

Положение о методическом сопровождении ДОО рабочей группой

1.Общее положение

- 1.1. Рабочая группа – это добровольное, профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по поиску оптимальных путей развития вопросов содержания образования, обобщению и распространению инновационного опыта.
- 1.2. Количество рабочих групп определяется приказом начальника управления образованием муниципального образования Белореченский район.
- 1.3. Рабочая группа объединяет педагогов дошкольных образовательных организаций Белореченского района.
- 1.4. Работа рабочей группой строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образованием и данного положения.
- 1.5. Настоящее положение регламентирует порядок и функционирование рабочей группы.

2.Цель деятельности

- 2.1. Поиск и систематизация инновационных идей и технологий, способствующих повышению качества образования и профессиональной компетенции педагогов.

3.Задачи работы группы

- 3.1. Развивать педагогические инициативы;
- 3.2. Определить актуальную методическую тему;
- 3.3.Изучить определенную проблему с целью повышения профессиональной компетенции педагогов;
- 3.4.Разработать и систематизировать инновационные идеи, способствующие модернизации содержания образования;
- 3.5.Создать итоговый методический продукт (творческий отчет, методические рекомендации, сборник статей);
- 3.6. Обобщить результаты работы группы.

4. Руководство рабочей группой

- 4.1. Руководитель творческой группы создает условия для реализации цели и задач:
- планирует работу;
 - анализирует и обобщает деятельность;

- организует изучение нормативной документации и методической литературы;
- проводит заседания;
- оформляет документацию:
- организует сетевое взаимодействия по разрабатываемой проблеме;
- выносит на обсуждение группы педагогические затруднения, результаты работы, совместно с группой определяют пути оптимизации;
- индивидуально консультирует педагогов по изучаемой педагогической проблеме;
- представлять интересы рабочей группы на различных уровнях.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Работа группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем группы и согласовывается со специалистами МКУ ЦРО.
- 5.2. Члены рабочей группы имеют право:
- вносить предложения в план работы группы;
 - апробировать педагогические инновации;
 - генерировать новые идеи, выявлять приоритетную идею для работы;
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется через организацию семинаров, консультаций, заседаний, творческих отчетов круглых столов и др.
- 5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем рабочей группы.
- 5.4. Анализ работы группы по итогам учебного года (не позднее 20 июня) предоставляется в МКУ ЦРО.
- 5.5. Результаты работы могут быть представлены в форме отчета, методических рекомендаций, сборника статей, опубликованных в печатных изданиях или размещены в сети Интернет.
- 5.6. Заседание рабочей группы проводятся 1 раза в месяц.

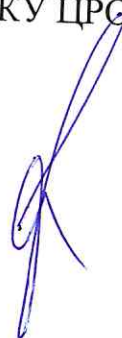
6. Документация

- 6.1. Приказ о рабочей группе
- 6.2. План мероприятий
- 6.3. Протоколы заседаний

7. Информационно-аналитическое сопровождение

- 7.1 Деятельность рабочей группы координирует МКУ ЦРО

Начальник управления образованием



Г.В.Домский