



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.12.23

№ 2009

город Белореченск

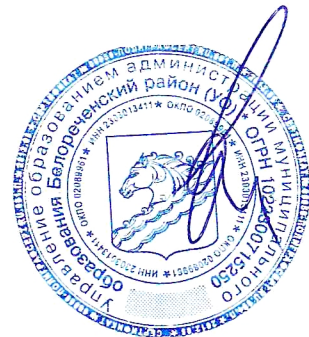
**О проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку
для родителей» в муниципальном образовании Белореченский район
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с п. 2.9 Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2023-2024 учебном году (утвержден приказом управления образованием от 07.11.2023 г. №1708), с целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить пунктами проведения итогового собеседования общеобразовательные организации муниципального образования Белореченский район (далее – ОО).
2. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найда:
 - 2.1 организовать информационную кампанию о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - акция) в муниципальном образовании Белореченский район в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение № 1);
 - 2.2 пригласить для участия в акции не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации, анонсировав мероприятие на официальном сайте управления образованием;
 - 2.3 провести акцию в период с 09.01.2024 по 31.01.2024 года на базе ОО.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования:
 - 3.1 подготовить пункты проведения ИС в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (далее - Рекомендации);

- 3.2 назначить ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов-собеседников; 3-х экспертов; 1-го технического специалиста;
- 3.3 подготовить штаб проведения ИС, 1 аудиторию ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, 3-х аудиторий проведения ИС;
- 3.4 подготовить материалы ИС, используя материалы ИС, размещенные на сайте ФИПИ, растиражировать материалы по количеству аудиторий;
- 3.5 провести итоговое собеседование для родителей в период с 9 января 2024 года по 31.01.2024 года;
- 3.6 определить режим осуществления учебного процесса в день проведения ИС.
- 3.7 провести информационно-разъяснительную работу в ОО о проведении акции;
- 3.8 пригласить для участия в акции родителей обучающихся 9-х классов;
- 3.9 предоставить информацию о проведении итогового собеседования для родителей посредством гугл-таблицы <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uaTH0gAwNiHKJERIWHIVINxF9YnmlRiIJQbIABVWoHY/edit?usp=sharing> до 01.02.2024 года
- 3.10 разместить информацию на официальном сайте школы о проведении акции.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 29.12 2023 № 2009

Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
Январь 2024 г

Сроки/время	Мероприятие	Ответственные лица
декабрь 2023 г - январь 2024 г (включительно)	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - ИС)	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
До 09.01.2024	Определение пунктов проведения ИС	Г.В. Домский начальник управления образованием
	Регистрация участников ИС	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9
Подготовка пункта проведения ИС (расчет приведен для 15 участников ИС):		
до 09.01.2024 г	* назначение ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов- собеседников; 3-х экспертов; 1-го технического специалиста	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители ОО
до 09.01.2024 г	подготовка штаба проведения ИС;	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за
	подготовка 1 аудитории ожидания с художественной и научно-популярной	

	<p>литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам ИС</p> <p>подготовка 3-х аудиторий проведения ИС (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника ИС и экзаменатора-собеседника, эксперта и 4 места для участников ИС-зрителей)</p> <p>Подготовка материалов для проведения ИС (3 протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)</p>	<p>ГИА-9, руководители ОО</p>
<p>09.01.2024 – 31.01.2024</p>	<p>Проведение ИС</p>	<p>Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9</p>
<p>до 9.30</p>	<p>Прибытие в пункт проведения ИС ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста</p>	<p>Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители ОО</p>
<p>09.30</p>	<p>Прибытие в пункт проведения ИС участников ИС, представителей СМИ</p>	
<p>9.30-10.00</p>	<p>Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС (**план экскурсии прилагается)</p>	<p>Ответственный организатор ОО</p>
<p>10.00-10.15</p>	<p>тиражирование материалов для аудиторий проведения, выдача в аудитории материалов ИС (сайт ФИПИ)</p>	
<p>10.15-10.20</p>	<p>Распределение участников ИС по аудиториям (5 чел. в одну аудиторию)</p>	
<p>с 10.20</p>	<p>*** Проведение ИС (предлагаем две модели проведения ИС на выбор участников ИС)</p>	
	<p>Окончание ИС. Общественное обсуждение процедуры с участниками ИС в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование</p>	<p>Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, Ответственный</p>

		организатор ОО
до 17.00	Направление информации о фактическом числе участников ИС в управление образованием в день проведения акции	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители ОО

Примечание:

Ответственный организатор ОО, организаторы вне аудиторий, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

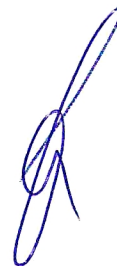
План проведения экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС 2024 г

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения ИС и их функционалом.
2. Оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС.
3. Оснащение и организация аудитории проведения ИС.
4. Оснащение и организация работы штаба.
5. Демонстрация получения материалов ИС на сайте ФИПИ, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов ИС.
6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС.

Для проведения ИС для родителей предлагаем 15 участников ИС распределить на 3 аудитории (по 5 человек), обсудить с каждой группой две модели проведения ИС. провести ИС в каждой аудитории по модели, выбранной участниками ИС.

Первая модель	Вторая модель
<p>Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве девятиклассника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.</p>	<p>Предложить каждому участнику ИС попробовать пройти собеседование, при этом остальные 4 участника должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания.</p> <p>При выборе этой модели необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС в данной аудитории и доставочный конверт.</p> <p>После проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников ИС, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику.</p> <p>Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников.</p> <p>Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам ИС поясняет, что аудио-файлы с ответами на «боевом» ИС записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.</p>

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский