

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092347000437 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 2252300410020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 28.12.2024 № 397

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Библиотека станицы Стёпной»
(в новой редакции)

г. Приморско-Ахтарск

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека станицы Степной» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением совета Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 ноября 2009 года № 15 «О создании Муниципального учреждения культуры «Степная поселенческая библиотека».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека станицы Степной».

1.2.2. Сокращенное наименование: МКУК «Библиотека ст. Степной».

1.3. Местонахождение учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 353873, Российская Федерация, муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, станица Степная, улица Мацокина, дом 41.

1.3.2. Фактический адрес: 353873, Российская Федерация, муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, станица Степная, улица Мацокина, дом 41.

1.3.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3.4. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения выполняет управление культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Главным распорядителем (далее Главный распорядитель) бюджетных средств является управление культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения культуры «Степная поселенческая библиотека».

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

1.13. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение считается созданным со дня его внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения станицы Степной муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
 - сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
 - организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
 - формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
 - обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;
 - участие в местных, региональных и федеральных программах по информационному обслуживанию различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и др.;
 - участие в развитии станицы Степной муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в сотрудничестве с администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и местными общественными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
 - распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний;
 - формирование информационной культуры пользователей, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня, развитие творческих способностей подрастающего поколения;
 - организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- комплектование и обработка библиотечных фондов;
 - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

– участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области библиотечного обслуживания на территории станицы Степной муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему баз данных и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров информации по различным направлениям, центров чтения, медиacentров и других форм информационного обслуживания;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4. Учреждение для достижения целей и задач имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление произведений печати из фондов других библиотек;
- предоставление произведений печати, приобретенных за счет платных услуг;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;
- предоставление компьютера;
- предоставление персональных компьютеров для доступа в Интернет, информационная работа по договорам с предприятиями и учреждениями станицы;
- оформление на ПК информационных листов, объявлений, титульных листов, грамот и других материалов;
- сканирование;
- ламинирование;
- брошюрование;

- подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя;
- доставка по личным заявкам читателей книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на основе договорных отношений;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, выставок - продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное решение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, библиотечный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество.

3.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее собственник имущества).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества владеет этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и в иных формах являются:

- бюджетные средства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- имущество, предоставленное Учреждению Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает бюджетные обязательства и их исполнение (бюджетную смету) для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования бюджетных обязательств и порядок финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы определяются Главным распорядителем бюджетных средств – управлением культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. При условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.5. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае если заинтересованное лицо (ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в установленном порядке:

5.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.1.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем.

5.1.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.5. Заключает трудовой договор с руководителем Учреждения на срок на 1 год и предусматривает в нем:

5.1.5.1. Права и обязанности руководителя Учреждения.

5.1.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

5.1.5.3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения.

5.1.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

5.2. Главный распорядитель:

5.2.1. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке бюджетные обязательства и их исполнение (бюджетную смету) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

порядке финансовое обеспечение выполнения бюджетных обязательств (бюджетной сметы).

5.2.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.4. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядок контроль за деятельностью Учреждения.

5.2.5. Определяет порядок составления и утверждения бюджетных обязательств и их исполнение (бюджетной сметы) в ходе финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. С директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор на срок на 1 год. Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранится у Учредителя.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

6.4. Директор Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству и в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие разногласия на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Главному распорядителю бюджетных средств и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда. Об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решений Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- бюджетной сметы Учреждения, утвержденную в порядке, определенном ГРБС и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8.4. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединений к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленными Федеральными законами.

8.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения. Уведомление о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Имущество ликвидируемой Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению – правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

9.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации форма оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. Размер надбавок, доплат устанавливаются нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

9.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

9.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Черник

Н.В. Черник