



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 27.09.2022

№ 1158

г. Белореченск

**О проведении мониторинга качества дошкольного  
образования в муниципальном образовании  
Белореченский район 2022 году**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.08.2022 года № 47-01-13-14479/22 «О подготовке к участию в федеральном мониторинге качества дошкольного образования в 2022 году», с целью организованного использования Инструментария мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет в Белореченском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), принимающих участие в использовании Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (далее МКДО) (приложение 1).

1.2. Список ответственных координаторов дошкольных образовательных организаций для использования Инструментария МКДО (приложение 2).

1.3. План-график проведения мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников ДОО от 0 до 7 лет (приложение 3).

2. Назначить муниципальным координатором и экспертом, обеспечивающим проведение мониторинга качества дошкольного образования ведущего специалиста МКУ ЦРО Булгакову Л.А.

3. Руководителям ДОО, принимающих участие в использовании Инструментария МКДО:

3.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы о целях использования Инструментария МКДО с педагогическими работниками, специалистами ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Создать условия для подготовки и проведения МКДО.

3.4. Назначить координатора ДОО для использования Инструментария МКДО.

3.5. Обеспечить реализацию мероприятий МКДО в ДОО.

3.6. Обеспечить ознакомление педагогических работников, специалистов ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников с результатами использования Инструментария МКДО.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Высоченко И.Н.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район



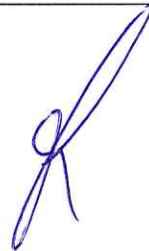
Г.В.Домский

Приложение 1  
к приказу управления образованием  
муниципального образования  
Белореченский район  
от 27.09.2022 № 1158

Перечень дошкольных образовательных организаций, принимающих участие в использовании Инструментария МКДО

| № | Дошкольная образовательная организация  | Адрес  |
|---|---|--|
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район  | 352630<br>г. Белореченск<br>ул. Мира, 57             |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район | 352630<br>г. Белореченск<br>ул. Интернациональная, 3 |

Начальник управления образованием



Г.В.Домский

Приложение 2  
к приказу управления образованием  
муниципального образования  
Белореченский район  
от 27.09.2022 № 1158

Список ответственных координаторов дошкольных  
образовательных организаций

| № | ФИО<br>координатора<br>ДОО            | Полное наименование<br>организации  | Должность                            |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Малахова<br>Марина<br>Геннадьевна     | Муниципальное бюджетное<br>дошкольное образовательное<br>учреждение детский сад<br>комбинированного вида № 10<br>«Росинка» города Белореченска<br>муниципального образования<br>Белореченский район | Старший<br>воспитатель               |
| 2 | Бондаренко<br>Светлана<br>Николаевна  | Муниципальное автономное<br>дошкольное образовательное<br>учреждение детский сад<br>комбинированного вида № 9<br>«Радуга» города Белореченска<br>муниципального образования<br>Белореченский район  | Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР |
| 3 | Подставкаина<br>Наталья<br>Евгеньевна | Муниципальное автономное<br>дошкольное образовательное<br>учреждение детский сад<br>комбинированного вида № 9<br>«Радуга» города Белореченска<br>муниципального образования<br>Белореченский район  | Старший<br>воспитатель               |

Начальник управления образованием



Г.В.Домский

Приложение 3  
к приказу управления образованием  
муниципального образования  
Белореченский район  
от 27.09.2022 № 1158

План-график проведения мониторинга качества дошкольного образования  
в дошкольных образовательных организациях муниципального  
образования Белореченский район

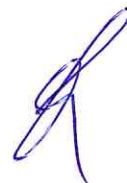
| №  | Мероприятие  | Сроки                    | Ответственный                        |
|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| <i>Этап 1. Подготовка к проведению мониторинга качества дошкольного образования (далее МКДО) на муниципальном уровне</i> |  |                          |                                      |
| 1  | Информирование руководителей ДОО о проведении МКДО   | До 24 августа 2022 года  | Управление образованием              |
| 2  | Назначение муниципального координатора   | До 29 августа 2022 года  | Управление образованием              |
| 3  | Формирование муниципальной команды МКДО с включением муниципального координатора и представление его региональному координатору        | До 1 сентября 2022 года  | Управление образованием              |
| 4  | Закрепление перечня ДОО, координаторов ДОО, экспертов (по согласованию) приказом УО  | До 1 сентября 2022 года  | Управление образованием              |
| 5  | Обучение участников МКДО по программе подготовки участников МКДО   | До 30 сентября 2022 года | Федеральный координатор              |
| 6  | Создание подраздела «МКДО 2022» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образованием, ДОО | 1 сентября 2022 года     |                                      |
| <i>Этап 2 Проведение внутреннего МКДО на уровне ДОО</i>  |  |                          |                                      |
| 7  | Утверждение состава рабочей группы МКДО в ДОО (не менее 3 человек) приказом руководителя ДОО   | До 5 сентября 2022 года  | Руководитель ДОО                     |
| 8  | Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО   | До 30 сентября 2022 года | Руководитель ДОО                     |
| 9  | Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму «Профиль ДОО»  | До 30 сентября 2022 года | Руководитель ДОО<br>Координаторы ДОО |
| 10   | Сбор контекстной информации с использованием форм «Анкета педагога ДОО» и «Анкета  | До 21 октября 2022 года  | Координаторы ДОО                     |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
|  | руководителя ДОО», проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО   |                         |   |
| 11   | Проведение внутренней оценки ДОО рабочей группой ДОО с использованием электронных форм «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО» и «Внутренняя оценка образовательных программ»   | До 21 октября 2022 года | Координаторы ДОО                          |
| 12   | Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа Шкал МКДО 0-7 в части показателя Уровня 1.   | До 21 октября 2022 года | Координаторы ДОО                          |
| 13.  | Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа МКДО 0-7 в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО/Координатором ДОО   | До 21 октября 2022 года | Координаторы ДОО                          |
| 14   | Составление отчета о самооценке педагогов ДОО  | До 21 октября 2022 года | Координаторы ДОО                          |
| 15   | Составление отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО   | До 21 октября 2022 года | Координаторы ДОО                          |
| 16   | Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» (ЕИП МКДО)   | До 21 октября 2022 года | Координаторы ДОО                          |
| <b>Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования</b> |  |                         |   |
| 17   | Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей/законных представителей воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО с использованием анкеты родителей/законных представителей воспитанников ДОО. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. | До 21 октября 2022 года | Муниципальный координатор, эксперт МКДО   |
| 18   | Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Формирование графика выездов  | До 4 ноября 2022 года   | Муниципальный координатор<br>Эксперт МКДО |

|   |  |                        |  |
|---|--|------------------------|--|
|   | эксперта МКДО. Заполнение анкеты эксперта МКДО   |                        |  |
| 19  | Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием формы «Экспертная оценка качества образовательных программ»  | До 4 ноября 2022 года  | Муниципальный координатор<br>Эксперт МКДО  |
| 20  | Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО»   | До 4 ноября 2022 года  | Муниципальный координатор<br>Эксперт МКДО  |
| 21  | Формирование итогового экспертного отчета с использованием формы «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»  | До 4 ноября 2022 года  | Муниципальный координатор<br>Эксперт МКДО  |
| <i>Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования</i> |  |                        |  |
| 22  | Заполнение анкеты муниципального координатора  | До 10 ноября 2022 года | Муниципальный координатор                  |
| 23  | Заполнение анкеты контекстных данных муниципального дошкольного образования  | До 10 ноября 2022 года | Муниципальный координатор,<br>эксперт МКДО |
| 24  | Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования в Белореченском районе  | До 10 ноября 2022 года | Муниципальный координатор,<br>эксперт МКДО |
| 25  | Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в Белореченском районе с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании Белореченский район» и формирование профиля качества дошкольного Белореченского района | До 10 ноября 2022 года | Муниципальный координатор,<br>эксперт МКДО |
| 26  | Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Белореченском районе с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании Белореченский район»                                   | До 10 ноября 2022 года | Муниципальный координатор,<br>эксперт МКДО |

|    |   |                        |   |
|----|---|------------------------|---|
| 27 | Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в Белореченском районе | До 10 ноября 2022 года | Муниципальный координатор, эксперт МКДО |
|----|---|------------------------|---|

Начальник управления образованием



Г.В.Домский