



ЕВРОХИМ

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим — Белореченские Минудобрения»

ПРОТОКОЛ

проведения совещания ООО «ЕвроХим-БМУ» с руководством Управления образованием администрации муниципального образования.

13.04.2022

г. Белореченск

Председатель – Домский Г.В.

Секретарь – Ефимкина М.К.

Присутствовали: Маклаков С.П., Токарева В.К., Косабуко Н.А., Письменная И.В., Ефимкина М.К.

Повестка дня:

Открытие профильных классов Фонда Андрея Игоревича Мельниченко (далее ФАИМ) на базе МБОУ СОШ № 68

Обсуждали:

1. Подготовка к запуску мероприятий;
2. Подготовка информационных материалов;
3. Проведение информационной кампании;
4. Подготовка учебных планов для 8-9 классов и для 10-11 классов;
5. Набор учеников в классы ФАМ;
6. Подбор преподавателей и классных руководителей в классах ФАМ;
7. Обучение классов ФАМ рабочим профессиям;
8. Подготовка планов мероприятий в классах ФАМ;
9. Проведение мероприятий по контролю знаний.

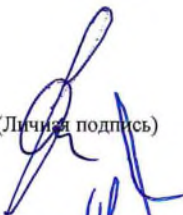
Приняли решение:

1. **Ефимкиной М.К.** – Ведущему специалисту Учебного центра ООО «ЕвроХим-БМУ» составить календарный график проведения родительских собраний для информирования об открытии классов ФАИМ **Срок – 14.04.2022.**
2. **Ефимкиной М.К.** – Ведущему специалисту Учебного центра ООО «ЕвроХим-БМУ», подготовить информационные материалы (объявления, презентации, визитки, анкеты) **Срок – 18.04.2022.**
3. **Косабуко Н.А.** - Главному специалисту управления образованием администрации МО Белореченского района, разместить объявления в соц.сетях и на сайтах школ, местных министерств по образованию, администрации города **Срок – 18.04.2022. .**
4. **Косабуко Н.А.** - Главному специалисту управления образованием администрации МО Белореченского района организовать проведение собраний с директорами школ Белореченского района **Срок – 29.04.2022.**
5. **Ефимкиной М.К.** – Ведущему специалисту Учебного центра ООО «ЕвроХим-БМУ» и **Косабуко Н.А.** - Главному специалисту управления образованием администрации МО Белореченского

района, организовать проведение родительских собраний для информирования об открытии классов ФАИМ Срок – 18.04.2022 – 29.04.2022.

6. **Письменной И.В.** – Директору МБОУ СОШ № 68 подготовить учебный план для профильных классов ФАИМ Срок – 01.06.2022.
7. **Письменной И.В.** - Директору МБОУ СОШ № 68 и **Косабуко Н.А.** - Главному специалисту управления образованием администрации МО Белореченского района подготовить проект контрольного тестирования Срок. 01.06.2022
8. **Ефимкиной М.К.** – Ведущему специалисту Учебного центра ООО «ЕвроХим-БМУ», **Токаревой В.К.** – Руководителю Учебного центра ООО «ЕвроХим-БМУ», **Письменной И.В.** - Директору МБОУ СОШ № 68 и **Косабуко Н.А.** - Главному специалисту управления образованием администрации МО Белореченского района подготовить проект собеседования Срок. 01.06.2022
9. **Ефимкиной М.К.** – Ведущему специалисту Учебного центра ООО «ЕвроХим-БМУ» провести профориентационную работу среди учеников 7-9-х классов школ Белореченского района Срок – 29.04.2022.

Начальник УО
администрации МО
Белореченского Района


(Личная подпись)

Домский Г.В..
(И.О. Фамилия)

Заместитель
Исполнительного
директора – начальник АУ
ООО «ЕвроХим-БМУ»


(Личная подпись)

Маклаков С.П.
(И.О. Фамилия)

Руководитель УЦ ООО
«ЕвроХим-БМУ»


(Личная подпись)

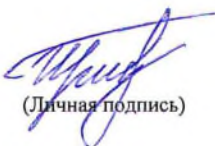
Токарева В.К.
(И.О. Фамилия)

Главный специалист УО
администрации МО
Белореченского района


(Личная подпись)

Косабуко Н.А.
(И.О. Фамилия)

Директор МБОУ СОШ
№68


(Личная подпись)

Письменная И.В.
(И.О. Фамилия)

Ведущий специалист УЦ
ООО «ЕвроХим-БМУ»


(Личная подпись)

Ефимкина М.К.
(И.О. Фамилия)

План работы по набору классов Фонда имени Андрея Мельниченко в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование	Описание	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка к запуску мероприятий	1) определение школ, в которых откроются классы ФАМ; 2) сбор данных для пиар-материалов: уточнение полных названий школ; контактов сотрудников, которые будут принимать звонки и заявления о приеме в классы ФАМ; 3) Проведение совещания всех участников процесса, с оформлением Протокола. 4) составление календарного графика проведения родительских собраний для приглашения в классы ФАМ.	18.04.2022	Токарева В.К.
			04.04.2022	Ефимкина М.К.
			13.04.2022	Маклаков С.П.; Домский Г.В.
			13.04.2022	Ефимкина М.К.
2	Подготовка информационных материалов	1) подготовка EVP для текстов; 2) подготовка стандартного комплекта материалов по каждому классу: объявления, пресс-релиза, раздаточного буклета. 3) согласование или подготовка совместно с коллегами в регионах иных материалов (видеоролики, презентации и др.) 4) составление объявления; презентации; визиток; анкеты	15.04.2022	ФАИМ
			15.04.2022	ФАИМ
			15.04.2022	ФАИМ
			18.04.2022	Ефимкина М.К.
3	Проведение информационной кампании	1) размещение объявления в соц. сетях и на сайтах школ, местных министерств по образованию, администрации города; 2) проведение собрания с директорами школ Белореченского района 3) рассылка объявления по родительским чатам школ и сотрудникам предприятия; запуск сарафанного радио; размещение объявления на входе на предприятие и иные способы размещения информации; 4) работа с местным ТВ и СМИ: организация интервью, размещение объявлений и т.д.; 5) проведение родительских собраний для приглашения в классы ФАМ. * со стороны ФАИМ проводится регулярный мониторинг количества поданных заявлений, чтобы принимать решение об усилении информационной кампании	15.04.2022	Косабуко Н.А.
			29.04.2022	Домский Г.В.; Косабуко Н.А.; Маклаков С.П.; Токарева В.К.
			15.04.2022	Маклаков С.П.; Письменная И.В.; Ефимкина М.К.; Попова М.А.;
			май 2022 - июнь 2022	Маклаков С.П.; Косабуко Н.А.; Письменная И.В.; Токарева В.К.; Попова М.А.;
			с 18.04.2022 по 29.04.2022	Косабуко Н.А.; Ефимкина М.К.
				ФАИМ
4	Подготовка учебных планов для 8-9 классов и для 10-11 классов	увеличение количества часов, отводимых на изучение профильных предметов, в т.ч. за счёт элективных курсов. Уточнение источника финансирования дополнительных занятий (в случае необходимости)	01.06.2022	Письменная И.В.; ФАИМ; Токарева В.К.; Ефимкина М.К.
			15.04.2022	Маклаков С.П.; Токарева В.К.; ФАИМ

5	Набор учеников в классы ФАМ	1) Оформление Приказа Об организации комиссии. Проведение контрольных работ по профильным предметам и собеседования, оценивающего практикоориентированность и обучаемость ученика. * Приёмная комиссия формируется с участием представителей предприятия и опорного ссуза или вуза	Приказ 29.04.2022; Контрольные с 20.06.2022 по 30.06.2022; Собеседование с 05.07.2022 по 12.07.2022	Косабуко Н.А.; Письменная И.В.; Токарева В.К.
		2) Зачисление в классы ФАМ: отбор детей из числа тех, кто успешно прошёл собеседование; приём заявлений о зачислении в класс ФАМ; составление списков классов ФАМ	31.07.2022	Письменная И.В.; Токарева В.К.
		3) Заключение договора со школой на организацию класса ФАМ (в случае необходимости): подготовка текста и его согласование	-	не требуется
		4) Продолжение сбора заявлений в случае неполной комплектации класса ФАМ (меньше 25 человек), проведение второй волны набора в классы ФАМ	31.08.2022	Письменная И.В.; Токарева В.К.
6	Подбор преподавателей и классных руководителей в классах ФАМ	сбор портфолио, согласование кандидатур	01.07.2022	Письменная И.В.; ФАИМ
7	Обучение классов ФАМ рабочим профессиям	выбор профессий, уточнение площадок для обучения и используемой МТБ от УЦ	Июнь-июль 2022	Маклаков С.П.; Токарева В.К.; Яценко М.Д; Грипас И.В.; ФАИМ
8	Подготовка и заключение договоров	для проведения обучения рабочим профессиям (в случае необходимости)	01.07.2022	Токарева В.К.; Яценко М.Д; Грипас И.В.; ФАИМ
9	Подготовка планов мероприятий в классах ФАМ	планов по профориентации и воспитательной работе, родительских собраний	Август-сентябрь 2022 г.	Ефимкина М.К.; Яценко М.Д; Письменная И.В.; ФАИМ
10	Формирование в базе данных ФАИМ (БД) карточки по каждому классу ФАМ	загрузка в БД списка класса и данных о руководителях каждой школы и преподавателях (ФИО, должность, портфолио, контактные данные и т.д.); учебных планов; рабочих программ по профильным предметам, включая профильные дополнительные занятия; названий учебников с выходными данными; рабочих программ по обучению рабочей профессии, планов мероприятий и др.	Июль-сентябрь 2022 г.	Письменная И.В.; ФАИМ
11	Подготовка графика мероприятий по контролю знаний	проведения входных контрольных работ и срезовых контрольных работ в конце каждого полугодия; предоставления выписок из классных журналов с итоговыми оценками в четверти/семестре; демонстрационных экзаменов для получения свидетельства о профессии рабочего	Август-сентябрь 2022 г., Февраль 2023 г.	Письменная И.В.; ФАИМ
12	Проведение мероприятий по контролю знаний	* по контрольным работам заранее привлекаются эксперты для подготовки заданий, определяются представители УЦ для проведения работ в школах, затем организуется проверка выполненных работ, составление анализа работ и аналитической записки к ним	Август 2022 г. – май 2023 г.	ФАИМ; Токарева В.К.
13	Мониторинг обучения в классах ФАМ и освоения рабочей профессии	1) ежемесячный анализ посещаемости занятий (по классным журналам); 2) ежемесячный анализ текущих оценок по профильным предметам; 3) обмен информацией с преподавателем рабочей профессии; 4) контроль реализации планов мероприятий по профориентации и воспитательной работе в классах ФАМ.	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Письменная И.В.; ФАИМ; Ефимкина М.К.