



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.09.2018

№ 100/18

город Белореченск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы в
управлении образованием администрации муниципального
образования Белореченский район**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2014 года №103 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район», решением Совета муниципального образования Белореченский район №531 от 03.08.2018 года «О внесении изменения в решении Совета муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2014 года №103 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район», администрация муниципального образования Белореченский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район (приложение № 1);
2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 2);
3. Утвердить заявление для участия в конкурсе, (приложение № 3);
4. Утвердить протокол Решение комиссии принявшими участие в заседании (приложение № 4);
4. Утвердить уведомление Кандидата, допущенных к участию во втором этапе конкурса, извещаются комиссией о дате, месте и времени его

проведения письменно (приложение №5). Возможно извещение по электронной почте (при ее наличии у кандидата).

5. Утвердить уведомление Кандидата, не допущенные, к участию во втором этапе конкурса, извещаются о причинах отказа (приложение № 6);

6. Утвердить уведомление Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (приложение № 7);

7. Утвердить анкету для подачи участия в конкурсе на замещение вакантной должности (приложение № 8).

8. Утвердить заявление о возврате документов, поданных на конкурс (приложение № 9).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

ПРЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № - _____

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в управлении образованием администрации
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2014 года №103 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район», №531 от 03.08.2018 года «О внесении изменения в решении Совета муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2014 года №103 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район», администрация муниципального образования Белореченский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.2. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

1.3 Конкурс на замещение вакантной должности объявляется по решению начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район в соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Белореченский район №531 от 03.08.2018 года «О внесении изменения в решении Совета муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2014 года №103 «Об утверждении

Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район».

1.4 Основными задачами конкурса является:

Оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности. Их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы «советник, помощник»;

б) при назначении на должность высшей группы должностей муниципальной службы;

в) при заключении срочного трудового договора;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, сформированный на конкурсной основе;

д) при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода из структурных подразделений органов местного самоуправления при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;

1.6. Конкурс может не проводиться для замещения вакантных должностей младшей группы должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

1.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2. Условия конкурса

2.1 Правом участвовать в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям, к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

2.4. Граждане не допускаются к участию в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы публикуется в официальном печатном издании муниципального образования Белореченский район в газете «Огни Кавказа» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса (календарных), а также размещается информация о проведении конкурса на сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно телекоммуникационной сети общего пользования.

3.2. Объявление, о проведении конкурса опубликованное в печатном издании должно содержать:

- наименование должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения,
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- дату и место проведение конкурса;
- проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта и т.д.);

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район или уполномоченному лицу по кадровой работе в структурном подразделении администрации, являющимся юридическим лицом, следующие документы:

- а) личное заявление (приложение №1);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р). Если гражданский служащий участвует в конкурсе в ином государственном органе, то предоставляет анкету, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы; (приложение № 2);
- в) копию паспорта или заменяющего его документ (представляется с предъявлением оригинала);
- г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме приложения №3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

к) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. №460;

л) претендент имеет право предоставить конкурсной комиссии рекомендательное письмо и характеристику с предыдущих мест работы;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные в пунктах г), д), е), ж), з) копии документов представляется с предъявлением оригинала.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в ином структурном подразделении администрации, являющимся юридическим лицом, представляет в это структурное подразделение заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой или уполномоченным лицом по кадровой работе анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

3.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом и законом Краснодарского края с личного согласия гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных".

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения представляются в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район в течение 15 календарных дней со дня опубликования в печатном издании объявления о проведении конкурса.

3.7. Несвоевременное предоставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, либо представление подложных документов или заведомо ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и допуске к участию

в конкурсе.

При несвоевременном предоставлении документов, их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, представитель управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, принимающий документы, вправе перенести сроки приема.

3.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателем (работодателем) о причине отказа в участии в конкурсе.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса постановлением администрации муниципального образования Белореченский район образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря (без права голоса) и членов комиссии, количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

4.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных им документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной служб, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностной обязанности по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональной и личностной качества кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее

двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее состава. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.2. Конкурс проводится в два этапа конкурсной комиссией в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

5.3. На первом этапе проводится предварительное рассмотрение поданных документов и утверждается список кандидатов. Этап конкурса документов заключается в выборе конкурсной комиссией победителя, на основе представленных участниками конкурса документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

При проведении конкурса документов оценивается наличие (отсутствие) муниципального стажа муниципальной службы (государственной службы), длительность стажа по специальности, наличие второго образования, повышения квалификации по специальности, наличие послевузовского профессионального образования: аспирантура, адъюнктура и т.д.;

После этого секретарь комиссии не менее чем за десять дней до начала второго этапа оповещает претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

5.4. На втором этапе проведения конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, а также с помощью конкурсных процедур, используя при этом не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая: — индивидуальное собеседование; — анкетирование; — проведение групповых дискуссий; — написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

5.5. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должностной инструкции муниципальной службы.

5.6. Итоговое решение комиссии по результатам проведения принимается открытым голосованием большинства голосов от числа ее членов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.7. После принятия комиссией решения о победителе конкурса,

конкурса считается завершенным.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

5.9. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

5.10. Результаты конкурса сообщаются участникам конкурса, в 7-дневный срок со дня завершения конкурса, а в течение трех дней разместить информацию, о результатах конкурса на официальном сайте государственного органа в Интернете

5.11. Участник конкурса, признанный победителем, вправе заключить трудовой договор в течение трех дней после получения письменного уведомления о победе в конкурсе.

5.12. В случае фактического отказа победителя конкурса от заключения трудового договора либо пропуска срока, установленного для заключения победителем конкурса, теряет право на заключения трудового договора на вакансию должности.

5.13. Если в результате проведения конкурса не выявлен кандидат, отвечающий требованиям, предъявленным к должности муниципальной службы, на которую кандидат претендует, начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район может принять решение о проведении повторного конкурса. Либо о назначении иного лица на вакантную должность без конкурса с объявленным испытательным сроком.

6. Заключение Положения

6.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с порядком установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б.Омаров

**Текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы управления образованием
администрации муниципального образования Белореченский район**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2014 года №103 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район», администрация муниципального образования Белореченский район объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

Ведущая группа должностей:

Главного специалиста управления образованием.

Квалификационные требования: высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Образование и педагогика», «Экономика и управление», «Социальная работа», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Проекты трудовых договоров размещены на сайте <http://beluo.kuban.ru/>;

Квалификационные требования к базовым знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации и Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

устава муниципального образования Белореченский район;

положения об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Белореченский район, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

правил служебного распорядка;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

правил делового этикета;

документооборота и работы со служебной информацией, Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Белореченский район;

в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края;

регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае;

муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края;

регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

устава муниципального образования;

положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

правил служебного распорядка;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

правил делового этикета;

документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

в области информационно-коммуникационных технологий.

составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;

разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат.

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение информационно-коммуникационными технологиями;

умение организовать личный труд и планировать служебное время;

владение приемами выстраивания межличностных отношений;

ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

Условия проведения конкурса размещены на сайте <http://beluo.kuban.ru/>;

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

а) личное заявление;

б) анкету участника конкурса на замещение вакантной должности;

в) копию паспорта или заменяющего его документ (представляется с предъявлением оригинала);

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме приложения №3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными

гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

к) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460;

л) претендент имеет право предоставить конкурсной комиссии рекомендательное письмо и характеристику с предыдущих мест работы;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные в пунктах г), д), е), ж), з) копии документов представляется с предъявлением оригинала.

Срок подачи документов – в течении 15 дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу г. Белореченск, ул. Шалимова, 3, приемная.

Время приема документов с 13.00 до 15.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Конкурс будет проводиться (число, месяц, год) по адресу:

г. Белореченск, ул. Шалимова, 3 кабинет начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район в 10 часов 00 минут.

Справки по телефону: 8 (86155) 2-55-97;

электронная почта: http://www.uobelora@mail.ru

электронный адрес сайта: <http://beluo.kuban.ru/>;

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

Начальнику управления
образованием администрации
муниципального образования
ФИО
г. Белореченск ул. Шалимова, 3,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(полное наименование должности)

Документы, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы прилагаются.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

**Решение конкурсной комиссии
ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы управления образованием
администрации муниципального образования Белореченский район**

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании 5 членов конкурсной комиссии.

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(должность, структурное подразделение)

Результаты голосования:

(фамилия, имя, отчество кандидата) "за" _____, "против" _____

(фамилия, имя, отчество кандидата) "за" _____, "против" _____

По результатам голосования _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____.
(должность, структурное подразделение)

Результаты голосования:

_____ "за" _____, "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной
вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____ !

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)
состоится _____, _____, _____.
(дата) (время) (место, с указанием номера кабинета)

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопущении к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на
замещение _____
вакантной _____
должности _____
муниципальной _____
службы _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с

(указывается одно из оснований)

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от _____ № _____

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам _____ прибыть в управления образованием
(указываются дата и время)
администрации муниципального образования Белореченский район по адресу:

(указываются адрес и номер кабинета)

для заключения трудового договора, оформления приема на муниципальную
службу и назначения на должность _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Российской Федерации

_____ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить
представленные на конкурс документы по адресу:

_____ (указываются адрес и номер кабинета)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых управлением
образованием администрации муниципального образования Белореченский
район на замещение иных вакантных должностей муниципальной службы.

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от _____ № _____

Председателю Конкурсной
комиссии Управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район

ФИО (полностью)

ФИО (полностью)

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате документов, поданных на конкурс

Прошу вернуть документы, поданные мной _____ 20__ г. для
участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности)

управления образованием администрации муниципального образования
Белореченский район.

дата

подпись

ФИО