



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27.12.2021

№ 1403

город Белореченск

**Об утверждении плана мероприятий по переходу на новый
финансовый 2022 год в Навигаторе с модулем ПФ ДОД
в муниципальном образовании Белореченский район**

В соответствии с дорожной картой, присланной Региональным модельным центром, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по переходу на новый финансовый 2022 год в Навигаторе с модулем ПФ ДОД (версия 2.0) в муниципальном образовании Белореченский район.

2. Руководителям организаций дополнительного образования (организаторам программ (участвующих в ПФДОД) выполнить мероприятия плана в указанные сроки.

3. Муниципальному опорному центру (муниципальному администратору):

3.1. Выполнить мероприятия плана в указанные сроки.

3.2. Взять на контроль выполнение мероприятий плана в указанные сроки организациями дополнительного образования (организаторами программ).

3.3. Предоставить в управление образованием справку о выполнении плана мероприятий 14 января 2022 года

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образованием Жилину Н.В.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В.Домский

Утвержден
 приказом управления образованием
 администрации муниципального
 образования Белореченский район
 от _____ года № _____

**План мероприятий по переходу на новый финансовый 2022 год в
 Навигаторе с модулем ПФ ДОД (версия 2.0) в муниципальном
 образовании Белореченский район**

Срок проведения мероприятия	Мероприятия администратора	Мероприятия организаторам программ (участвующих в ПФДОД)
с 27.12.2021 по 30.12.2021	1. Проконтролировать наличие у организаций счета на оказание услуг (платежного) за декабрь 2021. 2. Проконтролировать наличие у организаций корректировочного счета.	1. Убедиться в наличии счета на оплату услуг (платежного) за декабрь 2021 г (создать, если еще не создан). 2. Убедиться в наличии корректировочного счета (создать, если еще не создан).
с 27.12.2021 по 30.12.2021	Скачать и сохранить для архива: - реестр договоров об образовании; - реестр сертификатов.	Скачать и сохранить для архива: - реестр договоров об образовании.
с 01.01.2022 по 13.01.2022	1. Проверить категории сертификатов и внести необходимые изменения: - установить номинал 2022; - установить объем средств категории 2022. 2. проверить , при необходимости, внести изменения в настройку калькулятора: - единые параметры; -параметры по направленностям: коэффициенты.	1. Проверить и актуализировать данные в программах и группах: - период обучения; - расписание занятий. 2. Сообщить о выполнении задачи муниципальному администратору.
до окончания 13.01.2022	1. Проверить	1. Проверить

	<p>рассчитанную стоимость в программах разной направленности, после чего сообщить Региональному администратору о готовности категории и калькулятора.</p> <p>2. Получить от Регионального администратора обратную связь о проверке и утверждении внесенных данных.</p> <p>3. Получить от организаторов обратную связь о результатах проверки программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие актуального периода обучения в группах и классах; -наличие актуального расписания занятий. 	<p>рассчитанную стоимость в своих программах разной направленности.</p> <p>2. Сообщить муниципальному администратору о результатах проверки и готовности к возобновлению договорной деятельности.</p>
<p>С вечера 13.01.2021 –старт технических работ по переводу Навигатора на новый 2022 финансовый год. По мере завершения работ информация будет направлена муниципальному администратору.</p>		
<p>По завершению технических работ</p>	<p>1. Предупредить организаторов программ об определенной в регионе дате начала ведения договорной деятельности в 2022 году (снятии блокировки)</p> <p>2. Убедиться в готовности организаторов программ к ведению договорной деятельности в 2022 году</p>	<p>1. Получив от муниципального администратора информацию о дате начала ведения договорной деятельности предупредить об этом родителей и быть готовым к началу ведения договорной деятельности</p>
<p>В дату снятия блокировки (возобновления договорной деятельности)</p>	<p>1. Сообщить о снятии блокировки организаторам программ, проконтролировать</p>	<p>1. Дождаться сообщения от муниципального администратора о снятии блокировки и начале работы по</p>

	готовность организаторов к ведению договорной деятельности.	начислению средств, применению сертификатов к заявкам и зачислению договоров. 2. Приступить к ведению договорной деятельности в 2022 году: - обработке заявок, - заключению договоров, - выдаче сертификатов и пр.
--	---	---

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В.Домский