



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 05.03.2025

город Белореченск

№ 805

**Об оценке соответствия установленным требованиям калькуляторов,
представленных общеобразовательными организациями, для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2025 году в
муниципальном образовании Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.03.2019 года № 47-01-13-4936/19 «О направлении схем по организации и проведению ГИА», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы для проведения оценки соответствия установленным требованиям калькуляторов, предоставленных общеобразовательными организациями для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году (приложение № 1).
2. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найда, ответственному за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА-9):
 - 1) довести схему пользования непрограммируемыми калькуляторами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае (приложение № 1 к письму МОН и МП КК от 18.03.2019 года № 47-01-13-4936/19 «О направлении схем по организации и проведению ГИА»);
 - 2) организовать в общеобразовательной организации (далее - ОО) проведение разъяснительной работы об использовании на экзаменах калькуляторов;
 - 3) проинформировать ответственных в ОО за ГИА-9 о результатах оценки соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям не позднее чем за два дня до начала экзамена;
 - 4) передать калькуляторы, прошедшие оценку соответствия установленным требованиям, акты соответствия и ведомости приема-передачи руководителям ППЭ за день до начала экзамена.

4. Ответственному в ОО за подготовку к проведению ГИА-9 (далее – администратор ОО):

- 1) провести с участниками ГИА разъяснительную работу об использовании на экзаменах калькуляторов;
- 2) собрать калькуляторы у участников ГИА (по желанию участников ГИА);
- 3) оформить акт соответствия и ведомость приема-передачи калькуляторов (приложение 2) в соответствии с количеством экзаменационных дней с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и /или порядковый номер (код ОО_№ п/п, например, 0301_001, 0301_002 и т.д.), марки, модели и серийного номера калькулятора и передать в управление образованием до 15 мая 2025 года;
- 5) предоставить калькуляторы участников ГИА-9 в ППЭ за 2 дня до экзамена,
- 6) предоставить ведомости приема-передачи калькуляторов муниципальному администратору ГИА-9 для их оценки рабочей группой не позднее пяти рабочих дней до начала экзамена по количеству экзаменационных дней.

5. Рабочей группе:

- 1) оценить соответствие предоставленных калькуляторов установленным требованиям до 24 мая 2025 года;
 - 2) оформить акт соответствия по установленной форме (приложение № 2)
6. Руководителям ППЭ организовать выдачу участникам ГИА калькуляторов, прошедших оценку соответствия установленным требованиям, в экзаменационных аудиториях ППЭ в день проведения экзамена.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главных специалистов управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности

начальника управления образованием

администрации муниципального образования

Белореченский муниципальный район

Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 05.05. 2025 № 805

СОСТАВ

рабочей группы для проведения оценки соответствия установленным
требованиям калькуляторов, предоставленных общеобразовательными
организациями

№ п/п	Ф.И.О. специалиста по информатике и ИКТ	Место работы	Должность
ГИА-9			
1.	Шуклина Олеся Сергеевна	МБОУ СОШ 1	учитель информатики
2.	Ефременко Ира Николаевна	МБОУ СОШ 3	учитель информатики
3.	Корсакова Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ 8	учитель информатики

Приложение № 2
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 15.05. 2025 № 805

Акт
оценки соответствия калькуляторов установленным требованиям

(полное наименование образовательного учреждения с указанием муниципального образования)

Члены рабочей группы, утверждённые приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от «__»____20__ г. №_____, провели оценку соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям и составили настоящий акт.

Для оценки предоставлены калькуляторы:

№ п/п	ОО	№ калькулятора	Марка калькулятора	Модель калькулятора	Серийный номер калькулятора (при наличии)
1.	Гимназия	301-1-27	LC-110N	STF-3112	09/2010
2.	...				
3.	...				

Членами рабочей группы установлено, что характеристики калькуляторов соответствуют (не соответствуют) установленным требованиям.

Членами рабочей группы выявлены следующие несоответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям

Членами рабочей группы принято решение о соответствии (не соответствии) предоставленных калькуляторов установленным требованиям.

Члены рабочей группы:

1. _____/О.С. Шуклина/
2. _____/И.Н. Ефременко/
3. _____/И.С. Корсакова /

«__»____20__ г.

Ведомость
приема-передачи калькуляторов на оценку соответствия калькуляторов
установленным требованиям для использования на государственной итоговой
аттестации по программам основного общего образования в ППЭ МО
Белореченский район в 2025 году

Администрация МБОУ СОШ _____, составили настоящий акт в том, что _____ мая 2025 года передали на оценку соответствия калькуляторов установленным требованиям в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

Для оценки предоставлены калькуляторы: ОБРАЗЕЦ

№ п\п	ОО	№ калькулятора	Марка калькулятора	Модель калькулятора	Серийный номер калькулятора
1.	Гимназия	301-1-27	LC-110N	STF-3112	09/2010
2.	...				
3.	...				

ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Калькуляторы СДАЛ: сотрудник ОО _____ / _____ /

Материалы ПРИНЯЛ:

ответственный в ОО за ГИА-9 (ОО, где расположено ППЭ) _____ / _____ /

« _____ » _____ 2025 г.

ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ _____ / _____ /

Материалы ПРИНЯЛ: сотрудник ОО _____ / _____ /

« _____ » _____ 2025 г.