личность (паспорт без обложки), бейджем, письменными принадлежностями (ручка с черной гелевой пастой);

10.2 взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов ППЭ № 0307 средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных устройств.

12. Техническим специалистам ППЭ № 0307:

Подготовить аудитории проведения:

- получить зашифрованные КИМ и дистрибутив станции записи устных ответов в ППЭ (направляются за 3 дня до проведения экзамена)
- обеспечить рабочие места участников ГИА-9 по английскому языку гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, настройка оборудования;
- установить станции записи устных ответов на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, подключить гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения;
- произвести предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести кода ППЭ и номера аудиторий;
- завершить подготовку к экзамену не позднее чем за сутки до его проведения.

На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо:

- проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовую запись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;
- загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения.
- проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 21 мая 2025 до 17.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>)
- Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 21.05.2025 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

22 мая 2025 года:

- скачать код расшифровки ИК, записать на флеш-накопитель и передать члену ГЭК;
- загрузить ключ доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения;
- организовать тиражирование бланков регистрации участников и передать руководителю ППЭ;
- загрузить ключ доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения экзамена;
- завершить экзамена в ПО рабочего места участника (станция записи устных ответов);
- произвести экспорт ответов участников в каждой аудитории и записать на флеш-накопитель;
- передать флеш-накопитель с ответами организатору в аудитории.
- отсканировать бланков, заполнение журнала апробации ППЭ и комплектование материалов для передачи в РЦОИ по защищенному каналу связи.
- отсканировать бланки регистрации, сохранить аудиофайлы и передать в РЦОИ по защищенному каналу связи.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0307	МБОУ СОШ 68	5 аудитории подготовки, 5 аудитории проведения, всего 10 аудиторий	69	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1

14. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ ОГЭ 0307, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по английскому языку в место хранения определенное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.2024 № 3047 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» (далее – приказ МОН и МП КК от 20.12.2024 № 3047), не позднее 19.00 часов в день экзамена.

15. Члену ГЭК Битюкову М.С., директору МБОУ ООШ 14, 23.05.2025 доставить сейф-пакеты с бланками ответов и формами ППЭ ОГЭ по английскому языку в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7) до 18.00 часов.

16. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в места хранения, в РЦОИ ГИА-9.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 19.05.2025 № 878

Схема распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по английскому и немецкому языкам **22 мая 2025** года

ППЭ 0307 на базе ОО 000329 СОШ №68 (243 места) ВСЕГО/ ОГЭ 20 аудиторий		
В ППЭ распределены участники из 5 ОО, в том числе:		
- ОО 000301 Гимназия		16
- ОО 000302 СОШ №1		5
- ОО 000303 СОШ №2		9
- ОО 000306 СОШ №5		13
- ОО 000307 СОШ №6		1
- ОО 000308 СОШ №7		1
- ОО 000310 СОШ №9		10
- ОО 000311 СОШ №11		2
- ОО 000315 СОШ №16		1
- ОО 000319 СОШ №23		2
- ОО 000321 СОШ №26		1
- ОО 000325 СОШ №30		1
- ОО 000326 СОШ №31		5
- ОО 000329 СОШ №68		2
		69
	69 (10 аудиторий)	

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

О.А. Черников