



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от В.В. Болды

город Белореченск

№ 260

**О внесении изменений в региональную информационную систему
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования после 1 марта 2022 года**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01.03.2022 года № 47-01-13-3377/22 «О внесении изменений в РИС ГИА-9 после 1 марта 2022 г.» п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найда:

1.1 довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Алгоритм подготовки сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, после 1 марта 2022 года (приложение № 1);

1.2 Направлять в отдел обработки информации по защищенному каналу связи «ViPNet «Деловая почта» <1.0.0.44> АП ЦОКО Сормовская 3-7 с пометкой в теме «Изменения РИС ГИА-9» в течение 2-х дней с момента получения данных из ОО пакеты документов (в виде скан-копий) для внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС ГИА-9) после 1 марта 2022 года;

1.3 пакеты документов (оригиналы), предоставленных общеобразовательной организацией в управление образованием для внесения изменений в РИС ГИА-9, хранить до 31 декабря 2022 года.

2 Руководителям общеобразовательных организаций для внесения сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - участники) представлять пакеты документы, по мере их поступления:

2.1 пакет документов для регистрации в РИС вновь прибывших участников в образовательную организацию (далее - ОО), зачисленных в ОО после 1 марта 2022 года:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия приказа о зачислении в ОО;
- заявление участника о внесении сведений в РИС ГИА-9 (форма № 1 Добавление нового участника. xls);

2.2 пакет документов для перерегистрации в РИС ГИА-9 участников, сменивших ОО после 1 марта 2022 года в пределах муниципалитета:

- скан-копия приказа об отчислении из ОО;
- скан-копия приказа о зачислении в ОО;
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls)

2.3 пакет документов для удаления из РИС ГИА-9 участников, выбывших из ОО после 1 марта 2022 года:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия приказа об отчислении из ОО за пределы муниципалитета;
- заявление об удалении сведений из РИС (Форма №2_Удаление. xls);

2.4 пакет документов для корректировки паспортных данных участников:

- скан-копия заменяемого документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия нового документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия страницы, связывающей заменяемый и новый документы (отметка о ранее выданных документах в новом документе или отметка о вновь выданном документе в заменяемом);
- скан-копия документов о перемене имени, фамилии (при необходимости);
- заявление участника об изменении сведений в РИС ГИА-9 (Форма № 3 – Коррекция данных. xls);

2.5 пакет документов для корректировки иных данных участников, в том числе для регистрации на итоговое собеседование в резервные дни:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копии других документов (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС ГИА-9 (Форма № 3 –Коррекция данных. xls);

2.6 качество скан-копий документов, направляемых в УО, должно позволять однозначно идентифицировать личность участников;

2.7 ОО необходимо в обязательном порядке удостовериться в получении УО пакета документов;

2.8 сведения об изменениях, подлежащих внесению в РИС, необходимо направлять в УО в течение 2-х дней с момента получения данных от участников ГИА-9 (для каждого участника, по данным которого планируется внесение изменений, создается отдельная папка, название которой должно содержать его фамилию и вид вносимых изменений, например, «Васечкин П.Н._удаление», «Котов О.Д._ смена ОО», «Уткин В.Н._коррекция») и скан-копию сопроводительного письма (Форма № 4 сопроводительное письмо ОО №_)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Схема подготовки сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, после 1 марта 2022 г.

1. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - участники) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее - РИС) после 1 марта 2022 г. осуществляется на уровне регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

2. Для внесения сведений в РИС после 1 марта 2022 г. необходимо направить в отдел обработки информации Центра оценки качества образования (далее - отдел обработки информации) пакеты документов, сформированные муниципальными органами управления образованием (далее - МСУ).

3. Категории изменений сведений об участниках, вносимых в РИС после 1 марта 2022 г., приведены в таблице:

№ п/п	Категории изменений
1	Регистрация участников, зачисленных в образовательную организацию (далее - ОО) после 1 марта 2022 г.
2	Перерегистрация участников, сменивших ОО в пределах муниципалитета
3	Удаление участников, выбывших из ОО за пределы муниципалитета
4	Корректировка паспортных и иных данных участников

Пакеты документов для внесения изменений в РИС после 1 марта 2022 г.:

3.1. Пакет документов для регистрации в РИС вновь прибывших участников в ОО Краснодарского края, зачисленных после 1 марта 2022 г.:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;

- скан-копия приказа о зачислении в ОО;
заявление о внесении сведений в РИС ГИА-9 (Форма № 1_Добавление нового участника.xls).

3.2. Пакет документов для перерегистрации в РИС участников, сменивших ОО после 1 марта 2022 г. в пределах муниципалитета:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия приказа об отчислении из ОО;
- скан-копия приказа о зачислении в ОО;
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

3.3. Пакет документов для удаления из РИС участников, выбывших из ОО после 1 марта 2022 г.:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- скан-копия приказа об отчислении из ОО за пределы муниципалитета;
- заявление об удалении сведений из РИС (Форма № 2_Удаление.xls)

3.4. Пакет документов для корректировки паспортных данных участников:

- скан-копия заменяемого документа, удостоверяющего личность;
- скап-копия нового документа, удостоверяющего личность;
- скап-копия страницы, связывающей заменяемый и новый документы (отметка о ранее выданных документах в новом документе или отметка о вновь выданном документе в заменяемом);
- скап-копии документов о перемене имени, фамилии (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

3.5. Пакет документов для корректировки иных данных участников, в том числе для регистрации на итоговое собеседование в резервные дни:

- скап-копия документа, удостоверяющего личность;
- скап-копии других документов (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

4. Порядок подготовки файлов для отправки в отдел обработки информации:

- необходимо создать каталог, название которого должно содержать Код АТЕ, нижнее подчёркивание и аббревиатуру «ИЗМ». Пример названия каталога для МСУ г-к. Анапа: «001_ИЗМ». В данный каталог сохраняются пакеты документов по каждому участнику;

- для каждого участника, по данным которого планируется внесение изменений, создаётся отдельный каталог, название которого должно содержать его фамилию и вид вносимых изменений, например, «Иванов А.П._удаление», «Смирнова А.А._смена ОО», «Сидоров С.В._коррекция»;

- после того, как в каталог с кодом МСУ скопированы все пакеты документов и скан-копия сопроводительного письма (Форма № 4_Сопроводительное письмо.xls), каталог направляется в отдел обработки информации по защищенному каналу связи «ViPNet «Деловая почта»

<11.0.0.44> ЛГ1 ЦОКО Сормовская 3-7 с пометкой в теме «Изменения в РИС ГИА-9».

5. Качество скан-копий документов, направляемых в отдел обработки информации, должно позволять однозначно идентифицировать личность участников.

6. МСУ необходимо в обязательном порядке удостовериться в получении отделом обработки информации пакета документов.

7. Сведения об изменениях, подлежащих внесению в РИС, необходимо направлять в отдел обработки информации в течение 2-х дней с момента получения данных из 00.

8. Пакеты документов, предоставленных в отдел обработки информации для внесения изменений, хранятся до 31 декабря 2022 г. в 2-х экземплярах: первый (в виде скан-копий) - в отделе обработки информации, второй (оригиналы) - в МСУ.