



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2014

№ 680

г. Белореченск

**Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров
муниципального образования Белореченский район**

В целях совершенствования формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 года №207 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Белореченский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 22 августа 2011 года № 1869 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования Белореченский район в администрации муниципального образования Белореченский район».

3. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Евдомащенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И. Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 10.04.2014 № 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года №Пр-1573, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края», в целях организации формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район.

2.1. Резерв управленческих кадров муниципального образования Белореченский район в администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Резерв) – состав граждан Российской Федерации, прошедших экспертный отбор и утвержденный комиссией при главе муниципального образования Белореченский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район в администрации муниципального образования Белореченский район.

1.3. Под управленческими целевыми должностями понимаются должности:

1.3.1. Муниципальные должности - глава муниципального образования.

1.3.2. Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей: первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район; заместитель главы муниципального образования Белореченский район.

1.3.3. Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей: управляющий делами, заместитель управляющего делами, начальник управления, заместитель начальника управления; начальник отдела (самостоятельного), заместитель начальника отдела (самостоятельного).

1.3.4. Должности в некоммерческих организациях – муниципальных учреждениях, предприятиях - руководитель соответствующей организации.

1.4. Резерв формируется по трем целевым группам:

группа 1 - Резерв управленческих кадров на муниципальные должности;

группа 2 – Резерв управленческих кадров на управленческие целевые должности в органах местного самоуправления;

группа 3 - Резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий.

Граждане, включенные в Резерв (далее - резервисты), внутри каждой целевой группы распределяются по уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей:

высший уровень - компетенция, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на управленческую целевую должность с момента включения в Резерв;

базовый уровень - после получения резервистом дополнительного профессионального образования, по итогам тестирования (отбора) кандидат может претендовать на замещение управленческой целевой должности;

перспективный уровень - молодые перспективные работники в возрасте до 35 лет, которые после получения дополнительного профессионального образования, по итогам соответствующих экзаменов (тестирования, отбора) могут претендовать на замещение управленческих целевых должностей в порядке должностного роста или должностей с большим объемом полномочий.

1.5. Выявление кандидатов на включение в Резерв осуществляется экспертами. В качестве экспертов могут выступать:

глава муниципального образования Белореченский район;

первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район;

заместители главы муниципального образования Белореченский район;

руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район (начальники управлений, имеющие статус юридического лица);

члены комиссии при главе муниципального образования Белореченский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район.

1.6. Формирование Резерва основано на принципах:

соблюдения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

объективности подбора кандидатов в Резерв;

гласности и доступности информации о Резерве;

единства общих требований, предъявляемых к кандидатам для замещения управленческих целевых должностей;

профессионализма и компетенции лиц, включаемых в Резерв;

равного доступа граждан Российской Федерации в Резерв;

добровольности включения в Резерв;

непрерывности работы с Резервом;

использования мер по предупреждению коррупции при формировании Резерва.

1.6. Источники формирования Резерва:

администрация муниципального образования Белореченский район;
органы местного самоуправления муниципального образования
Белореченский район;
самовыдвижение.

1.7. Формирование Резерва включает четыре этапа:

1.7.1. Выявление кандидатов, представление информации о кандидатах
в Комиссию.

1.7.2. Отбор кандидатов и включение граждан в Резерв.

1.7.3. Работа с Резервом.

1.7.4. Исключение из Резерва.

1.8. Резерв обновляется по мере необходимости, но не реже одного
раза в год. Резерв не является кадровым резервом на муниципальной службе.

1.9. Включение в Резерв не является основанием для назначения на
управленческую целевую должность.

Замещение резервистами управленческих целевых должностей
осуществляется при наличии соответствующей вакантной должности.
Назначение (выдвижение на выборные должности) резервистов на
управленческие целевые должности осуществляется в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации и законодательством
Краснодарского края.

При образовании вакантной должности, указанной в подпункте 1.3.1
пункта 1.3 настоящего раздела, резервисту, включенному в группу 1 (высший
уровень) Резерва предлагается принять участие в выборной кампании.

При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о
замещении должностей, указанных в подпунктах 1.3.2 - 1.3.4 пункта 1.3
настоящего раздела, рассматриваются кандидатуры резервистов, включенных
в группу 2 и группу 3 (высший уровень) Резерва в качестве претендентов на
замещение вакантных должностей.

1.10. В целях эффективной работы по формированию Резерва
создается и поддерживается в актуальном состоянии база данных на
бумажном и электронном носителях.

Формирование и ведение базы данных Резерва осуществляется
отделом кадровой работы администрации муниципального образования
Белореченский район.

1.11. Организационную, координирующую и методическую работу
по формированию Резерва выполняет Комиссия, в соответствии с
положением, утвержденным постановлением администрации муниципального
образования Белореченский район.

1.12. Число граждан, включенных в Резерв, не ограничено.

1.13. Резерв также является источником пополнения резерва
управленческих кадров (регионального резерва) администрации
Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации
Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об
утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского

края» (в ред. постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 года №207).

2. Требования, предъявляемые к кандидатам в Резерв

1. Для замещения управленческих целевых должностей к кандидатам в Резерв предъявляются общие и дополнительные требования.

2. Общие требования для замещения управленческих целевых должностей:

наличие гражданства Российской Федерации;

отсутствие гражданства иностранного государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

проживание на территории муниципального образования Белореченский район;

наличие высшего образования;

отсутствие судимости.

3. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпунктах 1.3.1 пункта 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Положения:

3.1. Минимальный уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат на включение в Резерв:

для муниципальных служащих – с главных должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих или некоммерческих организаций – с должностей руководителей среднего звена.

3.2. Возраст – до 50 лет.

3.3. Опыт работы на управленческих должностях – не менее четырех лет.

4. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Положения:

4.1. Минимальный уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат на включение в Резерв:

для муниципальных служащих – с главных и ведущих должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих или некоммерческих организаций – с должностей руководителей высшего звена.

4.2. Возраст – до 50 лет.

4.3. Опыт работы на управленческих должностях - не менее четырех лет.

5. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Положения:

5.1. Минимальный уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат на включение в Резерв:

для муниципальных служащих – с главных и ведущих должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих или некоммерческих организаций – с должностей руководителей среднего и низового звена.

5.2. Возраст - до 45 лет.

5.3. Опыт работы на управленческих должностях - не менее трех лет.

6. Для кандидатов в Резерв претендующих на включение в перспективный уровень целевых групп Резерва требования к опыту работ на управленческих должностях не устанавливаются.

7. Требования, предъявляемые к гражданам в порядке самовыдвижения аналогичны требованиям в Резерв, рекомендованными экспертами.

3. Порядок выявления кандидатов в Резерв, предоставление информации о кандидатах в Резерв в Комиссию

3.1. Выявление кандидатов в Резерв осуществляется экспертами на основе следующих критериев:

соответствие кандидата в Резерв общим и дополнительным требованиям;

профессиональная компетентность;

опыт управленческой деятельности;

стратегическое мышление;

мотивация на замещение управленческой целевой должности;

активная гражданская позиция.

3.2. Порядок выявления кандидатов в Резерв определяется экспертом с учетом требований настоящего Положения.

3.3. Эксперты: глава муниципального образования Белореченский район; первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район; заместители главы муниципального образования Белореченский район; руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район (начальники управлений, имеющие статус юридического лица); члены комиссии при главе муниципального образования Белореченский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район – готовят списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 раздела I «Общие положения».

3.4. Эксперты: руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район (начальники управлений, имеющие статус юридического лица) - готовят списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.4 пункта 1.3 раздела I «Общие положения».

3.5. Эксперт - глава муниципального образования Белореченский район - готовит списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I «Общие положения».

3.6. Члены Комиссии готовят списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения».

3.7. Ежегодно, до 20 января, утвержденные экспертами списки кандидатов в Резерв (приложение № 1) с перечнем документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, направляются в Комиссию.

Эксперты могут направлять списки кандидатов в Резерв чаще одного раза в год при наличии необходимости.

3.8. Граждане из числа самовыдвиженцев направляют в Комиссию документы в течение срока приема документов. Ежегодный срок приёма документов от самовыдвиженцев устанавливается решением Комиссии. Объявление о приёме документов от самовыдвиженцев, изъявивших желание участвовать в отборе в Резерв, публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет» по адресу: www.belorechensk.ru (далее - Портал).

3.9. Документы, направляемые экспертами и (или) самовыдвиженцами в Комиссию для решения вопроса о включении кандидатов в Резерв:

заявление кандидата в Резерв (приложение № 2);

анкета кандидата в Резерв (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных кандидата в Резерв (приложение № 4);

рекомендация эксперта (руководителя, непосредственного начальника кандидата в Резерв) с обоснованием решения о выдвижении его на определенную целевую группу (приложение № 5);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

3.10. Кандидаты в Резерв из числа самовыдвиженцев помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела дополнительно представляют заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии:

документа (документов) о высшем образовании с приложением (приложениями). По желанию могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, опыт и стаж работы;

паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания;

иных документов по желанию кандидата на включение в Резерв.

4. Отбор кандидатов в Резерв и включение граждан в Резерв

4.1. Рассмотрение документов кандидатов в Резерв, принятие решений о соответствии кандидатов в Резерв установленным настоящим Положением требованиям, отбор кандидатов в Резерв, распределение их по целевым группам и уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей, подготовка списка лиц, рекомендуемых к включению в Резерв, подготовка списка лиц, рекомендуемых к исключению из Резерва, осуществляется Комиссией.

4.2. Для организации технического сопровождения мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, Комиссия создает рабочую группу по формированию и подготовке Резерва.

4.3. Порядок работы и состав рабочей группы разрабатывается и утверждается решением Комиссии.

4.4. Необходимыми условиями для отбора кандидатов в Резерв и включения граждан в Резерв являются:

своевременное представление экспертом (самовыдвиженцем) в полном объеме документов, их правильное заполнение;

соответствие кандидата в Резерв общим и дополнительным требованиям для замещения управленческой целевой должности;

представление кандидатом в Резерв достоверных сведений;

решение Комиссии;

распоряжение администрации муниципального образования Белореченский район о включении в Резерв.

4.5. Отбор кандидатов в Резерв производится на конкурсной основе, порядок которого утверждается решением Комиссии.

4.6. Отборочные процедуры проводятся в два этапа:

1-й этап - оценка по формальным критериям на основании изучения представленных документов.

Несоблюдение условий - формальных критериев, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 4.4 настоящего раздела, является основанием для отказа от рассмотрения документов (информации) кандидатов в Резерв;

2-й этап - проведение оценочных и отборочных мероприятий.

В ходе второго этапа Комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов в Резерв. Второй этап может проводиться в следующих формах:

проведение тестирования;

написание письменных работ (рефератов, проектов, эссе и т.д.);

проведение групповых форм отбора (дискуссий, деловых игр и т.д.);

проведение индивидуального собеседования;

иные формы, не противоречащие федеральным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края.

Решение о применении конкретной формы (форм) отбора принимается

Комиссией.

4.7. Решением Комиссии граждане, успешно прошедшие конкурсный отбор распределяются по целевым группам в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 «Общие положения», а внутри каждой целевой группы - по уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей.

Распределение по уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей осуществляется по итогам конкурсного отбора, порядок которого утверждается решением Комиссии.

4.8. Решение о рекомендации на включение кандидата в Резерв принимается Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и является основанием для направления списка граждан на утверждение главе муниципального образования Белореченский район.

4.9. Список резервистов в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения главы муниципального образования Белореченский район размещается на Портале.

Факт размещения информации на Портале является подтверждением включения гражданина в Резерв.

4.10. Срок нахождения в Резерве составляет три года.

Допускается включение в Резерв лиц, временно не работающих, на срок не более одного года. При изменении статуса (приёме на работу) время пребывания в Резерве продлевается до трёх лет, включая период пребывания в статусе «временно не работающий».

В случае незаемещения резервистом управленческой целевой должности в течение трех лет допускается продление нахождения в Резерве при наличии высоких результатов практической деятельности на замещаемой должности и отсутствии оснований для исключения из Резерва на срок не более трех лет.

Решение о рекомендации по продлению срока нахождения в Резерве принимается Комиссией по предложению эксперта, выдвинувшего кандидата в Резерв, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Повторное включение в Резерв гражданина, ранее состоявшего в Резерве, допускается по истечении одного года после его исключения в порядке, установленном в настоящем Положении, в следующих случаях:

исключения в связи с назначением на управленческую целевую должность или на должность с большим объемом полномочий (для резервистов, включенных в перспективный уровень);

исключения в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в качестве временно неработающего.

4.12. Документы кандидатов в Резерв, не прошедших отбор, могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению в течение одного года со дня их подачи. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

4.13. Документы резервистов хранятся весь период нахождения в Резерве и не возвращаются гражданину.

Документы лиц, исключенных из Резерва, хранятся один год со дня исключения из Резерва и не возвращаются гражданину. По истечении этого

срока документы подлежат уничтожению.

5. Работа с Резервом

5.1. Работа с Резервом - деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных и морально-этических качеств резервистов, которую организуют эксперты. Работа с Резервом должна иметь практическую направленность.

5.2. Эксперты в рамках своей компетенции применяют следующие формы работы с резервистами:

- участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований Белореченский район;

- участие в разработке нормативных правовых актов, правовых актов и иных документов;

- участие в подготовке (подготовка) аналитической и иной информации (материалов), докладов, выступлений, статей;

- выполнение индивидуальных планов подготовки резервистов;

- стажировка в органах местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, организациях, в том числе временное исполнение обязанностей на управленческих должностях;

- привлечение к участию в коллегиальных и совещательных органах; получение дополнительного профессионального образования в случаях, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

- иные формы работы.

5.3. Подготовка резервистов осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки резервистов (приложение № 6).

5.4. Индивидуальный план подготовки резервиста (далее - индивидуальный план) разрабатывается и утверждается экспертом при участии резервиста сроком на один календарный год с первого числа месяца, следующего за месяцем включения в Резерв. В случае включения гражданина в Резерв с сентября по декабрь, индивидуальный план разрабатывается с января по декабрь следующего года.

Эксперт вправе закрепить за резервистом куратора с целью контроля выполнения мероприятий, включенных в индивидуальный план. В случае неопределения куратора эксперт лично контролирует выполнение плана.

5.5. Индивидуальный план самовыдвиженца разрабатывается и утверждается его рекомендателем при участии резервиста сроком на один календарный год с первого числа месяца, следующего за месяцем включения в Резерв. Куратором, контролирующим выполнение мероприятий, включенных в индивидуальный план, выступает лицо, рекомендовавшее кандидата в Резерв.

5.6. Индивидуальный план составляется в трех экземплярах. Один находится у эксперта (куратора), второй - у резервиста, третий - до 15 июня направляется в Комиссию.

5.7. Ежегодно, не позднее 20 января, индивидуальные планы за предшествующий год с отметками экспертов (кураторов) о выполнении мероприятий направляются в Комиссию.

5.8. Эксперт, лицо, рекомендовавшее самовыдвиженца, ежемесячно направляет в Комиссию отчет о Резерве в части рекомендованных им резервистов по форме, утвержденной решением Комиссии,

5.9. Эксперты размещают на Портале органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район информацию о Резерве и работе с ним.

6. Порядок исключения резервистов из Резерва

6.1. Основаниями для исключения из Резерва являются:

назначение на управленческую целевую должность (должность с большим объемом полномочий);

истечение срока нахождения в Резерве;

достижение предельного возраста нахождения в Резерве;

представление личного заявления об исключении из Резерва;

отзыв резервистом согласия на обработку персональных данных; выявление факта представления подложных документов и (или) заведомо недостоверных сведений при подаче документов в Резерв;

увольнение с муниципальной службы, из коммерческой (некоммерческой) организации по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за исключением случаев, предусмотренных:

пунктами 1, 2 и 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

повторный отказ от предложения о замещении управленческой целевой должности;

повторный отказ от получения дополнительного профессионального образования;

невыполнение индивидуального плана (более половины мероприятий);

непредставление (несвоевременное представление) индивидуального плана, информации об изменении персональных данных;

разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, либо служебной информации;

применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

дисквалификация;

ходатайство эксперта об исключении из Резерва с обоснованием причины;

возникновение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным и (или) нецелесообразным (выход из гражданства Российской Федерации и (или) приобретение гражданства другого государства (государств); признание недееспособным или

ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу).

6.2. Решение о рекомендации об исключении из Резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.3. Список лиц, исключенных из Резерва, утверждается распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район и в течение десяти рабочих дней со дня подписания размещается на Портале.

Факт размещения информации на Портале является подтверждением исключения лица из Резерва.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о резерве управленческих
кадров муниципального образования
Белореченский район

СПИСОК
кандидатов в резерв управленческих кадров
муниципального образования Белореченский район

_____ (наименование источника формирования резерва)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Сведения о службе (работе)			Сведения об образовании			Наименование целевой группы / управленческой целевой должности	
			должность	наименование органа местного самоуправления (организации)	общий стаж службы (работы)	в т.ч. управленческий	Полное наименование Вуза (без сокращений)	год окончания		Направление подготовки (специальность), квалификация

Должность эксперта

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования Белореченский район

Председателю комиссии при главе муниципального образования Белореченский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район в администрации муниципального образования Белореченский район

И.Имгрунт

(Ф.И.О. кандидата в резерв)

(должность кандидата в резерв)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Белореченский район.

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендация _____ на ___ л.;
(Ф.И.О. рекомендующего лица)
2. Анкета, заполненная собственноручно на ___ л.;
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о резерве управленческих
кадров муниципального образования
Белореченский район

АНКЕТА
кандидата в резерв управленческих кадров
муниципального образования Белореченский район
в администрации муниципального образования Белореченский район
(заполняется собственноручно)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Фото
(3x4)

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Место рождения (село, деревня, город; район; область, край; республика; страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Семейное положение	
6. Наличие детей (если да, указать количество, пол (сын/дочь), год рождения)	
7. Адрес регистрации (индекс; страна; республика (край, область); район (город районного значения); город (станция, село, деревня)	
8. Адрес фактического проживания (индекс, страна; республика (край, область); район (город районного значения); город (станция, село, деревня)	
9. Общее время проживания на территории Краснодарского края (количество лет)	
10. Образование (включая среднее профессиональное) (Указывается полное наименование учебного заведения с указанием организационно правовой формы, год окончания, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому,	

Месяц и год		Информация о службе (вид службы, вид призыва (срочная/ по контракту), период прохождения службы (гггг-гггг), вид/ род войск, должность/звание)
Начала службы	Окончание службы	

20. Работа на выборных должностях

Месяц и год		Наименование	
Начала	окончания	выборного органа	выборной должности

21. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических организациях

Месяц и год		Наименование органа (организации)	Роль (статус, должность)
Начала	окончания		

22. Проектная деятельность.

Месяц и год		Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)	Роль (руководящая, координирующая)
Начала	окончания		

23. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Контактная информация
		номер стационарного рабочего телефона; номер мобильного телефона; и т.д.

15. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ в допуске для участия в отборе и включения в резерв управленческих кадров муниципального образования Белореченский район.

Об изменении анкетных данных обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать комиссию при главе муниципального образования Белореченский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район. Мне известно, что непредставление (несвоевременное представления)

актуальных анкетных данных повлечет исключение из резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район.

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Белореченский район.

Я согласен (согласна) добровольно оплачивать все расходы за свой счет (в том числе транспортные услуги, связанные с наймом жилья), связанные с участием в конкурсные с участием в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Белореченский район и нахождение в резерве управленческих кадров муниципального образования Белореченский район (в том числе получение высшего и дополнительного профессионального образования).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о резерве управленческих
кадров муниципального образования
Белореченский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект), _____ Г.Р. _____ ,
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)

паспорт _____, выдан _____, кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(код подразделения)

проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ ,
(улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю комиссии при главе муниципального образования Белореченский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Белореченский район (352630, г. Белореченск, ул. Ленина, 66) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Краснодарского края, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номер домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адрес электронной почты), другие средства коммуникации (вписать) _____,

иностраный язык (название языка, степень владения), государственные награды, иные награды и знаки отличия (название награды, кем награжден, когда, основание) судимости (когда и за что), сведения о привлечение к административной ответственности (когда, за что, вид наказания), трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.л. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе), работа на выборных должностях (дата начала, окончания, наименование выборного органа, должности), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, проектная деятельность (дата начала и окончания, наименование органа (организации проекта), роль), кем рекомендуется в Резерв (фамилия, имя отчество, место работы, должность, контактная информация, номера рабочих

стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов), паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором в Резерв и нахождением в Резерве.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего Соглашения в течение всего срока нахождения в Резерве, увеличенном на один год, В случае не включения меня в Резерв - в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о резерве управленческих
кадров муниципального образования
Белореченский район

РЕКОМЕНДАЦИЯ
кандидату в резерв управленческих кадров
муниципального образования Белореченский район
в администрации муниципального образования Белореченский район

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, рекомендующего кандидата в Резерв)

знаю _____ с _____
(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв) (период времени)

по работе в _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, организации)

(указывается характеристика профессиональных и личностных качеств Кандидата в Резерв; перечисляются конкретные заслуги и достижения кандидата в

Резерв в профессиональной сфере, позволяющие объективно оценить вклад гражданина в соответствующей сфере деятельности; отражаются характеристика

профессиональных качеств, объективные данные, характеризующие положительно личность кандидата в Резерв)

Считаю, что _____
(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв)

может быть включен в резерв управленческих кадров муниципального образования
Белореченский район на _____
(наименование управленческой целевой должности или ссылка на подпункты 1.3.1 -1.3.4 пункта
1.3 раздела I «Общие положения»)

Должность лица,
рекомендующего
Кандидата в Резерв

подпись

(И.О. фамилия)

Должность эксперта

подпись

(И.О. фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о резерве управленческих
кадров муниципального образования
Белореченский район

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Замещаемая должность, дата назначения на должность _____
4. Дата включения в Резерв _____
5. Включен в целевую группу _____
уровень готовности _____
6. Сведения о профессиональном образовании _____

(когда и какое учебное заведение окончил, направление подготовки (специальность) и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, указываются сроки прохождения обучения, наименование образовательного учреждения, программа обучения)

В целях приобретения и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков планируется провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п.п.	Наименование мероприятий по профессиональному развитию	Направление обучения**, планируемый период обучения	Цель обучения	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении (наименование и номер документа, подтверждающего обучение, сроки обучения)
1	2	3	4	5	—
1. Получение высшего образования (повышение уровня профессионального образования)***					
1.1					
2. Получение дополнительного профессионального образования***					
2.1.	Профессиональная переподготовка				
2.2.	Повышение квалификации				
2.3.	Стажировка				
2.4					
3. Самостоятельная подготовка					
3.1					
3.2					
4. Практическая подготовка					
4.1	Участие в семинарах				

4.2	Участие в тренингах				
4.3	Участие в работе коллегиальных органов (комиссиях, советах и т.д.)				
4.4	Участие в научно-практических конференциях				
4.5	Участие в разработке нормативных правовых (правовых) актов				
4.6	Участие в разработке иных документов (докладов, статей, аналитических справок и т.д.)				
4.7	Участие в проектной деятельности				
4.8	Иные формы работы				

Кандидат в Резерв

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

* Индивидуальный план самовыдвиженца утверждается лицом, рекомендовавшим кандидата в Региональный резерв.

** В качестве возможных направлений обучения указываются следующие: управленческое, правовое, планово-финансовое, организационно-экономическое, информационноаналитическое, иные направления (указать).

*** Обучение осуществляется за счет собственных средств резервиста."

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального образования
Белореченский район



А.С.Савицкая