



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 26.01.2026

№ 66

город Белореченск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
общеобразовательных организаций муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2026 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (далее - Рекомендации), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края главного специалиста управления образованием Найду Л.И.

2. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найде, ответственному за организацию и проведению итогового собеседования по русскому языку:

2.1 предоставить сведения в РЦОИ для внесения РИС ГИА до 27 января 2026 года;

2.2 передать ответственным лицам в ОО, за проведение аprobации итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением WEB-технологии ИС, параметры доступа к личному кабинету (<https://is9.rustest.ru/>) для ответственного в ОО, для технического специалиста (2 логина и 2 пароля) с соблюдением мер защиты конфиденциальной информации в формате .xlsx;

2.3 направить в ОО руководство пользователя, которое размещено в личном кабинете ОО на сайте <https://is9.rustest.ru/> во вкладке «Документация»;

2.4 зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования;

2.5 провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования, и направить их в места проведения;

2.6 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования;

2.7 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

2.8 предоставить в ОО программное обеспечение проведения ИС (далее – ПО) не позднее 6 февраля 2026 года;

2.9 организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в 9 классе образовательных организациях муниципального образования Белореченский район (далее - ОО) 11 февраля (основной день), 11 марта и 20 апреля 2026 года (дополнительные сроки) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края (далее - Порядок);

2.10 организовать передачу материалов итогового собеседования не позднее 18 февраля 2026 года и в резервные сроки не позднее 18 марта и 24 апреля 2026 года;

2.11 обеспечить контроль за заполнением результатов ИС в личном кабинете технического специалиста ОО;

2.12 обеспечить контроль за закрытием экзамена в личном кабинете руководителя ОО;

2.13 направить независимых экспертов из числа учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по заявкам ОО, по согласованию), имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

2.14 обеспечить проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на базе ОО;

2.15 определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края 8-989-820-92-87 и разместить его в открытом доступе.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать прием заявлений участников ИС и экстернов. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее указанной даты включительно 27 января и в резервные сроки не позднее 25 февраля и 6 апреля 2026 года;

3.2 предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА-9;

3.3 назначить ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов с применением WEB-технологии ИС, закрытие экзамена в личном кабинете руководителя ОО;

3.4 назначить технического специалиста, обеспечивающего внесение результатов ИС-9 в ЛК ОО (<https://is9.rustest.ru/>);

3.5 осуществить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового собеседования и помещениях для получения КИМ и внесения результатов итогового собеседования через WEB-сервис личных кабинетов ОО;

3.6 осуществить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения собеседования;

3.7 подготовить необходимое количество компьютеров для записи и прослушивания ответов участников ИС;

3.8 установить после получения ПО ИС автономную станцию записи, автономную станцию прослушивания, перед установкой необходимо удалить версии прошлых лет;

3.9 выделить до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации;

3.10 обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

3.11 направить заявку в управление образованием о необходимости привлечения независимых экспертов из числа учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по заявкам ОО, по согласованию), имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (по согласованию с другой ОО);

3.12 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

3.13 назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО;

3.14 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка;

3.15 создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;

3.16 исключить конфликт интересов в составе комиссии по проверке ИС;

3.17 информировать подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

3.18 провести инструктаж с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования об их обязанностях;

3.19 предоставить листы ознакомления всех участников ИС в управление образованием в электронном виде на адрес электронной почты l.nayda@mail.ru ;

3.20 информировать подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3.21 организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.22 принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

3.23 обеспечить получение из управления образованием программного обеспечения;

3.24 определить модель проведения и оценивания итогового собеседования на основе расчета по модели №1, №2 или №3;

3.25 получить задания для итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО в день проведения ИС в открытом доступе в 07.30 часов КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде;

3.26 получить в день проведения итогового собеседования в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

3.27 определить самостоятельно тип аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования в зависимости от количественного состава участников итогового собеседования, комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, а также технического оснащения (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

3.28 обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

3.29 обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому, при оценивании ИС участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка инвалида в соответствии в соответствии с примерным перечнем категории участников ИС, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393);

3.30 сохранить аудиозапись в формате, предусмотренном программным обеспечением;

3.31 организовать в ОО:

- питание участников ИС с соблюдением порядка проведения ИС (при нахождении в ОО длительного времени);

- отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

- изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

- подготовку помещений для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания с художественными текстами);

- организовать в аудитории ожидания полезную занятость участников ИС (мероприятия для снятия психологического напряжения, например, круглый стол, деловая игра и т.д.);

- печать полного комплекта КИМ;

3.32 информировать своевременно о проведении ИС дистанционно в случае перевода выпускников 9-х классов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.33 организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа учителей, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (по согласованию с управлением образованием), не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования;

3.34 проинформировать незамедлительно управление образованием:

- при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- при удалении участника ИС за нарушение Порядка;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.35 обеспечить своевременное внесение результатов ИС посредством технологии WEB-сервиса в личном кабинете технического специалиста (<https://is9.rustest.ru/>) не позднее 18 февраля, 16 марта и 24 апреля 2026 года;

3.36 обеспечить закрытие экзамена посредством технологии WEB-сервиса в личном кабинете руководителя ОО (<https://is9.rustest.ru/>) не позднее 18 февраля, 18 марта и 24 апреля 2026 года;

3.37 предоставить в место хранения (управление образованием) после проверки итогового собеседования материалы итогового собеседования:

- аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флеш-накопителях;
- использованные КИМ итогового собеседования на бумажных носителях;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

3.38 организовать прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

3.39 передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Белореченский район на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.40 определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе;

3.41 обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС участников ИС в ОО подпись не позднее 18 февраля, 18 марта, 24 апреля 2026 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

начальника управления образованием



Т.А. Лопатько