



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 19.06.2024

№ 944

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по русскому языку
в резервные сроки основного периода в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 202 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 апреля 2024 года № 938 «Об обеспечении информационной безопасности при под-готовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 20 мая 2024 г. № 1153 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2024 году», от 20 мая 2024 года № 1154 «Об утверждении Схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», от 20.05.2024 № 1155 «Об аккредитации

граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4 и от 6 февраля 2024 года № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2024 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного образования по русскому языку 24 июня 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 24 июня 2024 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по русскому языку.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Л.И. Найда обеспечить 24 июня 2024 года организацию и проведение экзамена **по русскому языку в ППЭ № 0302** (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 24 июня 2024 года (приложения 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 24 июня 2024 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0302	МБОУ СОШ 8	К.Р. Волкова (учитель английского языка)/СОШ 8	Рук-ль самостоятельно определяет	И.С. Корсакова/СОШ 8 И.Н./Ефременко СОШ 3 А.В. Агальцов/ООШ 13 О.С. Шуклина/ СОШ 1

6. Привлечь для проведения экзамена **по русскому языку** в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 24 июня 2024 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по русскому языку** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителю МБОУ СОШ 8 Пароняну А.Г. обеспечить

условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- 9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 9.2. обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;
 - 9.3. обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);
 - 9.4. обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;
 - 9.5. обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 23 июня 2024 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);
 - 9.6. взять на контроль 24 июня 2024 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;
 - 9.7. обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;
 - 9.8. проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);
 - 9.9. оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;
 - 9.10. определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);
 - 9.11. обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;
 - 9.12. обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);
 - 9.13. при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранительные органы (полицию) и управление образованием;
- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;
 - разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажные планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
 - разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
 - обеспечить исправность звуковых средств оповещения;
 - эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;

- использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).

- исключить парковки транспорта вблизи ППЭ;

- 9.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
- 9.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
- 9.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 9.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 9.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 9.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 9.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 9.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.28 подготовить аудиторию для проведения экзамена по русскому языку в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2024 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.
- 9.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

- 10.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 24 июня 2024 года в экзамене по русскому языку согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (23 июня 2024 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30 ч, 8:30-9:00 ч, по окончанию экзамена).

11. Техническим специалистам:

23 июня 2024 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;

- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 2 июня до 12.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1OK2KObu9laPRw>);
- 11.6 Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 23.06.2024 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

24 июня 2024 года:

- 11.7 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.15 до 08.00 часов;
- 11.8 произвести запись на флеш-накопители звуковых файлов на экзаменах по русскому языку;
- 11.9 Перенести (под контролем члена ГЭК) аудио файлы на средства воспроизведения
- 11.10 организовать тиражирование ИК 08.00 ч до 09.10 ч;
- 11.11 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1OK2KObu9laPRw>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> (не позднее 10 ч 50 мин поставить статус «Экзамены успешно начались», не позднее 11 ч 15 мин поставить статус «Аудирование успешно завершено»);
- 11.12 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);
- 11.13 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (18.00 ч).

12. Руководителю ППЭ Волковой К.Р. (ППЭ № 0302) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 21 июня 2024 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0302	МБОУ СОШ 8	8	92	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. 8 Марта, 57
	ВСЕГО 10 ППЭ		ОГЭ – 8	92 человека – ОГЭ	

14. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ ОГЭ № 0302, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по русскому языку в место хранения, утвержденное приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 № 79, не позднее 19.00 часов.

15. Члену ГЭК, учителю МБОУ СОШ 9, Маделян В.Р. 25.06.2024 доставить сейф-пакеты с бланками ответов и формами ППЭ **ОГЭ** по

русскому языку в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7) до 18.00 часов.

16. Члену ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в РЦОИ ГИА-9.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 19.06.2024 № 974

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по русскому языку
24 июня 2024 года

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе которой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпускники которой сдают экзамены в данном ППЭ	Краткое наименование	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ	Плановая численность аудиторий
1	4	5	6	7	8	7	8
1.	0302	0309	МБОУ СОШ 8, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, стр. 57	0301	Гимназия	1	
1.1				0302	СОШ №1	7	
1.2				0303	СОШ №2	3	
1.3				0304	СОШ №3	3	
1.4				0305	СОШ №4	4	
1.5				0306	СОШ №5	4	
1.6				0307	СОШ №6	4	
1.7				0310	ООШ №9	1	
1.10				0312	СОШ №12	3	
1.11				0313	ООШ №14	2	
1.12				0314	ООШ №15	5	
1.13				0315	СОШ №16	2	
1.14				0316	СОШ №17	1	
1.15				0317	СОШ №18	4	
1.16				0318	СОШ №21	3	
1.17				0319	СОШ №23	1	
1.18				0321	СОШ №26	7	
1.19				0322	СОШ №27	1	
1.20				0324	СОШ №29	8	
1.21				0325	СОШ №30	3	
1.22				0326	СОШ №31	4	
1.23				0397	СОШ №32	1	
1.24				0328	ООШ №36	5	
1.25				0329	СОШ №68	15	
Всего в ППЭ				0302		Из 24 ОО	
ОГЭ	1 ППЭ		Из 24 ОО		92 человек	92	8 аудиторий

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов