



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Чапаева ул., д. 58, г. Краснодар, 350000
Тел. (861) 259-64-60, факс (861) 259-00-97
E-mail: msrsp@krasnodar.ru

15.02.2024 № 204-27-09-4698/24

На № _____ от _____

Заместителям глав администраций
муниципальных образований
Краснодарского края

**О работе семейных
воспитательных групп**

Министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) для решения вопроса необоснованной госпитализации беспризорных и безнадзорных детей, выявленных органами полиции, проводится работа по организации деятельности дежурных семейных воспитательных групп (далее – СВГ).

Приказом министерства от 9 февраля 2024 г. № 196 (прилагается), утверждены обновленные методические рекомендации по организации семейной воспитательной группы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края (далее – методические рекомендации).

В СВГ временно принимаются несовершеннолетние от 3 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, при отсутствии в муниципальном образовании специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – СРЦН, учреждение).

Помещение детей и подростков в СВГ должно рассматриваться в качестве крайней меры, когда невозможно оказание иной помощи несовершеннолетним для возвращения их в семью или определение их непосредственно в стационарное отделение учреждения.

Согласно методическим рекомендациям при выявлении несовершеннолетнего и невозможности его возвращения родителям (законным представителям), несовершеннолетний помещается в СВГ в ночное время с 22:00 до 6:00. Утром, отделением помощи семье и детям территориально закрепленного СРЦН, осуществляется перевозка несовершеннолетнего в стационарное отделение ближайшего учреждения.

Обращаем внимание, что не принимаются в СВГ несовершеннолетние, находящиеся с признаками алкогольного или наркотического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания; признаками инфекци-

онного заболевания, а также совершившие правонарушения. Помещение несовершеннолетних старше 10 лет в СВГ осуществляется только с их согласия.

Общее число несовершеннолетних, помещенных в СВГ, не должно превышать 4 человек, за исключением случаев устройства братьев и сестер, если это не противоречит их интересам

Питание несовершеннолетних осуществляется из сухого пайка длительного срока хранения, предоставляемого СРЦН. Постельные принадлежности, средства гигиены также предоставляются учреждением по нормам, предусмотренным методическими рекомендациями и приказом министерства от 30 декабря 2014 г. № 1110 «Об утверждении нормативов, характеризующих процесс предоставления социальных услуг, используемых при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Краснодарском крае».

В целях организации СВГ в учреждениях вводятся ставки «младший воспитатель». Прием младшего воспитателя на работу в СРЦН осуществляется в соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ, заработная плата выплачивается за фактически отработанное время. Также между учреждением и младшим воспитателем СВГ заключается соглашение о взаимодействии, которым устанавливается порядок взаимодействия сторон по материально-техническому обеспечению деятельности СВГ.

Информируем о том, что к младшим воспитателям СВГ предъявляются следующие требования:

Младшим воспитателем дежурной СВГ могут быть совершеннолетние лица мужского и женского пола, имеющие условия для содержания и воспитания несовершеннолетних, при этом должно быть согласие совместно проживающих с ним членов его семьи на открытие СВГ.

При невозможности младшего воспитателя временно принимать несовершеннолетних (болезнь, необходимость санаторно-курортного лечения, временное отсутствие по семейным обстоятельствам и т.д.) он уведомляет об этом директора учреждения.

Младший воспитатель СВГ должен быть привит в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Младший воспитатель СВГ должен иметь:

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям младшего воспитателя СВГ;

личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

Младший воспитатель СВГ пройти:

психиатрическое освидетельствование Приказ Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию младшему воспитателю СВГ рекомендуется проходить в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

Младшим воспитателем СВГ не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, лишенные по решению суда родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее исполнение возложенных на них законом обязанностей;

бывшие усыновители, если усыновление отменено решением суда по их вине;

лицо, супруг(а) которого(ой) признан(а) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лицо, которое по состоянию здоровья, в соответствии с Перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117, не может осуществлять обязанности по воспитанию ребенка;

лица, в отношении которых установлен запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанную информацию просим учитывать при организации межведомственной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также их семьями.

Приложение: на 24 л, в 1 экз.

Заместитель министра

Питерский Сергей Геннадьевич
+7(861) 279-41-19



А.А. Гедзь



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 09.02.2024

№ 196

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 8 ноября 2023 г. № 1921 «Об утверждении
Методических рекомендаций
по организации семейной воспитательной группы
в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», подпунктом 2.7 раздела 2, подпунктом 3.16 раздела 3 Положения о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240, с целью совершенствования и эффективной организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 ноября 2023 г. № 1921 «Об утверждении Методические рекомендации по организации семейной воспитательной группы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на замести-

теля министра труда и социального развития Краснодарского края Доброволь-
скую И.Н.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.Н. Добровольская', written in a cursive style.

И.Н. Добровольская

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 09.02.2024 № 196

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 8 ноября 2023 г. № 1921
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 09.02.2024 № 196)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации семейной воспитательной
группы в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Методическими рекомендациями устанавливается порядок организации и функционирования семейной воспитательной группы (далее – СВГ) в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края (далее – учреждения).

СВГ обеспечивает кратковременное пребывание в условиях семейного содержания безнадзорным, беспризорным несовершеннолетним, детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее – соответственно ТЖС и СОП).

1.2. СВГ осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, устава учреждения, а также настоящих Методических рекомендаций.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

СВГ – форма деятельности учреждения, обеспечивающая экстренный прием и краткосрочное пребывание несовершеннолетних в СОП и ТЖС в семье гражданина, являющегося младшим воспитателем СВГ.

СВГ создается на территории муниципальных образований Краснодарского края где отсутствуют учреждения.

Младший воспитатель СВГ – работник учреждения, с которым заключен трудовой договор и который осуществляет прием и краткосрочное пребывание несовершеннолетних, оказавшихся в СОП и ТЖС.

Воспитанник СВГ – несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства в возрасте от 3 до 18 лет, принятый в установленном порядке в учреждение.

2. Организация работы СВГ

2.1. Для открытия СВГ в учреждении должна быть организована ставка «младший воспитатель».

СВГ открывается в соответствии с приказом учреждения на основании следующих документов:

письменного заявления младшего воспитателя СВГ и согласия совместно проживающих с ним членов его семьи;

акта обследования специалистами учреждения (специалист по социальной работе, психолог, медицинский работник) социально-бытовых условий жизни и психологического климата потенциальной СВГ (приложение 1);

личной медицинской книжки младшего воспитателя СВГ;

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям младшего воспитателя СВГ;

трудового договора учреждения с младшим воспитателем СВГ о принятии на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (согласно статье 67 ТК РФ).

2.2. СВГ может быть ликвидирована на основании приказа учреждения в случаях:

невыполнения младшим воспитателем СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику(ам);

расторжения трудового договора с младшим воспитателем СВГ;

организационно-штатных изменений деятельности учреждения (с внесением изменений в штатное расписание учреждения).

2.3. Младшим воспитателем СВГ могут быть совершеннолетние лица мужского и женского пола, имеющие условия для содержания и воспитания детей и подростков в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

Младший воспитатель СВГ должен быть привит в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

младший воспитатель СВГ должен иметь личную медицинскую книжку

установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

Пройти психиатрическое освидетельствование Приказ Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию младшему воспитателю СВГ рекомендуется проходить в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

Младшим воспитателем СВГ не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, лишенные по решению суда родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее исполнение возложенных на них законом обязанностей;

бывшие усыновители, если усыновление отменено решением суда по их вине;

лицо, супруг(а) которого(ой) признан(а) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лицо, которое по состоянию здоровья, в соответствии с Перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117, не может осуществлять обязанности по воспитанию ребенка;

лица, в отношении которых установлен запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии со статьями 331, 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок приема несовершеннолетнего в СВГ

3.1. При выявлении несовершеннолетнего и невозможности его возвращения родителям (законным представителям), несовершеннолетний помещается в

СВГ в ночное время с 22:00 до 6:00.

3.2. Несовершеннолетний в возрасте от 3 до 18 лет, находящийся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, принимается в СВГ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Не принимаются в СВГ несовершеннолетние, находящиеся с признаками алкогольного или наркотического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания; признаками инфекционного заболевания, а также совершившие правонарушения.

Помещение несовершеннолетних старше 10 лет в СВГ осуществляется с их согласия (приложение 2).

3.3. При приеме несовершеннолетнего в СВГ сопровождающим лицом и учреждением в лице младшего воспитателя СВГ составляется акт приема несовершеннолетнего в 2 экземплярах (приложение 3).

В учреждении на следующий рабочий день издается приказ о приеме несовершеннолетнего на основании акта приема. Приказ должен распространять свое действие на правоотношения, возникшие с момента приема несовершеннолетнего в СВГ.

До оформления акт приема-передачи младший воспитатель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о доставлении несовершеннолетнего, при наличии контактной информации.

3.4. Младшим воспитателем СВГ проводится осмотр несовершеннолетнего.

В случае выявления симптомов болезни или телесных повреждений у несовершеннолетнего, младший воспитатель СВГ принимает меры по направлению несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения (вызывает скорую медицинскую помощь) и незамедлительно уведомляет руководство учреждения.

3.5. С момента поступления в СВГ несовершеннолетнему оказываются срочные социальные услуги.

Учреждение обеспечивает несовершеннолетнего, находящегося в СВГ, питанием и мягким инвентарем, средствами гигиены (приложение 4).

3.6. Общее число несовершеннолетних, помещенных в СВГ, не должно превышать 4 человек, за исключением случаев устройства братьев и сестер, если это не противоречит их интересам.

3.7. Срок пребывания воспитанника в СВГ:

Воспитанник находится в СВГ до момента перевозки в стационар учреждения. Перевозка должна быть организована учреждением в максимально короткий срок (утром, следующим после ночи приема) с учетом погодных условий.

Также воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) до перевода в стационар учреждения.

При передаче несовершеннолетнего из СВГ специалистам учреждения для перевозки в стационар учреждения или передачи родителю (законному представителю) оформляется акт передачи несовершеннолетнего в 2 экземплярах (приложение 5).

4. Права, обязанности и ответственность младшего воспитателя СВГ

4.1. Младший воспитатель СВГ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, принятых в СВГ.

4.2. Младший воспитатель СВГ обязан:

принять воспитанника, оказавшегося в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с 22:00 до 6:00 в любой день недели, а также в выходные и праздничные дни;

предоставлять воспитаннику помещение для проживания с учетом половой принадлежности и нормативам жилой площади;

уведомлять администрацию учреждения о приеме и выводе несовершеннолетнего;

незамедлительно сообщать администрации учреждения о болезни, несчастном случае или самовольном уходе воспитанника из СВГ;

незамедлительно вызывать скорую медицинскую помощь при ухудшении состояния здоровья несовершеннолетнего;

оказывать содействие в госпитализации воспитанника в случае заболевания;

незамедлительно информировать администрацию учреждения о перемене своего места жительства, об изменениях в составе семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на прием и содержание воспитанника СВГ;

уважать и соблюдать права и свободы воспитанника СВГ, закрепленные Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим на территории Российской Федерации законодательством;

защищать воспитанника СВГ от всех форм физического и психического насилия;

соблюдать конфиденциальность информации о воспитаннике СВГ;

проходить инструктажи по правилам техники безопасности.

4.3. Младший воспитатель СВГ имеет право:

отказаться в приеме несовершеннолетнего с признаками алкогольного или наркотического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания; признаками инфекционного заболевания, а также совершившего правонарушения.

отказаться в приеме несовершеннолетнего при отсутствии свободных мест;

запрашивать и получать у администрации учреждения информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

5. Права, обязанности Учреждения

5.1 Порядок взаимодействия между младшим воспитателем СВГ и учреждением помимо трудового договора регулируется соглашением о взаимодействии государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края и младшим воспитателем СВГ. Примерная форма указанного соглашения представлена в приложении 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

6. Осуществление контроля за деятельностью СВГ

6.1. Контроль за обеспечением жизнедеятельности несовершеннолетних, помещаемых в СВГ и за деятельностью СВГ осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и директором учреждения.

6.2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе учреждения:

осуществляет контроль за выполнением младшим воспитателем СВГ своих обязанностей;

организовывает методическое обеспечение воспитателей СВГ с целью повышения их психолого-педагогической компетентности.

предоставляет младшему воспитателю СВГ информацию, необходимую для выполнения им должностных обязанностей.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации семейной
воспитательной группы
в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, Краснодарского края

Дата составления акта

АКТ
обследования условий жизни

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____,

(фамилия, имя, отчество)

составляет __ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:
_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на __ этаже в __ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) _____

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей, отношение к ребенку членов семьи гражданина)

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание работать младшим воспитателем СВГ государственного учреждения социального обслуживания

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Должность лица,
проводившего
обследование _____

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по организации семейной
воспитательной группы
в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, Краснодарского края

Директору _____
(наименование специализированного
учреждения для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной реабилита-
ции)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на пребывание семейной воспитательной группе
специализированного
учреждения для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной реабилитации

В связи с _____,
(описание ситуации)

руководствуясь статьей 57 Семейного кодекса Российской Федерации,

согласен / не согласен
(не нужно зачеркнуть)

на помещение в семейную воспитательную группу _____

(наименование специализированного учреждения
для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации)

с «__» _____ г.

«__» _____ г.

(подпись)

Фамилия И.О.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации семейной
воспитательной группы
в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, Краснодарского края

АКТ
приема несовершеннолетнего
в СВГ специализированного учреждения
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации, организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Нами:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г. в ____ час. ____ мин. принят
несовершеннолетний (я)

(Ф.И.О., год рождения, место жительства несовершеннолетнего)

одет (а) в _____,

состояние здоровья _____
(внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения, какие, где)

Ребенок принят на основании: _____
(с указанием номера, даты документа)

Ребенок доставлен: _____
(должность, Ф.И.О., паспортные данные)

Опись личных вещей несовершеннолетнего (наименование, цвет, состояние, количество): _____

Подписи сторон:

(должность, Ф.И.О. лица,
принимающего несовершеннолетнего)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица,
передающего несовершеннолетнего)

(подпись)

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по организации семейной
воспитательной группы
в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМАТИВЫ обеспечения несовершеннолетнего, находящегося в СВГ

Учреждение обеспечивает несовершеннолетнего, находящегося в СВГ, питанием и мягким инвентарем, средствами гигиены, в соответствии с нормативами, утвержденными министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не менее рекомендуемых

1. Рекомендуемые нормативы обеспечения мягким инвентарём однократно:

подушка, одеяло (по числу спальных мест);
постельные принадлежности: простынь, наволочка, пододеяльник (из расчета 3 комплекта на одно спальное место);
клеенка медицинская (по показаниям) – 1 шт.;
полотенце (из расчета 3 шт. на одного воспитанника: для лица, для ног, для душа);
нательное белье (3 – 6 лет, 7 – 11 лет, 12 – 18 лет) по 2 комплекта;
комплект домашней одежды и обуви (3 – 6 лет, 7 – 11 лет, 12 – 18 лет) по числу воспитанников.

2. Рекомендуемые нормативы обеспечения моющими средствами и средствами личной гигиены (на одного воспитанника) на день:

мыло (жидкое) – 5 гр.;
зубная паста – 4 гр.;
зубная щетка – 1 шт.;
шампунь – 6 гр.;
туалетная бумага – 4 м.;
салфетки бумажные – 3 шт.;
расческа – 1 шт.;
гигиенические прокладки (по показаниям);
гель для душа – 3 гр.

Стирка постельных принадлежностей, мягкого инвентаря производится в учреждении, либо с привлечением сторонней организации по договору оказания услуг. Допускается использование одноразовых полотенец, тапочек, предметов личной гигиены.

3. Рекомендуемые нормативы обеспечения набором продуктов питания («сухой паек») из расчета двухразового приема пищи: вечер, утро на одного воспитанника:

печенье (вафли, хлебцы) в вакуумной упаковке промышленного производства фасовкой 100 грамм;

пряники в вакуумной упаковке промышленного производства фасовкой 100 грамм;

молоко упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 200 миллилитров;

чай пакетированный в одноразовой индивидуальной упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок);

сахар пакетированный в индивидуальной упаковке фасовкой 5 грамм;

вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра;

фруктовые соки промышленного производства в одноразовой упаковке объемом 200 миллилитров.

В ассортимент продуктов «сухого пайка» включаются готовые к употреблению пищевые продукты промышленного производства в индивидуальной упаковке, не требующие особых условий хранения и приготовления.

Все пищевые продукты, используемые для «сухого пайка» должны соответствовать требованиям Санитарных правил и нормативов СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Мягкий инвентарь, моющие средства, средства личной гигиены, наборы продуктов питания приобретаются за счёт средств краевого бюджета в рамках бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на текущий финансовый год, либо за счет привлеченных средств.

Руководитель учреждения вправе производить замену и дополнение указанных наборов мягкого инвентаря, моющих средств, средств личной гигиены, наборов продуктов питания.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по организации семейной
воспитательной группы в
специализированных учреждениях
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, Краснодарского края

АКТ
передачи несовершеннолетнего
из СВГ специализированного учреждения
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации, организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Нами:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ г. в ____ час. ____ мин. передан
несовершеннолетний (яя) _____
(Ф.И.О., год рождения, место жительства несовершеннолетнего)

одет (а) в _____

состояние здоровья _____
(внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения, какие, где)

Ребенок передан _____
(родителям или законным представителям – Ф.И.О.,
место жительства, паспортные данные; специалисту учреждения – Ф.И.О. должность)

Опись личных вещей несовершеннолетнего (наименование, цвет, состояние, количество): _____

Подписи сторон:

(должность, Ф.И.О. лица,
принимающего несовершеннолетнего)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица,
передающего несовершеннолетнего)

(подпись)

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по организации семейной
воспитательной группы
в специализированных учреждениях
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организациях
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, Краснодарского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о взаимодействии государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
и младшим воспитателем семейной воспитательной группы

г. _____

«__» _____ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «_____» (далее – Учреждение) в лице директора (Ф.И.О.), действующей на основании Устава и младший воспитатель семейной воспитательной группы (далее – младший воспитатель СВГ) (Ф.И.О.), действующий на основании трудового договора от _____ № _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между младшим воспитателем СВГ и Учреждением.

1.2. Целью взаимодействия между Учреждением и младшим воспитателем СВГ является профилактика безнадзорности, беспризорности и социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1.3. При реализации Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Учреждения, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 ноября 2023 г. № 1921 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации семейной воспитательной группы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края».

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Обеспечивать несовершеннолетнего, пребывающего в СВГ за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на текущий финансовый год согласно рекомендуемым нормативам (приложение):

мягким инвентарем, моющими средствами, средствами личной гигиены, наборами продуктов питания;

первичными средствами огнетушения и автономными пожарными извещателями;

аптечкой первой медицинской помощи (комплектация согласно нормативам).

Передача указанных материальных ценностей младшему воспитателю СВГ осуществляется на основании заявки и накладной – требования со склада учреждения. Списание продуктов питания, средств личной гигиены осуществляется на основании актов приема и передачи воспитанника с указанием времени.

2.1.2. Обеспечивать перевозку воспитанника автотранспортом учреждения в специализированное учреждение для несовершеннолетних в максимально короткий срок (утром, следующим после ночи приема) с учетом погодных условий.

2.1.3. Обеспечивать стирку одежды, постельных принадлежностей воспитанников СВГ, либо привлекать для этого подрядную организацию.

2.1.4. Обеспечивать техническое обслуживание первичных средств огнетушения и автономных пожарных извещателей.

2.1.5. Организовывать методическое обеспечение младшего воспитателя СВГ с целью повышения его психолого – педагогической компетентности.

2.1.6. Предоставлять младшему воспитателю СВГ медико – психологические, педагогические консультации специалистов учреждения.

2.1.7 По информации, поступившей от младшего воспитателя СВГ, информировать в установленном порядке территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о самовольном уходе воспитанника из СВГ

2.2. Младший воспитатель СВГ принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Принять воспитанника, оказавшегося в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в ночное время с 22:00 до 06:00 часов в любой день недели, а также в выходные и праздничные дни;

2.2.2. Предоставить воспитаннику:

место (помещение), оборудованное для отдельного хранения верхней одежды и вещей воспитанников;

помещение для проживания с учетом половой принадлежности и нормативами жилой площади;

спальное место;

индивидуальные постельные принадлежности, полотенца для лица, ног и душа (полученных от учреждения);

возможность пользоваться санитарным помещением для проведения гигиенических процедур;

возможность пользоваться помещением (местом в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми (при нахождении детей более 4-х часов);

комплект домашней одежды и обуви (полученных от учреждения).

2.2.3. Обеспечить питание воспитанника СВГ продуктами питания, полученными от учреждения.

2.2.4. При переводе воспитанника из СВГ передавать сопровождающему лицу Учреждения акты приема и передачи воспитанников, использованный мягкий инвентарь.

2.2.5. Уведомлять администрацию учреждения о приеме и выводе несовершеннолетнего из СВГ.

2.2.6. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о болезни, несчастном случае или самовольном уходе воспитанника из СВГ.

О самовольном уходе воспитанника из СВГ также необходимо информировать органы полиции.

2.2.7. Незамедлительно вызывать скорую медицинскую помощь при ухудшении состояния здоровья несовершеннолетнего.

2.2.8. Оказывать содействие в госпитализации воспитанника в случае заболевания.

2.2.9. Незамедлительно информировать администрацию учреждения о перемене своего места жительства, об изменениях в составе семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на прием и содержание воспитанника СВГ.

2.2.10. Уважать и соблюдать права и свободы воспитанника СВГ, закрепленные Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим на территории Российской Федерации законодательством.

2.2.11. Защищать воспитанника СВГ от всех форм физического и психического насилия. Осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями в рамках служебных полномочий в интересах воспитанника СВГ.

2.2.12. Соблюдать конфиденциальность информации о воспитаннике СВГ.

2.2.13. Проходить инструктажи по правилам техники безопасности.

3. Ответственность сторон и условия расторжения Соглашения

3.1. Стороны Соглашения несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.2. Невыполнение сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, является основанием для расторжения договора в установленном законом порядке по инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением другой стороны.

4. Особые условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые после подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до окончания действия трудового договора между Учреждением и младшим воспитателем СВГ.

5.2. Прекращение действия Соглашения возможно при обоюдном согласии Сторон, существенном изменении обстоятельств или действующего законодательства.

5.3. О прекращении действия Соглашения Стороны уведомляют друг друга не менее чем за 14 календарных дней до даты фактического прекращения действия Соглашения путем направления уведомления о прекращении действия Соглашения по адресу (реквизитам), указанному в разделе 6 настоящего соглашения.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по договоренности Сторон и оформляются дополнительными Соглашениями.

6. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

--	--	--

Приложение
к Примерной форме
соглашения о взаимодействии
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Краснодарского
края и младшим воспитателем
семейной воспитательной
группы

НОРМАТИВЫ

обеспечения несовершеннолетнего, находящегося в СВГ

1. Нормативы обеспечения мягким инвентарем однократно:
подушка, одеяло (по числу спальных мест);
постельные принадлежности: простынь, наволочка, пододеяльник (из расчета 3 комплекта на одно спальное место);
клеёнка медицинская (по показаниям) – 1 шт.;
полотенце (из расчета 3 шт. на одного воспитанника: для лица, для ног, для душа);
нательное белье (3 – 6 лет, 7 – 11 лет, 12 – 18 лет) по 2 комплекта;
комплект домашней одежды и обуви (3 – 6 лет, 7 – 11 лет, 12 – 18 лет) по числу воспитанников.

2. Нормативы обеспечения моющими средствами и средствами личной гигиены (на одного воспитанника) на день:
мыло (жидкое) – 5 гр.;
зубная паста – 4 гр.;
зубная щетка – 1 шт.;
шампунь – 6 гр.;
туалетная бумага – 4 м.;
салфетки бумажные – 3 шт.;
расческа – 1 шт.;
гигиенические прокладки (по показаниям)
гель для душа – 3 гр.

Стирка постельных принадлежностей, мягкого инвентаря производится в учреждении, либо с привлечением сторонней организации по договору оказания услуг. Допускается использование одноразовых полотенец, тапочек, предметов личной гигиены.

3. Нормативы обеспечения набором продуктов питания («сухой паек») из расчета трехразового приема пищи: вечер, утро, обед (время в пути более 4-х часов) на одного воспитанника:

печенье (вафли, хлебцы) в вакуумной упаковке промышленного производства фасовкой 100 грамм;

пряники в вакуумной упаковке промышленного производства фасовкой 100 грамм;

молоко упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 200 миллилитров;

чай пакетированный в одноразовой индивидуальной упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок);

сахар пакетированный в индивидуальной упаковке фасовкой 5 грамм;

вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра;

фруктовые соки промышленного производства в одноразовой упаковке объемом 200 миллилитров.

Руководитель учреждения вправе производить замену и дополнение указанных наборов мягкого инвентаря, моющих средств, средств личной гигиены, наборов продуктов питания.

4. Нормативы обеспечения первичными средствами огнетушения и автономными пожарными извещателями:

Огнетушитель с массой огнетушащего вещества от 4 до 8 кг – 2 шт.

Автономный пожарный извещатель с батареей – 2 шт.

5. Состав аптечки первой медицинской помощи:

Перчатки медицинские нестерильные – 2 шт.;

бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см – 2 шт.;

бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 14 см – 2 шт.;

лейкопластырь рулонный размером не менее 2 x 500 см – 1 шт.;

лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см – 2 шт.;

бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см – 2 шт.;

бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см – 2 шт.;

салфетки марлевые медицинские стерильные размером 16 x 14 см – 1 уп.;

термометр электронный – 1 шт.».

Заместитель начальника отдела
организации деятельности учреждений
для несовершеннолетних



Т.В. Гладкова