**Красноармейский район**

**Марьянское сельское поселение**

**Муниципальное казённое учреждение культуры**

**«МАРЬЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор**

 **МКУК «Марьянская сельская**

 **библиотека»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Чадунели**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Марьянской детской библиотеке - структурном подразделении Муниципального казённого учреждения культуры «Марьянская сельская библиотека»**

**Станица Марьянская**

**2018**

**1. Общие положения.**

 1.1. Марьянская детская библиотека (далее – Детская библиотека) является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения культуры «Марьянская сельская библиотека». Детская библиотека не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору МКУК «Марьянская сельская библиотека».

1.2. Детская библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов (далее - Фондом) по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование детям, подросткам, молодежи и руководителям детского чтения.

1.3. Детская библиотека общедоступна, порядок доступа к Фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКУК «Марьянская сельская библиотека» и настоящим Положением.

1.4. Положение о Детской библиотеке составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МКУК «Марьянская сельская библиотека».

1.5. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Детской библиотеки.

1.7. Адрес Детской библиотеки: Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Ленина, 46

 **2. Основные цели и виды деятельности.**

2.1.Основные цели деятельности Детской библиотеки.

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.1.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков.

2.1.4. Создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

2.2.Основные виды деятельности Детской библиотеки.

2.2.1. Формирование, хранение, организация Фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие его в целях наиболее полного использования.

 2.2.2. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей, руководителей детским чтением.

2.2.3. Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

2.2.5. Иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации.

**3. Содержание деятельности.**

 3.1.Работа с пользователями.

3.1.1. Детская библиотека осуществляет библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15 лет (дошкольники и учащиеся 1-11 классов), молодежи от 15 до 30 лет, руководителей детского чтения (учителя, воспитатели, сотрудники организаций и учреждений, работающих с детьми, родители пользователей-детей) и т. д.

3.1.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг.

3.1.3. Осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков.

3.1.4. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-библиографического аппарата (далее – СБА).

3.1.5. Создает условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального, творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной и массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.

3.1.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.1.7. Изучает, анализирует и внедряет в практику опыт работы библиотек Краснодарского края, России по вопросам организации библиотечного обслуживания детей.

3.2.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Детская библиотека формирует и ведет СБА библиотеки.

3.2.2. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

3.2.3. Обучает пользователей основам информационной грамотности.

3.2.4. Формирует фонд справочно-библиографических изданий.

3.2.5. Осуществляет информационную, методическую и техническую поддержку участия детей в различных интеллектуальных, литературных и творческих конкурсах (всероссийских, краевых, районных и др.).

3.2.6. Предоставляет возможность выполнения в помещении библиотеки домашних заданий, научно-исследовательской работы, обеспечивает консультативную помощь и справочно-информационное сопровождение этой деятельности для детей младшего и среднего школьного возраста.

3.3.Сотрудничество с другими организациями, повышение квалификации.

3.3.1. Детская библиотека осуществляет свою работу на основе координации, взаимодействия и сотрудничества с образовательными и культурными учреждениями станицы (СОШ №8, СОШ №19, ЦВР, ДОУ №10, ДОУ №36, ДОУ №59, Сельская библиотека, Дом культуры, Музыкальная школа, Спортивная школа).

3.3.2. Детская библиотека участвует в системе повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми, техники безопасности труда.

3.4. Работа с Фондом.

3.4.1. Формирование Фонда в соответствии со статусом библиотеки, основными группами пользователей, их запросами, интересами, а также видовым составом фонда.

 3.4.2. Предоставление всех видов документов в соответствии с профилем комплектования и возрастом читателей во временное пользование через абонемент (сроком на 10 дней) или для работы в читальном зале

3.4.3. Изучение состава и использования Фонда Детской библиотеки, анализ отказов.

3.4.4. Обеспечение комплекса мероприятий по сохранности Фондов (работа с задолжниками, ремонт, воспитание культуры обращения с книгой, санитарно-гигиенические условия хранения).

 3.4.5. Применение мер по компенсации ущерба, нанесенного пользователем, нарушающим правила пользования библиотекой и сохранности её Фондов.

**4. Организация деятельности.**

 4.1.Детская библиотека осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МКУК «Марьянская сельская библиотека» и делегированных ей, как Структурному подразделению.

4.2.Детская библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Законом Краснодарского края «О библиотечном деле» от 23.04.1996 № 28-КЗ, Уставом МКУК «Марьянская сельская библиотека», приказами и распоряжениями директора МКУК «Марьянская сельская библиотека», настоящим Положением.

4.3. Детская библиотека имеет право:

 4.3.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности.

 4.3.2. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.3.3. Применять в соответствии с Правилами пользования Детской библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

4.3.4. Осуществлять библиотечную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

4.3.5. Вносить предложения по совершенствованию организации работы Детской библиотеки, штатам, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Детская библиотека обязана:

4.4.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к безопасной информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

4.4.2. Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению.

4.4.3. Осуществлять учет, хранение и рациональное использование Фонда в соответствии с требованиями.

4.4.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей.

4.4.5. Все услуги, предоставляемые Детской библиотекой, являются бесплатными.

4.6.Бюджетное финансирование на содержание Детской библиотеки предусматривает:

 4.6.1. Оплату труда работников.

4.6.2. Комплектование Фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены, реставрации.

 4.6.3. Содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы).

4.6.4. Приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров.

4.6.5. Иные затраты, связанные с основной деятельностью.

**5. Управление Детской библиотекой.**

5.1.Руководство Детской библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Марьянская сельская библиотека», подотчётен директору МКУК «Марьянская сельская библиотека.

5.2.Заведующий осуществляет текущее руководство Детской библиотекой в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Законом Краснодарского края «О библиотечном деле» от 23.04.1996 № 28-КЗ, Уставом МКУК «Марьянская сельская библиотека», приказами и распоряжениями директора МКУК «Марьянская сельская библиотека», настоящим Положением.

5.3.Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него распространяются.

5.4.Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора МКУК «Марьянская сельская библиотека».

5.5. Режим работы Детской библиотеки утверждается директором МКУК «Марьянская сельская библиотека».