



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 03.06.2024

№ 860

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по математике в основной период в
муниципальном образовании Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 202 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 апреля 2024 года № 938 «Об обеспечении информационной безопасности при под-готовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 20 мая 2024 г. № 1153 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2024 году», от 20 мая 2024 года № 1154 «Об утверждении Схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», от 20.05.2024 № 1155 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4 и от 6 февраля 2024 года № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2024 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по математике 6 июня 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район при к а з ы в а ю:

1. Провести 6 июня 2024 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по математике.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Л.И. Найда обеспечить 6 июня 2024 года организацию и проведение экзамена **по математике в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в ППЭ № 0301 (МБОУ СОШ 4, г. Белореченск, ул. Победы, 170), ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57), ППЭ № 0303 (МБОУ СОШ 16, п. Первомайский, ул. Советская, 6), ППЭ № 0304 (МБОУ СОШ 23, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55), ППЭ № 0305 (МБОУ СОШ 26, ст. Пшехская, ул. Мира, 6), ППЭ № 0306 (МАОУ СОШ 31, п. Родники, ул. Норильская, 6), ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), ППЭ № 0310 (МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353), ППЭ 0311 (г. Белореченск, ул. В.Н. Шалимова, 28), по математике в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) ППЭ № 0308 (МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.**

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 6 июня 2024 года (приложения 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 6 июня 2024 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0308 (ГВЭ)	МБОУ СОШ 3	А.В. Клиновицкая (учитель начальных классов)/ СОШ 11	-	Л.А. Писковая/ООШ 15
0301	МБОУ СОШ 4	С.А. Матюшенко (учитель физкультуры)/СОШ 4	Н.Г. Гончаренко (учитель нач. классов)/СОШ 68	Ф.Г. Гасанова/СОШ 31 И.Н./Ефременко СОШ 3 Ю.И./Семикова СОШ 5
0302	МБОУ СОШ 8	К.Р. Волкова (учитель английского языка)/СОШ 8	Рук-ль самостоятельно определяет	И.С. Корсакова/СОШ 8 О.В. Луткова/ СОШ 27
0303	МБОУ	И.В. Швецова (зам.	Г.С. Найда (учитель	В.А. Недосеков /СОШ 16

	СОШ 16	директора по УВР)/ СОШ 16	биологии) / СОШ 16	А. В. Палагний/ СОШ 23
0304	МБОУ СОШ 23	О.В.Коротеева (зам. директора по УВР МБОУ СОШ 29)	В.Е. Коротеева (педагог-организатор)/ СОШ 29	О.С. Шуклина/ СОШ 1 А. Г. Марукян/ СОШ 29
0305	МБОУ СОШ 26	И.Б. Сергеева (директор)/ СОШ 16	Е.А. Бойко (учитель нач. классов)/СОШ 31	В.В. Гаранин/ СОШ 16 М.Е. Царева/ СОШ 31
0306	МАОУ СОШ 31	Н.В. Лопухова (зам. директора по УВР)/ СОШ 26	Зиновьева Г.А. (учитель нач. классов)/ СОШ 26	Ю. А. Калайчиди/СОШ 26 А.С. Павленко /ООШ 14
0307	МБОУ СОШ 68	В.В. Мозгот (директор)/ СОШ 12	Городова Г.С./СОШ 68	И.А. Климова/ СОШ 68 О.Ю. Садыкина/ СОШ 68
0310	МБОУ СОШ 3	О.С.Шевченко (зам. директора по УВР)/МБОУ СОШ 3	В.В. Страхова (учитель биологии)/ СОШ 5	А.Г. Гордышева / СОШ 30 К. Г. Карапетян/ СОШ 11
0311	МБОУ СОШ 2	Н.Н. Белякова (зам. директора по УВР)/ ООШ 32	Рук-ль самостоятельно определяет	А.В. Агальцов/ООШ 13 Беликова Н. В. / ООШ32

6. Привлечь для проведения экзамена по математике 6 июня 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 6 июня 2024 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена по математике в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителям МБОУ СОШ 2 Ломовцевой Т.В., МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 4 Сторожеву В.Н., МБОУ СОШ 8 Пароняну А.Г., МБОУ СОШ 16 Сергеевой И.Б., МБОУ СОШ 23 Недобугину А.Н., МБОУ СОШ 26 Омарову М.Б., МБОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л., МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2. обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3. обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4. обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5. обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 5 июня 2024 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

- 9.6 взять на контроль 6 июня 2024 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;
- 9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;
- 9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);
- 9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;
- 9.10 определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);
- 9.11 обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;
- 9.12 обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);
- 9.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, **незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранительные органы (полицию) и управление образованием;**
- **разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;**
 - **разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;**
 - **разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;**
 - **обеспечить исправность звуковых средств оповещения;**
 - **эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;**
 - **использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).**
 - **исключить парковки транспорта вблизи ППЭ, автотранспорт работников ППЭ записать в ведомость (форма произвольная) с указанием государственного номера и передать на пост охраны;**
- 9.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;
- 9.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;
- 9.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 9.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 9.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;

- 9.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 9.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 9.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.28 подготовить аудиторию для проведения экзамена по математике в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2024 (сайт ФИПИ) совместно с техническими специалистами.
- 9.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

- 10.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 6 июня 2024 года в экзамене по математике согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения

- экзамена (5 июня 2024 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
 - 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
 - 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
 - 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
 - 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
 - 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30 ч, 8:30-9:00 ч, по окончании экзамена).

11. Техническим специалистам:

5 июня 2024 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 5 июня до 12.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>);
- 11.6 **Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 05.06.2024 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».**

6 июня 2024 года:

- 11.7 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.15 до 08.00 часов;
- 11.8 организовать тиражирование ИК 08.00 ч до 09.10 ч;
- 11.9 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте

<https://lk9.rustest.ru> (не позднее 10 ч 50 мин поставить статус «Экзамены успешно начались»);

11.10 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);

11.11 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи (18.00 ч).

12. Руководителям ППЭ Матюшенко С.А. (ППЭ № 0301), Волковой К.Р. (ППЭ № 0302), Швецово И.В. (ППЭ № 0303), Коротеевой О.В. (ППЭ № 0304), Сергеевой И.Б. (№ 0305), Лопуховой Н.В. (ППЭ № 0306), Мозгот В.В. (ППЭ № 0307), Шевченко О.С. (ППЭ № 0310), Н.Н. Беляковой (ППЭ № 0311), Клиновицкой А.В. (ППЭ № 0308) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 5 июня 2024 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0308 (ГВЭ)	МБОУ СОШ 3	7	51	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 353
2.	0301	МБОУ СОШ 4	15	212	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 170
3.	0302	МБОУ СОШ 8	15	218	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. 8 Марта, 57
4.	0303	МБОУ СОШ 16	10	135	352611, Краснодарский край, Белореченский район, п. Первомайский, ул. Советская, д. 6
5.	0304	МБОУ СОШ 23	10	129	352625, Краснодарский край, Белореченский район, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55
6.	0305	МБОУ СОШ 26	16	226	352604, Краснодарский край, Белореченский район, ст-ца Пшехская, ул. Мира, д. 6
7.	0306	МАОУ СОШ 31	14	207	352601, Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, стр. 6
8.	0307	МБОУ СОШ 68	19	268	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Свердлова, 1
9.	0310	МБОУ СОШ 3	9	126	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 353
10.	0311	МБОУ СОШ 2	10	137	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. В.Н. Шалимова, 28
	ВСЕГО 10 ППЭ		125 (ОГЭ – 118, ГВЭ -7)	1658 – ОГЭ 51– ГВЭ 1709 человек	

14. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ ГВЭ № 0308:

14.1 Члену ГЭК Халилову М.Л., директору МБОУ СОШ 21, получить 06.06.2024 в 6 ч 50 минут экзаменационные материалы на государственный выпускной экзамен по русскому языку в месте хранения (управление

образованием), определенное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» (далее – приказ МОН и МП КК от 17.01.2024 № 79);

14.2 Члену ГЭК Халилову М.Л., директору МБОУ СОШ 21, 06.06.2024 по окончании экзамена доставить сейф-пакет с бланками ответов и формами ППЭ ГВЭ по математике в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7).

15. Членам ГЭК, распределенным в ППЭ ОГЭ № 0301, 0302, 0303, 0304, 0305, 0306, 0307, 0310, 0311, доставить бланки ответов, формы ППЭ (посылка № 1) и экзаменационные материалы ОГЭ (посылка № 2) по математике в место хранения, утвержденное приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 № 79, не позднее 19.00 часов в день экзамена.

16. Члену ГЭК Битюкову М.С., директору МБОУ ООШ 14, 07.06.2024 доставить сейф-пакеты с бланками ответов и формами ППЭ ОГЭ по математике в РЦОИ ГИА-9 (г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/7) до 18.00 часов.

17. Членам ГЭК обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в места хранения, в РЦОИ ГИА-9.

18. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов