



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.10.2021

город Белореченск

№ 1083

**Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися
основных образовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(в форме семейного образования и самообразования)
в муниципальном образовании Белореченский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью реализации прав граждан на получение образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) в муниципальном образовании Белореченский район (далее - Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 2 июля 2019 года № 1102 «Об утверждении Положения о порядке организации получения общего образования в форме семейного и самообразования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район»»

3. Главному специалисту управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район Найде Л.И.:

1) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

2) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 04.10.2021 г. № 1083

Положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) в муниципальном образовании Белореченский район

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.2. В соответствии с указанными в п. 1.1 нормативными документами общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с действующими нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной (по всем предметам обязательной части учебного плана общеобразовательной организации, в которых будут проводится аттестация) и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, по желанию экстернов могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

2. Полномочия управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район

1. Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – управление образованием), организует:

1.1. Ежегодный персональный **учет детей**, проживающих на территории

муниципального образования Белореченский район и подлежащих обучению, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. **Учет форм** обучения детей, проживающих на территории муниципального образования Белореченский район и подлежащих обучению, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Учет осуществляется путем формирования реестра данных о детях, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования (далее - реестр), который формируется и хранится в управлении образованием на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Источниками формирования реестра служат уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования.

1.3. Регистрацию и учет поступивших **уведомлений** родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования, о выборе формы получения образования.

1.4. Компетенция управления образованием по обеспечению учета детей: осуществление сверки реестра с данными списочного учета обучающихся образовательных организаций, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году;

формирование списков обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования;

организация регулярного приема информации об обучающихся, подлежащих включению в реестр, осуществление своевременной корректировки информационной базы данных в соответствии с информацией, полученной из уведомлений;

хранение списков обучающихся, внесенных в реестр, до получения ими основного общего, среднего общего образования;

обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные об обучающихся, внесенных в информационную базу данных.

2. Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район:

2.1. Контроль за исполнением образовательными организациями порядка организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

2.2. Организует обеспечение детей, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования или самообразования, учебной литературой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.3. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, о праве обучающегося на промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию, о сроках и порядке проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3. Порядок информирования муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самими обучающимися получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, образовательная организация информирует управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование в день издания приказа об отчислении (приложение 1).

3.2. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район о принятом им решении осуществлять образование вне образовательной организации. Информирование осуществляется единожды в момент перехода на форму семейного образования или самообразования.

3.3. Сроки информирования управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район родителями (законными представителями) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование;

не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.4 Для информирования управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны представить в МОУО уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования по установленной форме (приложения 2,3) в соответствии с регламентом работы управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

3.5. Вместе с уведомлением родители (законные представители) детей представляют следующие документы:
оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина (свидетельства о рождении ребенка либо паспорт);
оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории муниципального образования;
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), персональных данных ребёнка (до 18 лет) (приложение 4);

копию приказа (или выписка из приказа) об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование (за исключением случая сочетания форм получения образования и форм обучения).

3.6. В приёме уведомления и его регистрации может быть отказано в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.5.

3.7. После регистрации уведомления родителю (законному представителю) выдается копия уведомления для предъявления в образовательную организацию, выбранную родителями (законными представителями) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Полномочия образовательных организаций при возникновении образовательных отношений с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования

4.1. Образовательная организация:

разрабатывает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации детей, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования. Локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования;

обеспечивает включение в Региональную базу данных об участниках государственной итоговой аттестации и о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования;

обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Образовательная организация осуществляет прием заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявление) о/об:

4.2.1. Исключении обучающегося из контингента образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования (приложение 5);

4.2.2. Переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данной общеобразовательной организации) из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 6);

4.2.3 Зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 7);

4.3. На основании Заявления, указанного в п. 4.2.1., образовательная организация:

4.3.1. Издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося (в течение трёх рабочих дней);

4.3.2. Выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную подписью её руководителя и печатью образовательной организации;

4.3.3. Выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявителя и перечне выданных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за выдачу документов, и печатью образовательной организации.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

4.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

4.7. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с нормативными правовыми актами образовательной организации:

лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации;

уставом общеобразовательной организации;

локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации,

документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основными образовательными программами соответствующего уровня образования.

академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

4.8. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. В каждой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, должны быть созданы условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном. Информация должна включать сведения о сроках подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном, а также о формах и порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, содержащиеся в локальном нормативном акте образовательной организации.

5. Зачисление экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Приём в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации осуществляется по личному заявлению экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность предоставления несовершеннолетнего гражданина);

оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории муниципального образования Белореченский район;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

Дополнительно экстерн и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка предъявляют документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):

справку об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

документ об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка или экстерн имеют право по своему усмотрению представлять иные документы за период, предшествующий обучению в формах семейного образования, самообразования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами:

уставом образовательной организации;

лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами;

локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации;

документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования;

академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию).

Срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в формах семейного образования или самообразования

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.3. При получении общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4 к настоящим положению.

6.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона продолжают получать образование в образовательной организации.

6.12. Образовательная организация информирует управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ИЗ КОНТИНГЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С
ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ
САМООБРАЗОВАНИЯ

Штамп
образовательной
организации

Начальнику управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

Директора образовательной
организации _____
Ф.И.О.

Уведомление
об отчислении обучающегося из контингента образовательной
организации в связи с получением образования в форме семейного
образования или самообразования

Информирую Вас о том, что

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
обучающийся _____ класса отчислен из _____

на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа
директора _____
(наименование образовательной организации)

от _____ № _____ «_____».
(наименование образовательной организации) (название приказа)

(дата)

Директор

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальнику управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения)

(ОО обучения, класс из какого переходят на другую форму обучения)

выбрана форма получения _____ общего образования в форме
(Начального, основного, среднего)
_____ семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка. Промежуточную аттестацию планируем проходить в

Дополнительно сообщая, что ребенок будет проходить обучение

на _____ языке,

изучаемый иностранный язык _____

Цель перехода на альтернативную форму

обучения: _____

Дата: _____

Подпись: _____ (

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начальнику управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

Ф.И.О, родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

указать адрес регистрации
по месту жительства (месту пребывания)

контактный телефон

**Уведомление
о выборе формы получения
образования в форме семейного
образования**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями п.п. 1, 3 ст. 17; п.п. 4, 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

информирую, что мною, как законным представителем
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

ученика(цы) _____ класса школы _____

(указать образовательную организацию, в которой обучался ребёнок)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Я, _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии с требованиями п.п. 1, 3 ст. 17; п. 1 ч.1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается
образовательная организация _____

(указать)

Подпись несовершеннолетнего _____

Обязуюсь письменно информировать _____

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)
при смене места жительства (за пределы муниципального образования).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. обучающегося)

даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка оператору персональных данных:

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)

расположенному по адресу: _____

(далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления учета граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цели обработки персональных данных:

- учет граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;
- оформление документации, связанной с учетом граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;
- направление запросов в образовательные организации;
- предоставление персональных данных по запросам Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, правоохранительных органов, органов здравоохранения, прокуратуры, военкомата, органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация мониторингов качества образования, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Категории персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес регистрации и места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность, данные о его выдаче (при наличии); номера телефонов (домашний, мобильный); e-mail (при наличии), информация об образовательной организации, в которой проходит промежуточную аттестацию, информация о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Категории персональных данных родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; адрес прописки и места проживания; реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); e-mail (при наличии)

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: вступает в силу с момента подписания и действует в течение неограниченного срока. Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ КОНТИНГЕНТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ВЫБОРОМ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю/Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)
проживающего по адресу

(место фактического пребывания)

(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

(e-mail при наличии)

Заявление

На основании п.3 ст. 17; п.9 ч.1 ст. 33; ч.3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРОШУ отчислить меня/моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из контингента Вашей образовательной организации в связи с выбором формы получения
образования вне образовательной организации в форме семейного образования(самообразования) с

(указать с какого времени)

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Промежуточную аттестацию планирую проходить в

(наименование образовательной организации)

Личное дело прошу выдать на руки согласно п.8 приказа Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Дата _____ Подпись _____ / _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА ИЗ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КАТЕГОРИЮ
ЭКСТЕРНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Руководителю/Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации)
проживающего по адресу

_____ (место фактического пребывания)

_____ (сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактный телефон)

_____ (e-mail)

Заявление

На основании п.3 ст. 17; п.9 ч.1 ст. 33; ч.3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРОШУ перевести меня/моего(ю) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)
с

_____ по _____ 20__ /20__ учебного года на весь период получения общего
образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть) и организовать аттестацию мою/моего ребёнка в соответствии с действующими
нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия _____

(указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях, централизованном тестировании
(нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Руководителю/Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)
проживающего по адресу

(место фактического пребывания)

*(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

(контактный телефон)

(e-mail)

Заявление

На основании п.3 ст. 17; п.9 ч.1 ст. 33; ч.3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРОШУ зачислить меня/моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам)
_____ на весь
период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года и организовать

(нужное подчеркнуть)

аттестацию мою/моего ребёнка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия _____

(указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях, централизованном тестировании
(нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____ / _____