

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации

Учредительный документ юридического лица **Марьянского сельского поселения**
ОГРН 1062336005126 в новой редакции **Красноармейского района**
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2021 за ОГРН 2212301360004 **04 октября 2021 года № 355**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат:
74657841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5
Владелец: Назарова Мария Геннадьевна
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Марьянская сельская библиотека»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и предмет деятельности	4
3. Организация деятельности и управление	8
4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	10
5. Трудовые отношения и социальная защита	13
6. Учет и отчетность	14
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения	15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Марьянская сельская библиотека» (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении Марьянского сельского поселения Красноармейского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Марьянского сельского поселения Красноармейского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение «Марьянская сельская библиотека» самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Марьянская сельская библиотека».

сокращенное – МКУК «Марьянская сельская библиотека».

1.4. Местонахождение казенного учреждения: 353823 Россия, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Красная, 38.

1.5. Структура Муниципального казенного учреждения «Марьянская сельская библиотека» включает в себя:

- Муниципальное казенное учреждение «Марьянская сельская библиотека» по адресу: 353823, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Красная, 38;

- структурное подразделение Марьянская детская библиотека по адресу: 353823, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Ленина, 46.

1.6. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района, Учредителем является администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке. Казенное учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Казенное учреждение осуществляет информационную, научную, справочную, методическую, консультативную, образовательную и иную, не запрещенные законодательством Российской Федерации деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями и задачами Казенного учреждения являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения поселения; сохранение культурного

наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших технологий, предоставление пользователям новейших информационных технологий.

2.2.8. Обеспечение условий реализации прав граждан на свободный доступ к культурным ценностям и культурным благам различных категорий населения на территории Марьянского сельского поселения.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

2.3.1. Формирование и обработка библиотечных фондов.

2.3.2. Создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.3.3. Осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей Казенного учреждения.

2.3.4. Методическое обеспечение развития Казенного учреждения поселения.

2.3.5. Казенное учреждение устанавливает и принимает меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования и сохранности фондов Казенного учреждения.

2.3.6. Взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех ведомств, музеями, ДШИ), органами местного самоуправления по осуществлению реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.3.7. Согласно статье 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в казенном учреждении запрещено хранение, использование и распространение экстремистской литературы.

2.3.8. Казенное учреждение устанавливает порядок проведения сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение может осуществлять виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям книжных фондов, информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- эстетическое воспитание;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других учреждений;

- организация сектора правовой информации, центров чтения и др;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Казенному учреждению. Помимо основной деятельности Казенное учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Казенное учреждение определяет перечень дополнительных платных услуг пользователей:

- 1) составление индивидуальных библиографических списков и справок;
- 2) репродуцирование (воспроизведение) документов из фондов Казенного учреждения;
- 3) Прокат справочных пособий, учебной и художественной литературы, журналов, приобретенных за счет внебюджетных средств.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Организация деятельности и управление

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно планировать и организовывать свою деятельность с учетом целевых программ Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

3.1.2. В установленном порядке приобретать имущество или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.3. Осуществлять приносящую доход и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В установленном порядке определять размер средств направляемых на оплату труда работников Казенного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.2. Казенное учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района проекты планов и программы работы;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять главе Марьянского сельского поселения Красноармейского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обстоятельств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременность и качество работ, услуг и продукции.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

3.4. Директор руководит Казенным учреждением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством и подотчетен в своей работе администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

3.5. Директор Казенного учреждения:

3.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3.5.2. Распоряжается имуществом Казенного учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя.

3.5.3. Определяет структуру Казенного учреждения, представляет её на утверждение администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, утверждает локальные правовые акты Учреждения (инструкции, положения, действующие в Казенном учреждении).

3.5.4. Определяет штатную численность сотрудников.

3.5.5. Утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, заключает с ними трудовые договоры.

3.5.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников.

3.5.7. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

3.5.8. Решает вопросы оплаты труда сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив обязан:

- А) выполнять Устав МКУК «Марьянская сельская библиотека»;
- Б) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- В) заниматься самообразованием и способствовать реализации целей МКУК «Марьянская сельская библиотека»;
- Г) не осуществлять акции и мероприятия от имени МКУК «Марьянская сельская библиотека», не получив на это разрешение директора МКУК «Марьянская сельская библиотека»;
- Д) своевременно и аккуратно вести документацию.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Источниками формирования Казенного учреждения являются:

4.1.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления собственником (уполномоченным органом) в установленном законом порядке;

4.1.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Казенного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

4.1.3. бюджетные ассигнования;

4.1.4. амортизационные отчисления;

4.1.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений граждан;

4.1.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет

средств, выделенных ему по смете бюджетного финансирования без согласования собственника (уполномоченного органа);

4.1.8. доходы, полученные Казенным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

4.1.9. эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.1.10. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

Казенное учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Собственником имущества Казенного учреждения является Марьянское сельское поселение Красноармейского района.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе зеленые участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в распоряжение средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

4.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица

и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работников и Казенного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. Формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Казенного учреждения, виды и размеры доплат и надбавок, других выплат симулирующего характера устанавливаются Казенным учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются в соответствии с Коллективным договором (контрактом) и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Красноармейский район.

5.5. Работники Казенного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок проведения которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание функций (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.