



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.06.2024

№ 1004

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по физике, обществознанию,
информатике, географии, английскому языку в письменной и устной
форме в резервные дни основного периода в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 апреля 2024 года № 938 «Об обеспечении информационной безопасности при под-готовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 20 мая 2024 г. № 1153 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2024 году», от 20 мая 2024 года № 1154 «Об утверждении Схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», от 20.05.2024 № 1155 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4 и от 6 февраля 2024 года № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2024 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по физике, обществознанию, информатике, географии, английскому языку в письменной и устной форме 26 июня 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 26 июня 2024 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по физике, обществознанию, информатике, географии, английскому языку в письменной и устной форме.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Л.И. Найде обеспечить 26 июня 2024 года организацию и проведение экзамена **по физике, обществознанию, информатике, географии, английскому языку в письменной форме в ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57), по английскому языку в письменной и устной форме ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), ППЭ № 0311 (МБОУ СОШ 2, г. Белореченск, ул. В.Н. Шалимова, 28) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.**

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 26 июня 2024 года (приложение 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 26 июня 2024 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы	экспертов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике
0302	МБОУ СОШ 8	С.А. Матюшенко (учитель физкультуры)/СО Ш 4	Н.Г. Гончаренко (учитель нач. классов)/СОШ 68	А.В. Агальцов/ ООШ 13 И.Н./Ефременко СОШ 3 И.С. Корсакова/СОШ 8 О.С. Шуклина/ СОШ 1	Э.В. Арямова/ СОШ 31 П.М. Шепилевский/ СОШ 23

0307	МБОУ СОШ 68	Лопухова Н.В. (Заместитель директора по УВР СОШ 26)	Зиновьева Г.А. (учитель начальных классов)/ СОШ 26	Ф.Г. Гасанова/СОШ 31 Недосеков В. А./СОШ 16 А.В. Палагний/ СОШ 23	
------	----------------	--	--	---	--

6. Привлечь для проведения экзамена **по физике, обществознанию, информатике, географии, английскому языку в письменной и устной форме** в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 26 июня 2024 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по физике, обществознанию, информатике, географии, английскому языку в письменной и устной форме** 26 июня 2024 года в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителям МБОУ СОШ 8 Пароняну А.Г., МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2. обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 25 июня 2024 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6 взять на контроль 26 июня 2024 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану

правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

9.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);

9.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;

9.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);

9.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранительные органы (полицию) и управление образованием;

- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;

- разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- обеспечить исправность звуковых средств оповещения;

- эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;

- использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).

- исключить парковки транспорта вблизи ППЭ;

9.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;

9.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;

9.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);

9.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

9.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;

9.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;

9.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

9.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки

- экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.28 подготовить аудиторию для проведения экзамена по физике в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2024 (сайт ФИПИ) совместно с специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и направленными в данное ППЭ после получения номеров комплектов, которые будут использованы на экзамене по физике.
- 9.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

- 10.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 26 июня 2024 года в экзамене по физике, обществознанию, информатике, географии, английскому языку в письменной и устной форме согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (25 июня 2024 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ

- телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30- 9:00, по окончанию экзамена).

11. Техническим специалистам:

накануне 25 июня 2024 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 15.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 Подготовить аудитории проведения:
- получить зашифрованные КИМ и дистрибутив станции записи устных ответов в ППЭ (направляются за 3 дня до проведения экзамена)
 - обеспечить рабочие места участников ГИА-9 по английскому и немецкому языкам гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, настройка оборудования;
 - установить станции записи устных ответов на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, подключить гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения;
 - произвести предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести кода ППЭ и номера аудиторий;
 - завершить подготовку к экзамену не позднее чем за сутки до его проведения.

На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо:

- проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории;

- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовую запись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;
- загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения.

- заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 25 июня до 15.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>);

11.5 Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 25.06.2024 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

26 июня 2024 года:

- 11.6 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.30 до 08.00 часов;
- 11.7 организовать тиражирование ИК 08.00 ч до 09.10 ч;
- 11.8 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> (**не позднее 10 ч 40 минут** в личном кабинете ППЭ в мониторинге поставить статус «Экзамены успешно начались», **не позднее 16.00 часов** поставить статус «Экзамены завершены»);
- 11.9 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до **16.00 ч**);
- 11.10 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (**17.30 ч**).

Для отправки отсканированных материалов в РЦОИ экспортирует выбранные пакеты из программы станции удаленного сканирования по предметам в один архив, соблюдая требования к именам файлов «Код ППЭ_Дата экзамена_предмет» (например, 0303_30.05.2024_ФИЗ_ ГЕО), произвести архивацию материалов и направить через систему личных кабинетов ППЭ <https://cloud.rcoi.kubannet.ru> на адрес получателя РЦОИ.

12. Специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике:

- 12.1 подготовить 25 июня 2024 года лабораторное оборудование в соответствии со спецификацией КИМ по физике и номерами комплектов;
- 12.2 проверить работоспособность всех комплектов оборудования, в том числе по электричеству и оптике;
- 12.3 заполнить бланк «Характеристика комплектов оборудования» на каждый комплект (количество бланков равно количеству участников в аудитории);
- 12.4 передать руководителю ППЭ заполненные бланки для хранения в сейфе в штабе ППЭ;
- 12.5 проверить готовность аудитории до начала экзамена;

12.6 проверить лотки с оборудованием в соответствии с бланками «Характеристика комплектов оборудования»;

12.7 провести перед выполнением экзаменационной работы инструктаж по технике безопасности и собрать у участников последний лист КИМ «Номер комплекта лабораторного оборудования, используемого на экзамене по физике»

13. Руководителям ППЭ Матюшенко С.А. (ППЭ № 0301), Лопуховой Н.В. (ППЭ № 0307) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 25 июня 2024 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

14. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Из них по						Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
				физике	обществознание	географии	информатика	Английский язык (письменный)	Английский язык (устный)		
1.	0302	МБОУ СОШ 8	8	1	1	4	1	1		61	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57
2.	0307	МБОУ СОШ 68	2					1	1	3	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1
ВСЕГО 2 ППЭ			10	1	1	4	1	2	1	64 человек – ОГЭ	

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район



А.В. Стрижов

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 14.06. 2024 № 1004

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по физике, обществознанию, информатике,
географии, английскому языку в письменной и устной форме
26 июня 2024 года

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе котор ой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпуск ники которой сдают экзамен ы в данном ППЭ	Краткое наименовани е	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ						Плановая численность аудиторий					
						физика	обществознание	информатика	география	Английский язык (письм.)	Английский язык (устн.)	физика	обществознание	информатика	география	Английский язык (письм.)	Английский язык (устн.)
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21
1.	0302	0309	МБОУ СОШ 8, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, стр. 57	0302	СОШ №1				2								
1.2				0303	СОШ №2				1								
1.3				0305	СОШ №4				4								
1.4				0306	СОШ №5				6								
1.5				0307	СОШ №6				5								
1.6				0309	СОШ №8				1								
1.7				0310	ООШ №9				2								
1.8				0393	ООШ №13				1								
1.9				0313	ООШ №14				2								
1.10				0316	СОШ №17				1								
1.11				0317	СОШ №18				11								
1.12				0318	СОШ №21				1								
1.13				0319	СОШ №23				4								
1.14				0321	СОШ №26			1	11								
1.15				0324	СОШ №29		2		1								
1.16				0325	СОШ №30				1								
1.17				0326	СОШ №31	2				1							
1.18				0329	СОШ №68		1										
Всего в ППЭ	0302		Из 19 ОО		61 человек	2	3	1	54	1	0	1	1	1	4	1	
												8 аудиторий					
1	0307	0329	СОШ №68 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, стр. 1	0303	СОШ №2					1	1						
1.2				0319	СОШ №23					1	1						
1.3				0326	СОШ №31					1	1						
Всего в ППЭ	0307		Из 3 ОО		3 человек					3	3	2 аудитории					
ОГЭ	2 ППЭ		Из 19 ОО		64 человек	2	3	1	54	3	3	аудитории					

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов

Приложение № 2
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 24.06.2024 № 1004

Транспортная схема подвоза участников ОГЭ на ППЭ
26.06.2024 года физика, обществознание, информатика, география, английский язык до 9-00 ч

ОО, предоставляющая транспортное средство, марка, кол- во мест	марка автобуса	государственный номер	количество мест	Маршрут движения	ОО/Количество (сопровождающих, обучающихся)	Место назначения	№ ППЭ
СОШ № 21	ПАЗ 423470-04	Н337МУ193	31	г. Белореченск - ст. Бжедуховская – ст. Рязанская – г. Белореченск и обратно	СОШ 21 - 1+1(сопр) СОШ 18 – 11+1 (сопр) Всего -14 чел.	СОШ 8	0302
СОШ № 6	ГАЗ- А66R33-20	Е690ЕР193	16	г. Белореченск - п. Южный – г. Белореченск и обратно	СОШ 6 - 5+1(сопр) Всего – 6 чел.	СОШ 8	0302
СОШ № 23	ПАЗ 32053-70	А001ХР	22	г. Белореченск - с. Архиповское - с. Великовечное – г. Белореченск и обратно	ООШ 13 - 1+1 (сопр) ООШ 14 – 2+1 (сопр) СОШ 23 – 5+1 (сопр) Всего – 11 чел	СОШ 8 СОШ 68 (СОШ 23 англ язык 1 чел)	0302 0307
СОШ № 26	ПАЗ 423470-04	Е 674ЕР	31	г. Белореченск – ст. Пшихская – г. Белореченск и обратно	СОШ 26 - 12+1(сопр) Всего -13 чел	СОШ 8	0302
СОШ №29	FIAT 240GS1L4	О790РА	20	г. Белореченск – п. Молодежный – п. Дружный – г. Белореченск и обратно	СОШ 30 - 1+1(сопр) СОШ 29 - 3+1 (сопр) Всего - 6 чел.	СОШ 8	0302

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов