



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 16.05.2025

№ 872

город Белореченск

**Об организации проведения письменной части основного
государственного экзамена по английскому и немецкому языкам
(раздел «Аудирование») в муниципальном образовании
Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 марта 2025 года № 332 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 16 мая 2025 года № 871 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в 2025 году», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по английскому языку 21 мая 2025 года в муниципальном

образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21 мая 2025 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по английскому языку.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, Найде Л.И. обеспечить 21 мая 2025 года организацию и проведение экзамена **по английскому языку в ППЭ № 0307** (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ № 0307 21 мая 2025 года (приложения 2).

4. Назначить руководителем, ответственным организатором вне аудиторий и технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0307	МБОУ СОШ 68	Лопухова Н.В. (Заместитель директора по УВР СОШ 26)	Зиновьева Г.А. (учитель начальных классов)/ СОШ 26	Калайчиди Ю. А./СОШ 26 Беликова Н.В./ООШ 32 Боярский С.В./СОШ 31 Климова И.А./СОШ 68 Палагний А.В./СОШ 23 Агальцов А.В./ООШ 13

5. Привлечь для проведения экзамена по английскому языку («Аудирование») в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в качестве членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 2).

6. Направить членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, 21 мая 2025 года в ППЭ (приложение № 2).

7. Руководителю ППЭ № 0307 Лопуховой Н.В., членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по английскому языку («Аудирование»)** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

8. Руководителю МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

8.1 осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- 8.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;
- 8.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);
- 8.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;
- 8.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 20 мая 2025 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);
- 8.6 взять на контроль 21 мая 2025 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;
- 8.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;
- 8.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);
- 8.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;
- 8.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);
- 8.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;
- 8.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);
- 8.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранные органы (полицию) и управление образованием;
- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;
 - разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
 - разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;
 - обеспечить исправность звуковых средств оповещения;
 - эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;
 - использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).
 - исключить парковки транспорта вблизи ППЭ, автотранспорт работников ППЭ записать в ведомость (форма произвольная) с указанием государственного номера и передать на пост охраны;
- 8.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
- 8.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
- 8.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);

- 8.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 8.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 8.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 8.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 8.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 8.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 8.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 8.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 8.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 8.25 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 8.26 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 8.27 подготовить аудиторию для проведения экзамена по английскому языку в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2025 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.
- 8.28 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 8.29 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.
9. Руководителям образовательных организаций 1, 2, 5, 6, 7, 9, 11, 16, 23, 26, 30, 31, 68, гимназия, принимающих участие в ГИА-9 21 мая 2025 г.:
- 9.1 обеспечить доставку обучающихся в ППЭ для участия 21 мая 2025 г. (приложение № 1) в экзамене по английскому языку в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по сдаваемому и родственному предмету), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности, оптимальной схемой явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 9.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением

подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (20 мая 2025 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;

9.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;

9.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);

9.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта без обложки), ручки с черной гелевой пастой;

9.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

9.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);

9.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30-9:00, по окончанию экзамена).

10. Руководителям ОО:

10.1 обеспечить 21 мая 2025 года явку организаторов (приложения №2) в ППЭ № 0307 в 7:30 ч, с документом, удостоверяющим личность (паспорт без обложки), бейджем, письменными принадлежностями (ручка с черной гелевой пастой);

10.2 взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов ППЭ № 0307 средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных устройств.

11. Техническим специалистам ППЭ № 0307:

20 мая 2025 года до 17:00 ч:

11.1 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.

11.2 осуществить настройку оборудования;

11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;

11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;

заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 20 мая 2025 до 17.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/A4pr2Ld3V3JLzA>)

11.5;

11.6 Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 20.05.2025 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

11.7 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными и инструктивными документами, по проведению экзамена по английскому языку и использованию системы видеонаблюдения в ППЭ № 0307;

11.8 Подготовить аудитории для выполнения заданий раздела «Аудирование»:

- обеспечить аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи (основные и резервные);
- проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- скачать КИМ и аудиофайлы в зашифрованном виде вместе с комплектом руководителя, сохранить на внешние носители (основной и резервный), поместить данные внешние носители в сейф.

21 мая 2025 года с 7:30 ч:

- скачать код расшифровки ИК, записать на флеш-накопитель и передать члену ГЭК;
- организовать расшифровку и тиражирование ИК на бумажные носители и аудиозаписи на флеш-накопители;
- растиражировать аудиозаписи с флеш-накопителя на средства воспроизведения в каждой аудитории;
- произвести экспорт ответов участников в каждой аудитории и записать на флеш-накопитель;
- отсканировать бланки ответов и передать в РЦОИ по защищенному каналу связи не позднее 18-00 часов.

12. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0307	МБОУ СОШ 68	5 (№№ аудиторий 14,15,16,17,18)	69	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1

13. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ ОГЭ 0307, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по английскому языку в место хранения определенное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.2024 № 3047 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» (далее – приказ МОН и МП КК от 20.12.2024 № 3047), не позднее 19.00 часов в день экзамена.

14. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в места хранения.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 16.05.2025 № 872

Схема распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по английскому языку **21 мая 2025** года

ППЭ 0307 на базе ОО 000329 СОШ №68 (243 места) ВСЕГО/ ОГЭ 20 аудиторий		
В ППЭ распределены участники из 5 ОО, в том числе:		
- ОО 000301 Гимназия		16
- ОО 000302 СОШ №1		5
- ОО 000303 СОШ №2		9
- ОО 000306 СОШ №5		13
- ОО 000307 СОШ №6		1
- ОО 000308 СОШ №7		1
- ОО 000310 СОШ №9		10
- ОО 000311 СОШ №11		2
- ОО 000315 СОШ №16		1
- ОО 000319 СОШ №23		2
- ОО 000321 СОШ №26		1
- ОО 000325 СОШ №30		1
- ОО 000326 СОШ №31		5
- ОО 000329 СОШ №68		2
		69
	69 (5 аудиторий по 15 человек)	

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Черников