



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.06.2023г.

№ 844

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по русскому языку в основной период в
муниципальном образовании Белореченский район в 2022 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 года №990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.03.2023 № 894 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 16.05.2023 года № 1385 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2023 году», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по русскому языку 6 июня 2023 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 июня 2023 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по русскому языку.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, Л.И. Найда обеспечить 6 июня 2023 года организацию и проведение экзамена **по русскому языку в** ППЭ № 0301 (МБОУ СОШ 4, г. Белореченск, ул. Победы, 170), ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57), ППЭ № 0303 (МБОУ СОШ 16, п. Первомайский, ул. Советская, 6), ППЭ № 0304 (МБОУ СОШ 23, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55), ППЭ № 0305 (МБОУ СОШ 26, ст. Пшехская, ул. Мира, 6), ППЭ № 0306 (МАОУ СОШ 31, п. Родники, ул. Норильская, 6), ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) ППЭ № 0309 (ГВЭ) (ФКОУ СОШ УФСИН России по КК, п. Заречный, ул. Клубная, 9А), ППЭ № 0308 (ГВЭ), ППЭ № 0310 (МБОУ СОШ

3, г. Белореченск, ул. Победы, 353), ППЭ 0311 (поселок Родники, ул. Парковая, 8), ППЭ № 0312 (г. Белореченск, ДНТ "Золотая осень", 186) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 30 мая 2023 года (приложения 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 30 мая 2023 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0308 (ГВЭ)	МБОУ СОШ 3	А.В. Клиновицкая (учитель начальных классов)/ СОШ 11	-	Л.А. Писковая/ООШ 15 В.Г. Дитц/ СОШ 11
0311 (ГВЭ)	ДОМ	Л.В. Лантратова (заместитель директора по ВР МБОУ СОШ 12)	-	-
0312 (ГВЭ)	ДОМ	Блинова Н.Н. (заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 30)	-	-
0301	МБОУ СОШ 4	С.А. Матюшенко (учитель физкультуры)/СОШ 4	Н.Г. Гончаренко	О.С. Шуклина/ СОШ 1 Ф.Г. Гасанова/СОШ 31
0302	МБОУ СОШ 8	К.Р. Волкова (учитель английского языка)/СОШ 8	М.О. Тхвазба (учитель музыки, технологии)/СОШ 8	А.В. Агальцов/ООШ 13 О.В. Луткова/СОШ 27
0303	МБОУ СОШ 16	Н.Н. Белякова (учитель обществознания)/ ООШ 32	Л.И. Калинина (учитель истории МАОУ гимназия	Беликова Н. В. / ООШ 32 Баярский С.В. / СОШ 31
0304	МБОУ СОШ 23	О.В.Коротеева (заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 29)	Зиновьева Г.А. (учитель)/ СОШ 26	Недосеков В.А. /СОШ 16 Калайчиди Ю. А./СОШ 26
0305	МБОУ СОШ 26	И.Б. Сергеева (директор)/СОШ 16	Е.А. Бойко (учитель нач. классов)/СОШ 31	С.В. Лысак/ООШ 25 И.Н. Ефременко/СОШ 3
0306	МАОУ СОШ 31	А.Г. Паронян (директор)/ ООШ 28	Рук-ль самостоятельно определяет	А. В. Палагний/ СОШ 23 А.С. Павленко /ООШ 14
0307	МБОУ СОШ 68	М. К. Колесникова (учитель нач. классов)/ СОШ 68	Г.С. Городова (учитель нач. классов)/СОШ 68 Городова СОШ 68	Климова И.А. / СОШ 68 Толстихина А.В./СОШ 4
0310	МБОУ СОШ 3	О.С. Шевченко (заместитель директора по УВР)/МБОУ СОШ 3	Е.В. Мартыненко (учитель биология)/ СОШ 5	О.А. Диденко/СОШ 5 Гордышева А.Г. / СОШ 30

6. Привлечь для проведения экзамена по русскому языку в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 6 июня 2023 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по русскому языку** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителям МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 4 Сторожеву В.Н., МБОУ СОШ 16 Сергеевой И.Б., МБОУ СОШ 23 Недобугину А.Н., МБОУ СОШ 26 Омарову М.Б., МБОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л., МБОУ СОШ 68 Письменной И.В., исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ 8 А.Б. Олейниковой обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 5 июня 2023 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6 взять на контроль 6 июня 2023 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

9.10 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);

9.11 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

9.12 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;

- 9.13 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 9.14 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 9.15 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.16 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.17 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.18 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.19 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.20 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.21 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.22 помещения для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена;
- 9.23 подготовить аудиторию для проведения экзамена по химии в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2023 (сайт ФИПИ) совместно с специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и направленными в данное ППЭ после получения номеров комплектов, которые будут использованы на экзамене по химии.
- 9.24 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.25 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

- 10.1 обеспечить доставку обучающихся в ППЭ для участия 6 июня 2023 года в экзамене по русскому языку по графику согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по сдаваемому и родственному предмету), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и

санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;

- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (5 июня 2023 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30- 9:00, по окончанию экзамена).

11. Техническим специалистам 5 июня 2023 года:

5 июня 2023 года:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 12.00 до 20.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить формы ППЭ ОГЭ, ППЭ ГВЭ, ППЭ-07-02, ведомость учета рабочего времени. Руководствоваться письмом МОН и МП КК от 13.04.2023 г. № 47-01-13-6674/23 (приложение в электронном виде).
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 5 июня до 17.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/azy6hFo4sAD4Fw>).

6 июня 2023 года:

- 11.6 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.15 до 07.00 часов;
- 11.7 организовать тиражирование ИК и аудиофайлов на флеш-носитель для каждой аудитории 08.00 ч до 09.10 ч;
- 11.8 своевременно вносить данные в мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/azy6hFo4sAD4Fw>);
- 11.9 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);
- 11.10 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (16.30 ч).

12. Руководителям ППЭ Матюшенко С.А. (ППЭ № 0301), Волковой К.Р. (ППЭ № 0302), Н.Н. Беляковой (ППЭ № 0303), Коротеевой О.В. (ППЭ № 0304), Сергеевой И.Б. (№ 0305), Пароняну А.Г. (ППЭ № 0306), Колесниковой М.К. (ППЭ № 0307), Шевченко О.С. (ППЭ № 0310), А.В. Клиновицкой (ППЭ № 0308 - ГВЭ), Л.В. Лантратовой (ППЭ № 0311-ГВЭ ДОМ), Н.Н. Блиновой (ППЭ № 312-ГВЭ ДОМ) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 5 июня 2023 года в 12.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0308 (ГВЭ)	МБОУ СОШ 3	7	33	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 353
2.	0311 (ГВЭ)	ДОМ	1	1	352601, Краснодарский край, Белореченский район, поселок Родники, ул.Парковая, 8
3.	0312 (ГВЭ)	ДОМ	1	1	352633, г.Белореченск, ДНТ "Золотая осень", 186
4.	0301	МБОУ СОШ 4	15	210 (1 ОВЗ, СОШ 5)	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 170
5.	0302	МБОУ СОШ 8	15	211 (1 ОВЗ, СОШ 68)	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. 8 Марта, 57
6.	0303	МБОУ СОШ 16	10	140	352611, Краснодарский край, Белореченский район, п. Первомайский, ул. Советская, д. 6
7.	0304	МБОУ СОШ 23	10	133	352625, Краснодарский край, Белореченский район, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55
8.	0305	МБОУ СОШ 26	16	227	352604, Краснодарский край, Белореченский район, ст-ца Пшихская, ул. Мира, д. 6
9.	0306	МАОУ СОШ 31	14	200	352601, Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, стр. 6
10.	0307	МБОУ СОШ 68	19	272	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул.

					Свердлова, 1
11.	0310	МБОУ СОШ 3	11	156	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 353
	ВСЕГО 11 ППЭ		126 (ОГЭ – 118, ГВЭ -9)	1548 – ОГЭ 35– ГВЭ 1583 человек	

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский