



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 03.06.2025

город Белореченск

№ 944

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по информатике, географии,
обществознанию в основной период в муниципальном образовании
Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 марта 2025 года № 332 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 16 мая 2025 года № 871 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году», в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2025 году, для обеспечения проведения

образования по информатике, географии, обществознанию 6 июня 2025 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 июня 2025 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по информатике, географии, обществознанию.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, Л.И. Найде обеспечить 6 июня 2025 года организацию и проведение экзамена **по информатике, обществознанию** в ППЭ № 0303 (МБОУ СОШ 5, г. Белореченск, ул. Луначарского, 122), **по информатике, географии** в ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), **по обществознанию** ППЭ № 0310 (МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 6 июня 2025 года (приложения 1).

4. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор аудитории/ основной работы вне место	Технические специалисты/ место основной работы
0303	МБОУ СОШ 5	Алексеев А.Н./учитель истории и обществознания СОШ 5	Рук-ль самостоятельно определяет	Авдониная М.Е./СОШ 5 Агальцов А.В./ООШ 13 Беликова Н.В./ООШ 32 Боярский С.В./СОШ 31 Калайчиди Ю. А./СОШ 26 Кондаурова О.А./ООШ 7 Корсакова И.С./СОШ 8 Стародубова С.М./СОШ 8 Ушакова А.А./СОШ 6 Соколов Т.В./СОШ 26 Токарева А.С./ООШ 14
0307	МБОУ СОШ 68	Мозгот В.В. (директор)/СОШ 12	Ромаданова И. Н. (педагог-психолог)/СОШ 8	Климова И.А./СОШ 68 Джувилекова Р. Р./СОШ 4 Гордышева А.Г./СОШ 30 Вихор И.Я./ООШ 25 Крайнова А.Ю./СОШ 68 Луткова О.В. /гимназия Шуклина О.С. / СОШ 1 Мишукова Д.Г./СОШ 23 Палагний А.В./СОШ 23 Мозгот Д.Р./СОШ 12 Цвиринько А.А./СОШ 68

0310	МБОУ СОШ 3	Швецова И.В.(заместитель директора по УВР)/СОШ 16	Кулиш Е.А (учитель начальных классов)/СОШ 3	Болдинова Е.Н./СОШ 29 Бутов Р.А./СОШ 9 Гаранин В.В./СОШ 16 Недосеков В.А. /СОШ 16 Михайлов Л.Л./ООШ 17 Ефременко И.Н. /СОШ 3 Гасанова Ф.Г. /СОШ 31 Кухтенко Л.В./СОШ 31 Писковая Л.А./ООШ 15
------	---------------	--	---	--

5. Привлечь для проведения экзамена **по информатике, географии, обществознанию** в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 2).

6. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 6 июня 2025 года в ППЭ (приложение № 2).

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по информатике, географии, обществознанию** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

8. Руководителям МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 5 Панеш Т.А., МБОУ СОШ 68 И.В. Письменной обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

8.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

8.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

8.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

8.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

8.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 5 июня 2025 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

8.6 взять на контроль 6 июня 2025 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

8.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

8.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

8. 9 на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

- 8.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);
- 8.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;
- 8.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);
- 8.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранительные органы (полицию) и управление образованием;
- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;
- разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
- разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
- обеспечить исправность звуковых средств оповещения;
- эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;
- использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).
- исключить парковки транспорта вблизи ППЭ;
- 8.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
- 8.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
- 8.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 8.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 8.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 8.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 8.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 8.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;

8.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

8.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

8.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;

8.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

8.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);

8.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.28 подготовить аудиторию для проведения экзамена по информатике в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2025 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.

8.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

8.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

9. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

9.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 6 июня 2025 года в экзамене по информатике, географии, обществознанию согласно приложению № 1 в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;

9.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (5 июня 2025 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;

9.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;

9.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);

- 9.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта без обложки), ручки с черной гелевой пастой;
- 9.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
- 9.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 9.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30-9:00, по окончанию экзамена).

10. Руководителям ОО:

- 10.1 обеспечить 6 июня 2025 года явку организаторов (приложения №2) в ППЭ в 7:30 ч, с документом, удостоверяющим личность (паспорт без обложки), бейджем, письменными принадлежностями (ручка с черной гелевой пастой);
- 10.2 взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов ППЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных устройств.

11. Техническим специалистам:

накануне экзамена 5 июня 2025 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 5 июня 2025 года до 12.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>);
- 11.6 подготовить аудитории для экзамена по информатике (ноутбуки (ПК) для каждого участника в аудитории с ПО в соответствии с перечнем (прилагается), сетевые фильтры);
- 11.7 в аудиториях проведения ОГЭ по информатике подготовить 15 рабочих мест, ноутбуки для каждого участника, присвоить индивидуальный номер ПК от «01» до «15», источники бесперебойного питания, сетевые фильтры, резервные станции (№16).
- 11.8 соответствующее ПО (приложение № 4), на каждом ПК создать папку для участника ГИА-9, на каждый ПК приклеить бирку для примера сохранения файла участником (Номер ППЭ_Номер аудитории_Номер ПК_Номер комплекта Дополнительных материалов_Номер задания);

11.9 Совместно с руководителем ППЭ заполнить и подписать бланк «Характеристика программного обеспечения» всех подготовленных для проведения экзамена рабочих мест.

11.10 Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 05.06.2025 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

6 июня 2025 года:

11.11 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.30 до 08.00 часов;

11.12 разархивировать дополнительные материалы (далее – ДМ) в отдельную папку;

11.13 скопировать ДМ на флеш-накопители;

11.14 организовать тиражирование ИК с 09.30 ч;

11.15 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> ;

11.16 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);

11.17 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (16.30 ч).

12. Руководителям ППЭ Алексееву А.Н. (ППЭ № 0303), Мозгот В.В. (ППЭ № 0307), Швецовой И.В. (ППЭ № 0310) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 4-5 июня 2025 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ			Количество выпускников	Место расположения ППЭ (адрес)
				информатика	география	обществознание		
1.	0303	МБОУ СОШ 5	17	4	0	13	243	352611, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Луначарского, 122
2.	0307	МБОУ СОШ 68	11	5	6	0	145	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1
3.	0310	МБОУ СОШ 3	11	0	0	11	155	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Победы, 353

	ВСЕГО 9 ППЭ		39	9	6	24	543 человека – ОГЭ	
--	------------------------	--	-----------	----------	----------	-----------	-------------------------------	--

15. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по информатике, географии, обществознанию в место хранения определенное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.2024 № 3047 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» (далее – приказ МОН и МП КК от 20.12.2024 № 3047), не позднее 19.00 часов в день экзамена.

16. Члену ГЭК Куличенко И.А., директору МБОУ НОШ 34, 07.06.2025 доставить сейф-пакеты с бланками ответов и формами ППЭ ОГЭ по учебным предметам по выбору в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7) до 18.00 часов.

17. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в места хранения, в РЦОИ ГИА-9.

18. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края
от 03.06.2025 № 984

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по информатике, географии, обществознанию
6 июня 2025 года

ППЭ 0303 на базе ОО 000306 СОШ №5 (285 мест) ВСЕГО/ ОГЭ		информатика	география	обществознание
В ППЭ распределены участники из 7 ОО, в том числе:				
- ОО 000303 СОШ №2	14	14		
- ОО 000319 СОШ №23	16	4		12
- ОО 000302 СОШ №1	16	15		1
- ОО 000328 ООШ №36	1	1		
- ОО 000301 Гимназия	45	14		31
- ОО 000304 СОШ №3	21			21
- ОО 000305 СОШ №4	2			2
- ОО 000311 СОШ №11	1			1
- ОО 000321 СОШ №26	11			11
- ОО 000324 СОШ №29	15			15
- ОО 000325 СОШ №30	9			9
- ОО 000326 СОШ №31	40			40
- ОО 000394 ООШ №19	8			8
- ОО 000307 СОШ №6	7			7
- ОО 000308 ООШ №7	36			36
	243 чел 17 аудиторий	48		195
	ауд	4		13
ППЭ 0307 на базе ОО 000329 СОШ №68 300 места) ВСЕГО/ ОГЭ		информатика	география	обществознание
В ППЭ распределены участники из 5 ОО, в том числе:				
- ОО 000304 СОШ №3			1	
- ОО 000311 СОШ №11		11		
- ОО 000326 СОШ №31		36		
- ОО 000315 СОШ №16		5		
- ОО 000310 СОШ №9		5		
- ОО 000317 СОШ №18		6		
- ОО 000312 СОШ № 12		1		

- ОО 000321 СОШ №26		3		
- ОО 000301 Гимназия			2	
- ОО 000303 СОШ №2			24	
- ОО 000305 СОШ №4			1	
- ОО 000308 ООШ №7			1	
- ОО 000313 ООШ №14			11	
- ОО 000317 СОШ №18			1	
- ОО 000319 СОШ №23			16	
- ОО 000320 ООШ №25			11	
- ОО 000325 СОШ №30			5	
- ОО 000326 СОШ №31			4	
- ОО 000329 СОШ №68			1	
	145 человек (резерв - 4) 11 аудиторий	67	78	
	ауд	5	6	
ППЭ 0310 на базе ОО 000304 СОШ №3 (165 мест) ВСЕГО/ ОГЭ		информатика	география	обществознание
В ППЭ распределены участники из 4 ОО, в том числе:				
- ОО 000306 СОШ №5				42
- ОО 000309 СОШ №8				16
- ОО 000317 СОШ №18				29
- ОО 000329 СОШ №68				45
- ОО 000315 СОШ №16				12
- ОО 000397 ООШ №32				
- ОО 000303 СОШ №2				10
- ОО 000318 СОШ №21				1
	155 мест 11 аудиторий			155
ауд				11

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 3
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 03.06.2025 № 974

Информация о перечне программного обеспечения, необходимого для выполнения задания с развернутым ответом (13.1, 13.2, 14, 15,16) по информатике в 2025 году

ОО	количество сдающих в ОО информатику (26.05.2025)	количество сдающих в ОО информатику (06.06.2025)	Программное обеспечение (нужное вписать): *OpenOffice.org Calc, LibreOfficeCalc, MicrosoftExcel, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 1	6	15	MicrosoftExcel, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 2	11	14	MicrosoftExcel, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 3	25		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 4	1		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 5	24		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 6	3		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 8	16		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 9		5	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 12	11	1	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC

			Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ ООШ 15	2		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 16	5	5	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ ООШ 17	9		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 18	20	6	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ ООШ 19	5		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 23		4	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 26	12	3	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот) Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 30	9		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МАОУ СОШ 31	40	36	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МБОУ СОШ 68	46		Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот
МАОУ гимназия	10	14	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, программа Кумир (Робот), компиляторы языков программирования ABC Pascal, Python, текстовый редактор Блокнот