



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 20.06.2025

№ 1157

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по русскому языку
в резервные сроки основного периода в муниципальном образовании
Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 18 марта 2025 года № 332 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», от 14.05.2025 № 804 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», от 21.05.2025 № 863 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный период в 2025 году», приказом управления образованием администрации муниципального

образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 16 мая 2025 года № 871 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году», в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2025 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного образования по русскому языку в резервные дни основного периода 26 июня 2025 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в резервные дни основного периода 26 июня 2025 года для выпускников 9 классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по русскому языку.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, Л.И. Найде обеспечить 26 июня 2025 года организацию и проведение экзамена **по русскому языку в ППЭ № 0307** (МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 26 июня 2025 года (приложения 1).

4. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0307	МБОУ У СОШ 68	Матюшенко С.А. (учитель физкультуры)/СОШ 4	Гончаренко Н. Г. (учитель нач кл)/ СОШ 68	Климова И.А./СОШ 68 Беликова Н.В./ООШ 32 Бутов Р.А./СОШ 9 Агальцов А.В./ООШ 13 Джувилекова Р. Р./СОШ 4 Вихор И.Я./ООШ 25 Крайнова А.Ю./СОШ 68

5. Привлечь для проведения экзамена **по русскому языку** в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 2).

6. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 26 июня 2025 года в ППЭ (приложение № 2).

7. Руководителю ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по русскому языку** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителю МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить

условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2. обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3. обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4. обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5. обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 25 июня 2025 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6. взять на контроль 26 июня 2025 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

9.7. обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

9.8. проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

9.9. оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

9.10. определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);

9.11. обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;

9.12. обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);

9.13. при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранные органы (полицию) и управление образованием;

- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;

- разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажные планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- обеспечить исправность звуковых средств оповещения;

- эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;

- использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).

- исключить парковки транспорта вблизи ППЭ, автотранспорт работников ППЭ записать в ведомость (форма произвольная) с указанием государственного номера и передать на пост охраны;

9.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;

9.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;

9.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);

9.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

9.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;

9.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;

9.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

9.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;

9.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

9.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

9.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;

9.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

9.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);

9.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

9.28 подготовить аудиторию для проведения экзамена по русскому языку в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2025 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.

9.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

9.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

- 10.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 26 июня 2025 года в экзамене по русскому языку согласно приложению № 1 в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена, возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и обратно на сопровождающих; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (8 июня 2025 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30 ч, 8:30-9:00 ч, по окончании экзамена).

11. Техническим специалистам:

25 июня 2025 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 25 июня до 12.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>);
- 11.6 Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 08.06.2025 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

26 июня 2025 года:

- 11.7 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 9.30 часов;
- 11.8 организовать тиражирование ИК 09.30 ч до 10.30 ч;
- 11.9 произвести запись на флеш-накопители звуковых файлов на экзамене по русскому языку (по количеству аудиторий, резерв);
- 11.10 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> ;
- 11.11 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);
- 11.12 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи (18.00 ч).

12. Руководителю ППЭ Матюшенко С.А. (ППЭ № 0307) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 25 июня 2025 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество условных выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0307	МБОУ СОШ 68	3	42	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1
	ВСЕГО 1 ППЭ		3	42 человек	

14. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по русскому языку в место хранения определенное приказом МОН и МП КК от 20.12.2024 № 3047), не позднее 19.00 часов в день экзамена.

15. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в места хранения, в РЦОИ ГИА-9.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 20.06.2025 № 1157

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по русскому языку 26 июня 2025 года

ППЭ 0307 на базе ОО 000329 СОШ №68 300 места) ВСЕГО/ ОГЭ	
В ППЭ распределены участники из 16 ОО, в том числе:	
- ОО 000302 СОШ №1	1
- ОО 000303 СОШ № 2	7
- ОО 000304 СОШ №3	2
- ОО 000305 СОШ №4	2
- ОО 000306 СОШ №5	3
- ОО 000307 СОШ №6	1
- ОО 000311 СОШ №11	1
- ОО 000314 СОШ №15	5
- ОО 000317 СОШ №18	2
- ОО 000318 СОШ №21	2
- ОО 000321 СОШ №26	4
- ОО 000324 СОШ №29	1
- ОО 000325 СОШ №30	1
- ОО 000326 СОШ №31	5
- ОО 000328 ООШ №36	2
- ОО 000329 СОШ №68	3
	42 человека - 3 аудитории

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников