



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

В.Н.Шалимова ул., д.3, г. Белореченск

Краснодарский край, 352630

е-mail: [uobelora@mail.ru](mailto:uobelora@mail.ru)

тел./факс (886155)3-26-64;

ОКПО 02089961, ОГРН 1022300715250,

ИНН 2303013411, КПП 230301001

от 14.11.2022 № 6004 /01-14.02

на № 638 от 11.11.2022

Руководителю ОО

Ответственным за проведение  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования в ОО

О направлении материалов  
для организации тренировочных  
мероприятий по заполнению бланков ОГЭ

С целью организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район направляет формы бланков ответов ОГЭ, правила заполнения бланков ОГЭ и памятку участнику ОГЭ в соответствии с письмом ГКУ Краснодарского края ЦОКО от 11.11.2022 № 638 «О направлении материалов для организации тренировочных мероприятий по заполнению бланков ОГЭ».

Обращаем внимание, что в 2023 году планируется проводить ОГЭ по всем учебным предметам с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (технология ФЦТ).

Необходимо организовать с обучающимися тренировочные мероприятия по заполнению бланков ответов в соответствии с Правилами заполнения бланков ответов ОГЭ-2023, с образцом написания букв, цифр и символов (приложение 1).

Заполненные бланки обучающихся по всем выбранным учебным предметам предоставить в управление образованием (кабинет № 3) до 1 декабря 2022 года.

Справки по телефонам: + 7(86155)2-55-01; 8(918)417-25-65 (Найда Любовь Ивановна).

Приложение в электронном виде.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район

Найда Любовь Ивановна  
+7(86155)25501

Г.В. Домский

## Правила заполнения бланков ответов ОГЭ-2023

### 1. Общие положения

1.1. Участники основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) выполняют экзаменационные работы на бланках ответов, включающих в себя:

- бланк ответов №1
- бланк ответов №2 лист 1
- бланк ответов №2 лист 2
- дополнительный бланк ответов №2

1.2. Бланки являются машиночитаемыми формами (формат А4).

1.3. При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать настоящие Правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

1.4. Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

**ВАЖНО!** Изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, **тщательно копируя образец ее написания** из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов №1.

**Обратите внимание!** Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

1.5. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

*Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не заполнять поле символом X, не делать прочерков).*

1.6. При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

#### 1.7. Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков ручки с цветными чернилами вместо ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующая жидкость, ластик и др.).

### 2. Заполнение бланка ответов №1

**2.1.** В бланке ответов №1 предусмотрено три части - верхняя, средняя и нижняя.

**2.2. В верхней части бланка ответов №1** размещен образец написания цифр, букв и символов, а так же регистрационная часть, где заполняются следующие поля:  
«Код региона» (заполняется автоматически);  
«Код образовательной организации»;  
«Класс Номер Буква»;  
«Код ППЭ»;  
«Номер аудитории»;  
«Код предмета» (заполняется автоматически);  
«Название предмета» (заполняется автоматически);  
«Дата проведения экзамена» (заполняется автоматически);  
«Подпись участника экзамена»;  
«Фамилия»;  
«Имя»;  
«Отчество» (при наличии);  
«Реквизиты документа, удостоверяющего личность»: «серия», «номер».

**2.3. В средней части бланка ответов №1** расположены поля для записи кратких ответов на задания. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ. Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку. Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).



**Рис. 1. Образец заполнения полей на бланке ответов № 1**

**2.4.** Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

**2.5.** Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр. В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки между цифрами (числами) или буквами. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа.



### 3. Замена ошибочных ответов в заданиях с краткими ответами

3.1. В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

3.2. Для замены внесенного в бланк ответов №1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания(в первых двух ячейках), а после тире «-»написать правильный ответ (рис. 3).

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

Печать ответственного организатора строго внутри бланка

Рис. 3. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

3.3. Ниже приведен пример замены.

20 - 137,5  
20 - 1375

3.4. В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет внесен номер задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (задание будет считаться невыполненным).

### 4. Заполнение бланка ответов №2

4.1. Бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Заполнение бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2): сначала заполняется лист 1, затем заполняется лист 2. Записи делаются строго на лицевой стороне, оборотная сторона листов бланка ответов №2 **не заполняется!**

4.2. В бланке ответов №2 лист 1 и лист 2 предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, QR-код и поля:

«Код региона» (заполняется автоматически);

«Код предмета» (заполняется автоматически);

«Название предмета» (заполняется автоматически).

В лист 1 бланка ответов №2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов №2.

Поле «Резерв-5» не заполняется.



**4.3.** В нижней части бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

**4.4.** Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), не проверяются.

**4.5.** При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить у ответственного организатора в аудитории односторонний дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

**4.6.** Поле «Дополнительный бланк ответов №2» в листе 2 бланка ответов №2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов №2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов №2 (расположено под штрихкодом бланка).

## **5. Заполнение дополнительного бланка ответов №2**

**5.1.** В дополнительном бланке ответов №2 предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части дополнительного бланка ответов №2 расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, QR-код и находятся поля:

«Код региона» (заполняется автоматически);

«Код предмета» (заполняется автоматически);

«Название предмета» (заполняется автоматически).

Поля верхней части бланка: «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета», должны соответствовать информации в бланке ответов №1.

**5.2.** В нижней части дополнительного бланка ответов №2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

**5.3.** При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2 (лист 1 и(или) лист 2) ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

**5.4.** Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии указанных записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

**5.5.** Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных

бланках ответов № 2. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

**5.6.** В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов №2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3.

**5.7.** Поле «Резерв-6» не заполняется.

**5.8.** Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов №2, оцениваются только в случае заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов №2, листа 1 и листа 2 бланка ответов №2