



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.12.2022

№ 1694

город Белореченск

Об организации и проведении муниципальной акции «ЕГЭ и ОГЭ по информатике для обучающихся и учителей» в муниципальном образовании Белореченский район в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 17 ноября 2022 года № 1476 «Об утверждении программы по повышению качества общего образования в муниципальном образовании Белореченский район на 2022-2023 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести акцию «ЕГЭ и ОГЭ по информатике для обучающихся и учителей» (далее - акция) 29 декабря 2022 года на базе МАОУ СОШ 31.
2. Утвердить сценарный план проведения акции (приложение 4).
3. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию проведения акции, Найда Л.И.:

3.1 обеспечить 29 декабря 2022 года проведение акции по информатике в ППЭ № 0306 (МАОУ СОШ 31 п. Родники, ул. Норильская, 6) в полном соответствии со сценарным планом.

3.2 направить членов государственной экзаменационной комиссии, общественных наблюдателей муниципального образования Белореченский район 29 декабря 2022 года (к 10.00 участники ГИА-9, к 12.30 участники ГИА-11):

№ п/п	Место работы	Фамилия	Имя	Отчество	Код ППЭ	Краткое наименование ОО и адрес места нахождения ППЭ	Должность в ППЭ
1	МБОУ ООШ 7	Васильева	Марина	Феликсовна	0307	МБОУ СОШ № 31 п. Родники, ул. Норильская, 6	Член ГЭК ГИА-9
2	УО	Найда	Любовь	Ивановна			Общественный наблюдатель ГИА-9

3	Представитель от МБОУ СОШ 68	Гурджо-Оглы	Зайнап	Дурсуналиевна			Общественный наблюдатель ГИА-9
4	МАОУ СОШ 31	Оболонкова	Вера	Юрьевна		МБОУ СОШ № 31 п. Родники, ул. Норильская, 6	Член ГЭК ГИА-11
	МАОУ СОШ 31	Опрышкина	Анна	Николаевна			Член ГЭК ГИА-11
5	УО	Косабуко	Наталья	Александровна	0307		Общественный наблюдатель ГИА-11
6	МАОУ СОШ 31	Исаева	Татьяна	Сергеевна			Общественный наблюдатель ГИА-11

4. Директору МАОУ СОШ 31 Н.Л. Мелихову обеспечить условия для проведения акции в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

4.1 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей;

4.2 в аудиториях ППЭ подготовить:

- отдельное рабочее место для каждого участника ГИА-9 (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- средства видеонаблюдения (при наличии);
- объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения;
- часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;
- МФУ для печати индивидуальных комплектов (далее - ИК) в штабе ППЭ;
- в штабе отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена;
- места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

4.3 аудитории, в которых участники акции сдают экзамены:

4.3.1 оборудуются средствами видеонаблюдения;

4.3.2 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

4.4 в ППЭ выделить помещение (аудиторию) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

4.5 обеспечить наличие в Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет»;

4.6 штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

- 4.7 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра;
- 4.8 помещения для личных вещей участников должны быть организованы с учетом раздельного хранения личных вещей. В помещении, отведенном для хранения личных вещей, должны быть предусмотрены одноразовые пакеты и степлер;
- 4.9 при организации питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства через установку с дозированным розливом воды (кулеры, помпы), обеспечить санитарную обработку кулеров и дозаторов. Иметь в ППЭ необходимую документацию на питьевую воду (сертификаты качества);
- 4.10 на входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- 4.11 обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты;
- 4.12 подготовить аудитории для проведения акции по информатике в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2022 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами, направленными в данное ППЭ

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий и техническими специалистами ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0306	МАОУ СОШ 31	А.В. Стрижов (зам. директора по ВР)/ МАОУ СОШ 31	А.Н. Опрышкина (заместитель директора по УВР)/МАОУ СОШ 31	Ф.Г. Гасанова/МАОУ СОШ 31

6. Назначить ответственным за проведения акции по информатике 29 декабря 2022 года муниципального тьютора по информатике Конюшкину И.В., учителя МАОУ СОШ 31.

7. Руководителям ОО обеспечить участие в проведении акции по информатике 29 декабря 2022 года:

- 7.1 организаторов в ППЭ к 13.00 часам согласно приложению № 1;
- 7.2 обучающихся к 13.00 часам согласно приложению № 2;
- 7.3 учителей, преподающих информатику к 11.30 часам согласно приложению № 3.

8. Техническому специалисту 29 декабря 2022 года:

- 8.1 получить экзаменационные материалы (далее - ЭМ): КИМ, бланки ответов, для проведения акции от муниципального тьютора с 9.00 часов до 9.15 часов
- 8.2 провести тиражирование ЭМ и их упаковку в конверты.

9. Руководителю ППЭ № 0306 А.В. Стрижову получить в управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район 28 декабря 2022 года с 15.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

10. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0306	МАОУ СОШ 31	1	36	Краснодарский край, Белореченский район,

11. Обеспечение работы организаторов в ППЭ:

Код ППЭ	ОО, на базе которой создан ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)	ОО, предоставляющая организаторов	Организаторы
0307	МАОУ СОШ 31	Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, 6	МАОУ СОШ 31	10

12. Директору МАОУ СОШ 31 Н.Л. Мелихову обеспечить условия для проведения акции в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

12.1 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей;

12.2 в аудиториях ППЭ (1 аудитория) подготовить:

- отдельное рабочее место для каждого участника ГИА-11 (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- средства видеонаблюдения;
- объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения;
- часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников ГИА-11;
- МФУ для печати индивидуальных комплектов (далее - ИК) в аудиториях ППЭ;
- в штабе отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена;
- места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

12.3 аудитории, в которых участники акции сдают экзамены, оборудуются:

12.3.1. средствами видеонаблюдения;

12.3.2. установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

12.4. в ППЭ выделить помещение (аудиторию) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

12.5. обеспечить наличие в Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет»;

12.6. штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

12.7. организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

12.8. помещения для личных вещей участников должны быть организованы с учетом отдельного хранения личных вещей. В помещении, отведенном для хранения личных вещей, должны быть предусмотрены одноразовые пакеты и степлер;

12.9. при организации питьевого режима с использованием воды в емкостях

промышленного производства через установку с дозированным розливом воды (кулеры, помпы), обеспечить санитарную обработку кулеров и дозаторов. Иметь в ППЭ необходимую документацию на питьевую воду (сертификаты качества);

12.10. на входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

12.11. обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты;

12.12. подготовить аудитории для проведения акции по информатике в соответствии со спецификацией КИМ ЕГЭ 2022 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами, направленными в данное ППЭ.

13. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий и технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0306	МАОУ СОШ 31	Гетте С.А. (директор МБОУ СОШ 30)	Грибова С.В. (учитель изо и технологии) МБОУ СОШ 5	Конюшкина И.В. Бовкун М.В. МАОУ СОШ 31

14. Назначить ответственным за проведения акции по информатике 29 декабря 2022 года муниципального тьютора по информатике Конюшкину И.В., учителя МАОУ СОШ 31.

15. Руководителям ОО обеспечить участие в проведении акции по информатике 29 декабря 2022 года:

15.1 организаторов в ППЭ к 12.30 часам согласно приложению № 1;

15.2 обучающихся к 12.30 часам согласно приложению № 2

15.3 учителей, преподающих информатику, к 13.00 часам согласно приложению № 3.

16. Техническому специалисту 29 декабря 2022 года:

16.1 получить экзаменационные материалы (далее - ЭМ): КИМ, бланки ответов, для проведения акции от муниципального тьютора с 11.00 часов до 11.15 часов;

16.2 провести тиражирование ЭМ и их упаковку в конверты.

17. Руководителю ППЭ № 0306 Гетте С.А. получить в управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район 28 декабря 2022 года с 15.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

18. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
2.	0306	МАОУ СОШ 31	1	40	Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, 6

19. Обеспечение работы организаторов в ППЭ:

Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)	ОО, предоставляющая организаторов	Организаторы
---------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------

0307	МАОУ СОШ 31	Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, 6	МАОУ СОШ 31	10
------	-------------	--	----------------	----

20. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение №1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 16.12.2022 № 16.94

Состав организаторов ППЭ на 29 декабря 2022 года для проведения акции
по информатике для ГИА-9 и ГИА-11

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность по месту работы	Должность в ППЭ	Прикреплён к ППЭ
1	2	3	4	5	6
1.	Арсанова Наталья Михайловна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
2.	Бовкун Маргарита Владиславовна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель математики	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
3.	Бойко Елена Анатольевна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
4.	Вековищева Ольга Михайловна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
5.	Григорьева Ольга Владимировна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
6.	Дорошева Татьяна Николаевна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель биологии	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
7.	Елисова Марина Борисовна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель математики	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
8.	Золина Наталья Ивановна	326 - МАОУ СОШ №31	Педагог-психолог	Организатор в аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
9.	Таран Наталья Ивановна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31
10.	Чебанова Анастасия Александровна	326 - МАОУ СОШ №31	Учитель истории и обществознания	Организатор вне аудитории ППЭ	ППЭ 0306-МБОУ СОШ №31

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение №2
к приказу управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район
от 26.12.2022 № 1694

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район при проведении по информатике **29 декабря 2022** года
9 классы

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе которой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпускники которой сдают экзамены в данном ППЭ	Краткое наименование	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ	Плановая численность аудиторий	Время прибытия в ППЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	0306	0326	МБОУ СОШ 31, 352601 Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская,6	0307	СОШ 6	5	1	9-25 ч
2.				0311	СОШ 11	5		
3.				0312	СОШ 12	5		
4.				0315	СОШ 16	5		
5.				0316	ООШ 17	5		
6.				0317	СОШ 18	5		
7.				0318	СОШ 21	1		
8.				0319	СОШ 23	1		
9.				0324	СОШ 29	2		
10.				0325	СОШ 30	2		
Всего в ППЭ	0306		Из 10 ОО			36 человек	1 аудитория	

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район при проведении по информатике **29 декабря 2022** года
11 классы

Наименование ОО	Кол-во участников КЕГЭ	Количество аудиторий	Время прибытия в ППЭ
МАОУ гимназия	8	1 аудитория	12.30
МБОУ СОШ 1	1		12.30
МБОУ СОШ 2	2		12.30
МБОУ СОШ 3	0		12.30
МБОУ СОШ 4	1		12.30
МБОУ СОШ 5	6		12.30
МБОУ СОШ 6	1		12.30
МБОУ СОШ 8	3		12.30
МБОУ СОШ 9	1		12.30
МБОУ СОШ 11	0		12.30

МБОУ СОШ 12	0		12.30
МБОУ СОШ 16	1		12.30
МБОУ СОШ 18	4		12.30
МБОУ СОШ 21	0		12.30
МБОУ СОШ 23	1		12.30
МБОУ СОШ 26	0		12.30
МБОУ СОШ 29	0		12.30
МБОУ СОШ 30	0		12.30
МБОУ СОШ 31	11		12.30
МБОУ СОШ 68	0		12.30

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение №3
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 26.12.2022 № 1694

Список учителей информатики			
№ п/п	АТЕ	Место работы	ФИО
1	003	МАОУ СОШ 31	Конюшкина Ирина Владимировна
2	003	МБОУ ООШ 36	Погораздова Анастасия Абаевна
3	003	МБОУ СОШ 8	Корсакова Ирина Сергеевна
4	003	МБОУ СОШ 30	Коджамонян Оксана Игоревна
5	003	МБОУ СОШ 1	Шуклина Олеся Сергеевна
6	003	МБОУ СОШ 12	Лободин Юрий Григорьевич
7	003	МБОУ СОШ 68	Климова Ирина Александровна
8	003	МБОУ СОШ 11	Дитц Виктория Гранатовна
9	003	МБОУ ООШ 32	Беликова Наталья Владимировна
10	003	МБОУ СОШ 27	Луткова Ольга Васильевна
11	003	МБОУ СОШ 16	Недосеков Вячеслав Александрович
12	003	МБОУ ООШ 19	Кузнецов Сергей Никитович
13	003	МБОУ СОШ 3	Ефременко Ира Николаевна
14	003	МБОУ СОШ 5	Семикова Юлия Ивановна
15	003	МБОУ ООШ 15	Писковая Лариса Алексеевна
16	003	МБОУ СОШ 5	Диденко Олеся Александровна
17	003	МБОУ СОШ 23	Палагний Алексей Васильевич
18	003	МБОУ ООШ 17	Михайлов Леонид Леонидович
19	003	МБОУ СОШ 9	Дегтярева Людмила Александровна
20	003	МБОУ СОШ 18	Бойко Кристина Викторовна
21	003	МБОУ ООШ 14	Павленко Анастасия Сергеевна
22	003	МАОУ гимназия	Кренделева Наталья Юрьевна
23	003	МБОУ ООШ 25	Лысак Святослав Васильевич
24	003	МБОУ ООШ 28	Паронян Арутюн Геворгович
25	003	МБОУ СОШ 6	Лезнова Екатерина Александровна
26	003	МБОУ ООШ 24	Алексеенко Зоя Ивановна
27	003	МБОУ СОШ 2	Щербакова Светлана Анатольевна
28	003	МБОУ ООШ 22	Неприна Наталья Викторовна

29	003	МБОУ СОШ 26	Гайдаров Исмаил Саддиевич
30	003	МБОУ СОШ 6	Хашимов Мурад Нуридинович

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Сценарный план акции
«ЕГЭ и ОГЭ по информатике для обучающихся и учителей»**

Дата и время проведения акции: 29 декабря 2022 года, 10:00 часов.

Цель акции:

- 1) на практике познакомить обучающихся и учителей с процедурой проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), со структурой контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ЕГЭ и ОГЭ, правилами заполнения бланков ответов;
- 2) снять психологическую напряженность и сформировать у обучающихся и учителей позитивное отношение к процедуре ЕГЭ, ОГЭ;
- 3) создать атмосферу открытости и прозрачности при проведении ЕГЭ, ОГЭ;

Сроки / время	Мероприятие	Место проведения	Ответственные лица
23.12.2022 – 28.12.2022	Информационная кампания о проведении акции «ЕГЭ и ОГЭ по информатике для обучающихся и учителей» (далее – акция)	Муниципальные образования	Руководитель муниципального органа управления образованием (далее – МОУО), специалисты МОУО, ответственные за организацию проведения акции, руководители общеобразовательных организаций (далее – ОС
до 27.12.2022	Разработка КИМ ЕГЭ и ОГЭ по информатике для обучающихся и учителей, подготовка ответов к заданиям и ключей оценивания развернутых ответов	МАОУ СОШ 31	Муниципальный тьютор по информатике И.В. Конюшкина
до 26.12.2022	Определение пунктов проведения акции (далее – ППЭ) (код ППЭ соответствует коду ППЭ ОГЭ 2022), место проверки работ и состав экспертов для проверки работ	МОУО	Руководитель МОУО
	Регистрация участников акции	МОУО, ОО	Руководитель МОУО, руководители ОО
Подготовка ППЭ (расчет приведен для одной аудитории)			
до 27.12.2022	Назначение руководителя ППЭ; члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); организаторов в аудитории; необходимое количество	ППЭ	Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции, руководители ОО

	организаторов вне аудитории; технического специалиста; общественного наблюдателя (по возможности)		
28.12.2022 накануне дня проведения акции	Подготовка: штаба ППЭ; места хранения личных вещей участников акции до входа в ППЭ; аудитории проведения акции; средств обучения и воспитания - компьютеры, черновики, гелевых ручек с чернилами черного цвета, форм ППЭ (05-02 с ФИО участников акции, 12-04 и др.).	руководитель ОО (на базе которой создан пункт проведения акции)	
29.12.2022	Проведение акции	ППЭ	Руководители МОУО, специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции
до 9:30 ч (ОГЭ) до 12:30 ч (ЕГЭ)	Прибытие в ППЭ: руководителя ППЭ, организаторов, технического специалиста, члена ГЭК, общественного наблюдателя	ППЭ	Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции
9:30 – 9:45 12:30-12:45	Получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) от тьютора: КИМ, бланков ответов для ОГЭ; для ЕГЭ	штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалис
9:50 ч (ОГЭ) 12:50 ч (ЕГЭ)	Организованный вход участников акции в аудиторию	ППЭ	Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции
9:45-9:50ч (ОГЭ) 12:45-12:50 (ЕГЭ)	Выдача конвертов с ЭМ организатору в аудитории, черновики	штаб ППЭ	руководитель ППЭ, организатор в аудитории
10:00 ч (ОГЭ) 13:00 ч (ЕГЭ)	Проведение инструктажей: о порядке проведения ОГЭ по математике и о правилах поведения участников акции, комплектации ЭМ и о работе с бланками ответов. Инструктажи прилагаются	экзаменационная аудитория	организатор в аудитории
10:15 ч – 11:25 ч	Проведение ОГЭ по информатике	экзаменационные аудитории	руководитель ППЭ
13:15 ч -	Проведение ЕГЭ по информатике	экзаменационные аудитории	руководитель ППЭ
11:30 ч – 12:30 ч	Проведение акции для учителей	экзаменационные аудитории	руководитель ППЭ

11:25 ч	Окончание ОГЭ по информатике, сбор бланков ответов, упаковка в конверт, передача руководителю ППЭ	экзаменационные аудитории	организаторы в аудитории, руководител ППЭ
	Окончание ЕГЭ по информатике, сбор бланков ответов, упаковка в конверт, передача руководителю ППЭ	экзаменационные аудитории	организаторы в аудитории, руководител ППЭ
12:30 ч	Окончание акции для учителей по информатике, сбор бланков ответов, упаковка в конверт, передача руководителю ППЭ	экзаменационные аудитории	организаторы в аудитории, руководител ППЭ
по завершении акции для учителей (в аудитории проведения)	Общественное обсуждение процедуры с участниками акции в любой форме: круглый стол, анкетирование, интервьюирование, подведение итогов и т.д.	экзаменационная аудитория	Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции
в день проведения акции	Упаковка ЭМ, формирование посылки	штаб ППЭ	руководитель ППЭ, член ГЭК
	Отправка посылки с ЭМ в место хранения, определенное МОУО		член ГЭК
в день проведения акции	Направление информации о фактическом числе участников акции, отзывов и фотографий на адрес электронной почты l.nayda@mail.ru		Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции
30.12.2022	Организация проверки работ участников акции экспертами: проверка оригинальных бланков ответов участников акции; заполнение электронного протокола результатов проверки	место проверки	Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции, эксперты ПК
30.12.2022	Направление электронного протокола участников акции в управление образованием на адрес электронной почты l.nayda@mail.ru		Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции
не позднее 10.01.2023	Ознакомление участников акции с результатами	МОУО	Специалист МОУО, ответственный за организацию проведения акции

Начальник управления образованием

Г.В. Домский

